

وثيقة التأهيل المسبق لتقديم خدمات تشغيل و صيانة تجهيزات القوى الكهربائية و الميكانيكية و التكييف لمواقع محطات البث لشركة يمن موبايل للهاتف النقال

إسم صاحب العمل : شركة يمن موبايل للهاتف النقال
إسم المشروع: التأهيل المسبق لعقود تقديم خدمات تشغيل و
صيانة تجهيزات القوى الكهربائية و الميكانيكية و
التكييف لمواقع محطات البث لشركة يمن موبايل
رقم الإعلان / الدعوة للتأهيل: [2016/01]

فهرس كراسة عقود التأهيل للشركات المقدمة لخدمات تشغيل و صيانة تجهيزات منظومة القوى الكهربائية و الميكانيكية و التكييف

رقم الصفحة	الوصف	رقم البند
4	الإعلان / الدعوة	القسم الأول
5	تعليمات لمقدمي طلبات التأهيل المسبق	القسم الثاني
15	معايير التأهيل المسبق والمتطلبات	القسم الثالث
21	إستمارات طلب التأهيل المسبق	القسم الرابع
34	نطاق خدمات تشغيل و صيانة تجهيزات منظومة القوى الكهربائية و الميكانيكية و التكييف	القسم الخامس

القسم الاول :- اعلان/الدعوة

صادر عن شركة يمن موبايل للهاتف النقال (ش.م.ي.ع)

يسر شركة يمن موبايل للهاتف النقال إنزال إعلان دعوة للتأهيل المسبق للشركات ذات الخبرة في مجال تشغيل و صيانة تجهيزات القوى الكهربائية و الميكانيكية و التكييف (صيانة قوى كهربائية و ميكانيكية ، تحكم كهربائي ، صيانة أجهزة التكييف و التبريد ، صيانة أنظمة العاكسات و الموحدات ، صيانة البطاريات ، صيانة أنظمة الطاقة الشمسية) في التسجيل لإنشاء قائمة مؤهلين لتقديم الخدمة المطلوبة لمواقع محطات البث لشركة يمن موبايل للهاتف النقال في المحافظات التالية: (ذمار_ إب_ البيضاء_ عمران_ حجة_ المحويت_ الحديدة) كالتالي

تشغيل و صيانة تجهيزات القوى الكهربائية و الميكانيكية و التكييف (مولدات كهربائية + أنظمة خلايا شمسية + منظمات كهربائية + موحدات كهربائية + أنظمة تخزين الطاقة + كبائن التحكم + دوائر الحماية + منظومات التكييف و التبريد)

- على الراغبين المشاركة في التأهيل تقديم طلباتهم الخطية لإستلام وثيقة التأهيل خلال الدوام الرسمي إلى العنوان التالي: شركة يمن موبايل - إدارة المشتريات والمخازن - قسم المشتريات - مكتب المناقصات (بالجراف شارع التلفزيون).

- يجب تقديم متطلبات التأهيل في ظروف مغلقة، على ان يتم ارفاق المتطلبات التالية مع طلب التأهيل :

- التسجيلات القانونية (طبقاً للقوانين ذات العلاقة) .
 - الخبرة السابقة في تنفيذ خدمات مماثلة مؤيدة بوثائق تؤكد ذلك .
 - القدرة الفنية من حيث التنفيذ .
 - القدرة المالية .
 - سجل عن المنازعات (إن وجد) في الخمس السنوات الأخيرة .
 - من حق الشركة طلب أي وثائق او بيانات أخرى اذا تطلب الامر ذلك .
- على ان تقدم هذه الوثائق الى شركة يمن موبايل - إدارة المشتريات والمخازن - قسم المشتريات - مكتب المناقصات (بالجراف شارع التلفزيون) بموعد أقصاه الساعة الحادي عشر صباحاً من يوم الأربعاء الموافق 2016/03/30م وهو الموعد النهائي الذي سيتم فيه اثبات المتقدمين .
- سيتم إجراء التقييم وفقاً لأسس التقييم المحددة في وثيقة التأهيل والمعدة عبر لجنة فنية متخصصة وسيتم اشعار جميع المتقدمين بالنتائج حال الانتهاء من التقييم والبت طبقاً للإجراءات القانونية .

