

الجمهورية اليمنية

مجلس الوزراء

اللجنة العليا للمناقصات والمزايدات

نموذج عقد تنفيذ خدمات استشارية

المهام الصغيرة

[على أساس زمني]

مايو/2010

## نموذج لعقد خدمات الاستشاريين

### المهام الصغيرة

### المستندة للزمن الذي ينفق في القيام بها

#### عقد

أبرم هذا العقد ..... ("العقد") بتاريخ .../.../.....، [تاريخ توقيع  
العقد]، بين:

..... (اسم الجهة) ومقرها الرئيسي في .....

..... (عنوان مقر الجهة)،،

ويمثلها ..... بصفته .....

و ..... (اسم الاستشاري) ومقره الرئيسي في

..... (عنوان مقر الاستشاري)

ويمثله ..... بصفته .....

حيث إن الجهة ترغب في قيام الاستشاري بأداء الخدمات المشار إليها أدناه،

حيث إن الاستشاري مستعد لأداء هذه الخدمات،

فقد اتفق الطرفان على ما يلي:

#### 1. الخدمات

(أ) يقوم الاستشاري بأداء الخدمات المنصوص عليها في الملحق (أ)، و "الشروط المرجعية ونطاق الخدمات"، والتي تعد جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ("الخدمات").

(ب) يقدم الاستشاري التقارير المذكورة في الملحق (ب)، "التزامات الاستشاري بتقديم التقارير"، خلال المدد الواردة في ذلك الملحق. ويوفر العاملين المذكورين في الملحق (ج)، التكلفة التقديرية للخدمات، وقائمة العاملين، وجداول الأسعار "لأداء الخدمات".

#### 2. مدة العقد

يقوم الاستشاري بأداء الخدمات خلال الفترة التي تبدأ في (حدد موعد البدء) وتنتهي حتى (حدد موعد الانتهاء)، أو أي فترة أخرى وفق ما يتفق عليه الطرفان كتابة في وقت لاحق.

#### 3. المدفوعات

##### (أ) الحد الأقصى

تدفع الجهة للاستشاري، مقابل الخدمات التي أداها بموجب الملحق (أ)، مبلغاً لا يتجاوز حداً أقصى قدره (حدد المبلغ). وهذا المبلغ تم تحديده على أساس أن يشمل كل تكاليف وأرباح الاستشاري بالإضافة إلى أي التزام ضرائبي قد يفرض على الاستشاري. والمدفوعات التي تتم بموجب العقد، تتألف من مكافأة الاستشاري كما تم تحديدها في الفقرة الفرعية (ب) أدناه ومن المصروفات القابلة للاسترداد على النحو المحدد في الفقرة الفرعية (ج) أدناه.

## (ب) المكافأة

تدفع الجهة للاستشاري مقابل الخدمات التي يؤديها على أساس عمل الفرد في الشهر<sup>(1)</sup> (أو على أساس العمل في اليوم أو على أساس العمل في الساعة، على أساس مراعاة حد أقصى لا يتجاوز ثمان ساعات في اليوم) وفقاً للمعدلات المتفق عليها والواردة في الملحق (ج)، "التكلفة التقديرية للخدمات، وقائمة العاملين، وجدول الأسعار".

## (ج) المبالغ القابلة للاسترداد

تدفع الجهة للاستشاري مقابل المصروفات القابلة للاسترداد، والتي تتألف مما يلي وتقتصر عليه:  
 (1) المصروفات العادية والمألوفة مقابل السفر الرسمي، والمسكن، والطباعة، وتكاليف المكالمات الهاتفية، ويتم استرداد مصروفات السفر الرسمي بتكلفة لا تقل عن السفر بالدرجة الأولى ويلزم الحصول على إذن بصرفها من المنسق التابع للجهة؛  
 (2) أية مصروفات أخرى يوافق عليها المنسق التابع للجهة سلفاً<sup>(2)</sup>.

## (د) شروط الدفع

يتم الدفع بـ \_\_\_\_\_ [حدد العملة] خلال فترة لا تتجاوز 45 يوماً بعد تقديم الفواتير من صورتين للمنسق المشار إليه في الفقرة 4.