القسم الثاني :- تعليمات لمقدمي طلبات التأهيل

1 - نطاق التقديم :

1- 1 يسر شركة يمن موبايل للهاتف النقال الدعوة للتأهيل لأصحاب الخبرة من المؤسسات , الشركات , مكاتب و مراكز الخدمات الفنية المتخصصة بأعمال الصيانة لنفس المجال المطلوب لتسجيلهم ضمن قائمة المؤهلين لتنفيذ أعمال خدمات تشغيل و صيانة تجهيزات منظومة القوى الكهربائية و الميكانيكية و التكييف في المحافظات الموضحة مسبقا و كما تم وصفها في القسم الخامس لهذه الوثيقة.

1- 2 عملية التأهيل ليست ضمانا للعمل ، بل هي العملية التي تضمن الشركات التي يتم تأهيلها أن تصبح مؤهلة ليتم استدعاؤها إلى تقديم عروض أسعار لتنفيذ الخدمة المرادة ، عندما تكون هذه الخدمة مطلوبة مستقبلا من قبل شركة يمن موبايل .

1- 3 تخص عملية التأهيل جميع مواقع شركة يمن موبايل في المحافظات المذكورة مسبقا لتحديد فائز أو أكثر للمراسلة لاحقا بتقديم العروض الخاصة بالمناقصة الفنية لدراستها من قبل صاحب العمل و له القرار في النهاية بالترسية على أصحاب العروض المناسبة للعمل في محافظة أو أكثر من المحافظات المذكورة.

1- 4 رقم الدعوة للتأهيل : - [2016/01]

2 - التمويل: - ذاتي

3 - أهلية مقدمي طلبات التأهيل: -

- 3-1 يقصد بمقدم طلب التأهيل أي مكتب/مركز خدمات فنية متخصص أو مؤسسة أو شركة أهلية أو مملوكة للدولة ذات خبرة في نفس المجال المطلوب الموضح مسبقاً.
- 3-2 أن معايير التأهيل المشار إليها في هذه الوثيقة تطبق على مقدم طلب التأهيل لجميع أجزاء العقد الذي سينجم معه لاحقاً.
- 3-3 على مقدم طلب التأهيل المشاركة بعملية التأهيل ذاتها مرة واحدة بصورة منفردة. و إذا شارك مقدم طلب التأهيل في أكثر من طلب للتأهيل في عملية التأهيل ذاتها، عند ذلك تعتبر كافة طلبات التأهيل المشارك بها غير مؤهلة.
- 3-4 إن أي جهة سبق وأن اعتبرت غير مؤهلة من قبل صاحب العمل لأسباب تعود لممارسات الفساد الإداري والمالي للمشاريع الممولة من قبل صاحب العمل فلن يكون مؤهل لإرساء العقد عليه.
- 3-5 يجب أن لا يكون قد صدر حظر بحق مقدمي الطلبات من المشاركة في المناقصات من الجهات المختصة قانوناً في الجمهورية اليمنية .
- 3-6 على مقدمي طلبات التأهيل تأمين الأدلة التي تثبت استمرار أهليتهم بصورة مرضية لصاحب العمل، متى تطلب ذلك .
- 3-7 يحق لمقدم طلب التأهيل أن يكون حاملاً لجنسية أي دولة ، مع عدم الإخلال بأحكام الفقرة (3-8) من التعليمات لمقدمي طلبات التأهيل، يكون مقدم طلب التأهيل حاملاً لجنسية دولة ما إذا كان مواطناً في تلك الدولة، أو شركة أو مؤسسة مسجلة وتعمل وفق القانون لتلك الدولة، بموجب المواد المشار إليها في وثائق التأسيس ووثائق التسجيل لها.
- 3-8 من الممكن رفض مشاركة مقدمي طلب التأهيل من دول مؤهلة ، إذا وجد حظر بالتعامل التجاري مع دولة المشارك ، صادر من الجهات المختصة قانوناً في الجمهورية اليمنية.
- 3-9 يجب أن لا يكون لمقدم طلب التأهيل بما في ذلك جهات التعاقد الثانويين (من الباطن) تضارب في المصالح، حيث يعتبر للمتقدم تضارب في المصالح في الحالات التالية:
 - أ - إذا شارك كاستشاري في إعداد التصاميم أو المواصفات الفنية لخدمات ذات العلاقة بعملية التأهيل هذه.

- ب - إذا كان جهة تابعة لنفس المجموعة الاقتصادية أو المالية التي قامت بالعمل الاستشاري لأي من الخدمات المطلوبة وتنوي المشاركة في تنفيذ أي منها ، أو تصنيع وتجهيز السلع لعقد يتعلق بأي منها .
- ج - إذا كان جهة تقدم خدمات استشارية لعقد لأي من الخدمات المطلوبة ذات العلاقة بعملية التأهيل هذه، إلا إذا استطاع إثبات عدم وجود ملكية مشتركة مؤثرة أو سيطرة أو تأثير .
- د - وقوعهم تحت مظلة الملكية أو الإدارة المشتركة مع أي جهة منافسة (شركة اتصالات في مجال الهاتف النقال في السوق المحلية) لصاحب العمل في اليمن أو استلم أو يستلم دعماً مباشراً أو غير مباشر من هذه الجهة أو أن يكون هناك تمثيل قانوني مشترك لأغراض عملية التأهيل هذه.

4 - أهلية السلع والخدمات ذات الصلة؛ -

- 4 - 1 يجب ان تكون المواد و القطع الداخلة في الخدمات المطلوبة ذات جودة عالية طبقا للمواصفات الفنية المطلوبة من قبل شركة يمن موبايل ، و كذلك الآلات و المعدات و العدد و الأدوات المساعدة .
- 4 - 2 لصاحب العمل الحق بالسماح للمؤسسات والأشخاص من كافة الدول بتنفيذ الخدمات المطلوبة او تقديم الخدمات للمشاريع الممولة من قبل شركة يمن موبايل . وكاستثناء تمنع المؤسسات في الدول او السلع المصنعة في الدول من المشاركة في المناقصات في حالة ان التشريعات او التعليمات الرسمية السارية تحظر دولة صاحب العمل من إقامة العلاقات التجارية مع تلك الدولة .

5 - أقسام وثائق التأهيل؛ -

- 5 - 1 تتألف وثائق التأهيل للمتقدمين من خمسة اقسام وكما مبين أدناه ، و يجب أن تقرأ مع أية تعديلات تصدر بموجب الفقرة (7) من قسم تعليمات لمقدمي طلبات التأهيل :
- القسم الأول - الدعوة.....
 - القسم الثاني - تعليمات لمقدمي طلبات التأهيل
 - القسم الثالث - معايير التأهيل والمتطلبات
 - القسم الرابع - إستمارات طلب التأهيل
 - القسم الخامس - نطاق خدمات تشغيل و صيانة تجهيزات منظومة القوى الكهربائية و الميكانيكية و التكييف .

- 5- 2 إن صاحب العمل غير مسؤول عن عدم إكمال وثائق التأهيل وملاحقتها إذا لم تكن قد استلمت مباشرة من المصادر المحددة من قبل صاحب العمل في الدعوة لطلب التقديم والتأهيل المسبق.
- 5- 3 على المتقدم فحص ودراسة كافة التعليمات، والإستمارات، والشروط، والمواصفات في وثائق التأهيل و إن فشل المتقدم في تقديم كافة المعلومات والوثائق المطلوبة في تلك الوثائق قد ينجم عنه رفض طلبه للتأهيل.

6 - توضيح وثائق التأهيل: -

- 6- 1 في حالة الحاجة لتوضيح أو تفسير أي من المعلومات الواردة في وثائق التأهيل يجب على مقدم طلب التأهيل المرشح أن يرسل صاحب العمل على العنوان الاتي : -
شركة يمن موبايل للهاتف النقال.
العنوان: [شارع التلفزيون- مدينة التكنولوجيا و المعلومات]
مفتاح الهاتف الدولي لدولة صاحب العمل [00967]
المدينة: [صنعاء-امانة العاصمة]
الدولة: [الجمهورية اليمنية]
الهاتف: [01337888]
الفاكس: [01329417]
العنوان الإلكتروني: www.yemenmobile.com.ye

- 6- 2 على صاحب العمل الاستجابة لأي من طلبات الإيضاح و الاستفسارات تحريريا على أن تصل تلك الاستفسارات قبل الموعد النهائي لاستلام طلبات التأهيل بـ (5) أيام.
- 6- 3 على صاحب العمل إرسال صورته من استفسارات مقدمي طلبات التأهيل و إجابته بصدها الى كافة مقدمي طلبات التأهيل الذين قاموا باستلام وثائق التأهيل بصورة مباشرة من صاحب العمل دون ذكر اسم الجهة المستفسرة.
- 6- 4 إذا ارتأى صاحب العمل الحاجة الى إجراء تعديل على وثائق التأهيل في ضوء استيضاحات مقدمي طلبات التأهيل فعليه إجراء ذلك عملاً بأحكام الفقرة (7) من تعليمات مقدمي طلبات التأهيل والمحددات بالفقرة (12- 2) من تلك التعليمات.