## 4 إدارة المشروع

## (أ) المنسق

تعين الجهة الأخ/الأخت (حدد الاسم) كمنسق تابع للجهة، ويكون المنسق مسؤولاً عن تنسيق الأنشطة بمقتضى العقد، وعن تسلم الفواتير والموافقة على صرفها، وعن قبول المواد الأخرى القابلة للتسليم للجهة.

## (ب) كشوف الحضور والانصراف

خلال سير عملهم بموجب هذا العقد، بما في ذلك العمل الميداني، يكون موظفو الاستشاري الذين يقدمون الخدمات بموجب هذا العقد ملزمين بالتوقيع على كشوف حضور وانصراف أو على أية وثيقة أخرى مستخدمة لتحديد الوقت المتفق، بالإضافة إلى النفقات التي يتحملونها، وفقاً لتوجيهات منسق المشروع.

## (ج) السجلات والحسابات

على الاستشاري أن يحتفظ بسجلات وحسابات دقيقة ومنتظمة فيما يتعلق بالخدمات، بحيث تحدد بجلاء كافة الأعباء والنفقات. وتحتفظ الجهة بالحق في فحص ومراجعة، أو في اختيار محاسب قانوني، أو شركة محاسبة قانونية حسنة السمعة لفحص ومراجعة سجلات الاستشاري المتعلقة بالمبالغ المطلوبة بموجب هذا العقد خلال أجله وخلال أي امتداد له، ولمدة ثلاثة أشهر لاحقة.

(1) يرجى اختيار المعدل المطبق وتحذف المعدلات الأخرى.

(2) يمكن إضافة مصروفات محددة باعتبارها الفقرة (3) في الفقرة 3 (ج).

5. معايير الأداء
- يتعهد الاستشاري بأداء الخدمات بأعلى المواصفات المهنية والأخلاقية للكفاءة والأمانة. وعلى الاستشاري أن يقوم في الحال باستبدال أي موظفين معينين بموجب هذا العقد تعتبرهم الجهة غير مستوفين للمواصفات والشروط.
6. الحفاظ على الأسرار
- على الاستشاريين، خلال مدة هذا العقد وفي غضون سنتين بعد انتهاء مدته، ألا يكشفوا عن أية معلومات خاصة أو سرية تتعلق بهذه الخدمات، أو بهذا العقد، أو بأعمال أو عمليات الجهة دون موافقة كتابية مسبقة من الجهة.
7. ملكية المواد
- أية دراسات، أو تقارير، أو مواد أخرى، في شكل رسوم بيانية، أو برامج كمبيوتر جاهزة، أو أي شكل آخر، يقوم الاستشاري بإعدادها للجهة بموجب العقد تكون وتبقى ملكا خالصا للجهة. ويمكن أن يحتفظ الاستشاري بنسخة من هذه الوثائق أو برامج الكمبيوتر الجاهزة<sup>(3)</sup>.
8. عدم مشاركة الاستشاري في بعض الأنشطة
- يوافق الاستشاري على أنه، خلال مدة هذا العقد وبعد إنجائه، لن يكون من حقه أو أي موظف أو كيان تابع مرتبط به تقديم سلع، أو أعمال، أو خدمات (فيما عدا الخدمات المتعاقد عليها أو أي امتداد لها) لأي مشروع ناشئ عن الخدمات أو وثيق الصلة بها.
9. التأمين
- يكون الاستشاري مسؤولاً عن القيام بأي تغطية تأمينية ملائمة لعمله والعاملين معه.
10. الإسناد للغير
- لا يجوز للاستشاري أن يسند تنفيذ هذا العقد للغير أو يوقع عقد مقاولة من الباطن أو أي جزء منه بدون موافقة كتابية مسبقة من الجهة.
11. القانون الذي يخضع له العقد ولغته
- يخضع هذا العقد لقوانين الجمهورية اليمنية، ولغته هي اللغة العربية.
12. تسوية النزاع
- أي نزاع ينشأ عن هذا العقد، ولا يمكن تسويته ودياً بين الطرفين، يحال إلى القضاء/التحكيم بمقتضى قوانين الجمهورية اليمنية .