7- تعديل وثائق التأهيل: -

- 7- 1 يحق لصاحب العمل إجراء تعديل على وثائق التأهيل في أي موعد يسبق الموعد النهائي لاستلام طلبات التأهيل من خلال اصدار ملحق بالوثائق.

- 7- 2 أي ملحق يصدر من صاحب العمل يعتبر جزء من وثائق التأهيل ويجب أن يتم إرساله الى كافة مقدمي طلبات التأهيل الذين قاموا باستلام وثائق التأهيل من صاحب العمل تحريراً .
- 7- 3 اعطاء مقدمي طلبات التأهيل المدة اللازمة للأخذ بنظر الاعتبار التعديلات في الملحق عند إعدادهم لطلب التأهيل المسبق، يحق لصاحب العمل تمديد الموعد النهائي لاستلام طلبات التأهيل.

8 - كلفة وثائق طلب التأهيل:

يتحمل مقدم طلب التأهيل الكلفة الكلية الناجمة عن إعداد وتقديم طلب التأهيل ولن يتحمل صاحب العمل أية مسؤولية عن ذلك مهما ستسفر عنه نتائج التأهيل.

9 - لغة طلب التأهيل:

طلب التأهيل وكافة المراسلات والوثائق المتبادلة بين مقدم طلب التأهيل وصاحب العمل ستكون تحريراً وباللغة العربية لأي من الوثائق الداعمة والمطبوعات التي تشكل جزء من طلب التأهيل.

10 - توقيع طلب التأهيل وعدد النسخ المطلوب تقديمها :

10- 1 على مقدم طلب التأهيل إعداد نسخة أصلية واحدة والتأشير عليها بعبارة نسخة أصلية. يتم كتابة طلب التأهيل إما باستخدام الطابعة أو باستخدام حبر يصعب مسحه و أن يكون موقعا من شخص مخول بالتوقيع بالنيابة عن مقدم طلب التأهيل.

10- 2 على مقدم طلب التأهيل تقديم ثلاث نسخ مصورة من النسخة الأصلية لطلب التأهيل الموقعة، والتأشير عليها بصورة واضحة بعبارة نسخة إضافية. في حالة ظهور اختلاف بين النسخة الأصلية والنسخ المصورة ، يتم اعتماد النسخة الأصلية.

11 - ختم وتعليم طلبات التأهيل:

- 11- 1 يطلب من مقدم طلب التأهيل أن يُقدم طلب التأهيل لجميع المحافظات في مظروف واحد ، والمشار اليه في الفقرة (1- 3) من التعليمات لمقدمي طلبات التأهيل.
- 11- 2 على مقدم طلب التأهيل وضع النسخة الأصلية والنسخ الإضافية لطلب التأهيل في مغلف مغلق ومختوم بالشمع الاحمر ومؤشر عليه الأتي:

أ) إسم وعنوان مقدم طلب التأهيل .

ب) إسم وعنوان صاحب العمل بموجب الفقرة (12 - 1) من التعليمات لمقدمي طلبات التأهيل.

ج) رقم الدعوة للتأهيل كما هو محدد في الوثيقة أو الدعوة .

11 - 3 لن يتحمل صاحب العمل أية مسؤولية عن عدم اعتماد أية مغلف لم يكن مستوفياً للتأشيرات المطلوبة أعلاه.

12- الموعد النهائي لتقديم طلبات التأهيل: -

12 - 1 على مقدمي طلب التأهيل تسليم طلب التأهيل بالبريد المسجل وتسليمه باليد إلى العنوان

التالي : -

شركة يمن موبايل للهاتف النقال- ادارة المشتريات والمخازن - قسم المشتريات - مكتب المناقصات.

العنوان: [المركز الرئيسي-شارع التلفزيون- مدينة التكنولوجيا و المعلومات.

مفتاح الهاتف الدولي لدولة صاحب العمل [00967]

المدينة: [صنعاء-امانة العاصمة]

الدولة: [الجمهورية اليمنية]

الهاتف: [01337888]

الفاكس: [01329417]

العنوان الإلكتروني: www.yemenmobile.com.ye

الموعد النهائي الذي سيتم فيه اثبات المتقدمين :

التاريخ: 2016/03/30م.