عن الاستشاري

الاسم

الوظيفة : \_\_\_\_\_

توقيع \_\_\_\_\_

عن الجهة

الاسم

الوظيفة: \_\_\_\_\_

توقيع \_\_\_\_\_

(3) القبول الخاصة باستخدام هذه الوثائق وبرامج الكمبيوتر الجاهزة مستقبلاً، إن وجدت، يتم النص عليها في نهاية الفقرة 7.

## قائمة الملاحق

الملحق (أ) الشروط المرجعية ونطاق الخدمات

الملحق (ب) التزامات الاستشاري بتقديم التقارير

الملحق (ج) التكلفة التقديرية للخدمات، وقائمة العاملين، وجدول الأسعار

الملحق (د) نموذج الضمانة المصرفية للدفعة المقدمة.

## الملاحق (أ) الشروط المرجعية ونطاق الخدمات

## الملحق (ب) التزامات الاستشاري بتقديم التقارير

## الملاحق (ج) التكلفة التقديرية للخدمات، وقائمة العاملين، وجدول الأسعار

## (1) مكافأة أتعاب العاملين

الإجمالي	الوقت المبذول	المعدل	الاسم
( العملة )	( عدد الشهور / الأيام / الساعات )	( بالشهر / باليوم / بالساعة / بالعملة )	
_____	_____	_____	(أ) رئيس المجموعة
_____	_____	_____	(ب)
_____	_____	_____	(ج)

## الإجمالي الفرعي (1)

2. المبالغ القابلة للاسترداد<sup>(6)</sup>

الإجمالي	الأيام	المعدل	
_____	_____	_____	(أ) السفر الدولي
_____	_____	_____	(ب) الانتقال المحلي
_____	_____	_____	(ج) بدل المعيشة اليومي

## الإجمالي الفرعي (2)

## التكلفة الإجمالية

مصروفات طوارئ فعلية<sup>(7)</sup>

## الحد الأقصى للعقد

## التاريخ

<sup>(6)</sup> لإدراج النفقات الخاصة بالسفر الدولي، والانتقال المحلي، وبدل المعيشة اليومي، والمواصلات، وتكلفة التقارير، والتأشيرات، والتطعيم، والفحوص الطبية المعتادة، ورسوم النقل، والمصروفات في الداخل والخارج، ورسوم المطارات؛ وأية مصروفات كهذه ذات علاقة بالسفر عند الضرورة؛ تكون قابلة للاسترداد بسعر التكلفة مع تقديم الوثائق / الإيصالات المؤيدة؛ إلا فيما يتعلق ببديل المعيشة اليومي ( وهو بدل محدد ويشمل المسكن ومصروفات).

<sup>(7)</sup> من صفر إلى 15% من التكلفة الإجمالية؛ واستخدام مصروفات الطوارئ يتطلب الموافقة المسبقة من الجهة.



## الملاحق (د) نموذج ضمان الدفعة المقدمة

الأخ/ الأخوة: ..... [يذكر اسم صاحب العمل]

اسم المشروع ..... [موضوع العقد]

بناءً علي تعليمات وشروط العقد التي أوجبت تقديم ضمان مقابل صرف الدفعة المقدمة.

نحن ..... [يذكر اسم البنك] نضمن

..... [يذكر اسم الاستشاري]

ضماناً مطلقاً غير مشروط وغير قابل للإلغاء- على أن ندفع لكم

..... [يذكر اسم صاحب العمل] مبلغ وقدره

..... [المبلغ بالأرقام] ..... [المبلغ بالحروف] عند أول مطالبة

خطية من قبلكم بدون أي تحفظ أو اعتراض من جانبنا أو من جانب المضمون إذا تبين بأن الاستشاري قد

أخفق في تنفيذ التزاماته بموجب العقد أو قد استعمل الدفعة المقدمة لأغراض أخرى خارج إطار المشروع

موضوع العقد، ويعتبر هذا الضمان ساري المفعول من تاريخ استلام الدفعة المقدمة وحتى يتم استردادها

بالكامل أو جزء منها أيهما يحصل مبكراً.

إمضاء وختم: \_\_\_\_\_

اسم البنك: \_\_\_\_\_

العنوان: \_\_\_\_\_

التاريخ: \_\_\_\_\_