الوقت: الساعة الحادية عشر صباحاً.

يتم تأييد استلام طلبات التأهيل لمقدمي طلبات التأهيل بموجب وصل استلام صادر من صاحب العمل.

12 - 2 يحق لصاحب العمل متى ما توفرت له القناعة تمديد الموعد النهائي لتسليم طلبات التأهيل

لإجراء تعديل على وثائق التأهيل بموجب الفقرة (7) من التعليمات لمقدمي طلبات التأهيل، وفي هذه

الحالة تبقى الواجبات والحقوق لكل من صاحب العمل ومقدم طلب التأهيل التي كانت سارية بالموعد

السابق سارية للموعد الجديد.

13- طلبات التأهيل المقدمة بعد الموعد النهائي لتسليم الطلبات المحدد في الفقرة (12):

13 - 1 أي طلب للتأهيل يتم تقديمه بعد الموعد النهائي لتسليم طلبات التأهيل المسبق المحدد في

الفقرة (12) من التعليمات لمقدمي طلبات التأهيل ، لن يتم اخذه بعين الإعتبار من قبل صاحب العمل .

14 - فتح طلبات التأهيل:

على صاحب العمل عمل محضر بإجراءات فتح الطلبات و عليه تضمين بالحد الأدنى : إسم مقدم طلب التأهيل و نوع التأهيل .

15 - السرية :

- 15 - 1 يجب عدم إفشاء أية معلومات ذات العلاقة بإجراءات التحليل لطلبات التأهيل والتوصية بالتأهيل المسبق لأي من مقدمي طلبات التأهيل أو أي شخص لا علاقة وظيفية له بهذه الإجراءات ولحين إعلان نتائج التأهيل لمقدمي طلبات التأهيل.
- 15 - 2 يحضر على مقدمي طلبات التأهيل المستلمة الاتصال بصاحب العمل خلال الفترة المحصورة بين الموعد النهائي لتسليم طلبات التأهيل وموعد إعلان نتائج التأهيل المسبق.
- 15 - 3 أي محاولة من جانب مقدمي طلبات التأهيل التأثير على صاحب العمل في قراراته بشأن إجراءات التحليل لطلبات التأهيل فإن ذلك يؤدي الى اعتبار مقدم طلب التأهيل غير مؤهل.

16 - توضيح طلبات التأهيل

- 16 - 1 يحق لصاحب العمل متى ما توفرت له القناعة ولأغراض تسهيل تحليل طلبات التأهيل ، الطلب من مقدمي طلبات التأهيل تقديم بعض الإيضاحات بصدد طلبهم للتأهيل على أن تتم الإجابة من قبل مقدم طلب التأهيل خلال فترة زمنية محددة و معقولة . كما أن أي طلب للاستيضاح و الإجابة عليه يجب أن يتم تحريرياً .
- 16 - 2 إذا لم يستجيب مقدم طلب التأهيل لتقديم الإجابة لاستيضاحات صاحب العمل بالمدة والزمن المحدد في طلب الاستيضاح لصاحب العمل فسيتم رفض طلب التأهيل لمقدم طلب التأهيل .

17 - استجابة طلبات التأهيل:

- 17 - 1 لصاحب العمل الحق في رفض أي طلب للتأهيل لا يتوافق مع المتطلبات الواردة في وثائق التأهيل .
- 17 - 2 مقدم طلب التأهيل هو المسؤول عن قرار صاحب العمل في اعتباره غير مؤهل وذلك في الحالات التالية: -

- عدم تقديم البيانات والوثائق المؤيدة والكافية والمطلوبة وبحسب الشروط.
- عدم إجابته عن بعض أو كل الاستفسارات والتي تؤدي إلى عدم تأهيله.

- إخفاء أي بيانات أو معلومات والتي يمكن أن تؤدي إلى عدم التأهيل .
- على مقدم طلب التأهيل ذكر كافة المشاريع التي يقوم بتنفيذها وخاصة المتعثرة منها وإذا تبين من خلال الاستفسارات التي ستتم منه ، أن له عقود مشاريع متعثرة كثيرة لم تذكر و هو أحد أسباب تعثرها سيؤدي إلى عدم تأهيله.
- عدم صحة بعض البيانات المقدمة من مقدم طلب التأهيل .
- استخدام أعمال التزوير في بعض البيانات والوثائق.
- توفر بيانات تؤكد عدم قدرته وخبرته.
- منازعات وخصوم كثيرة، قضايا في المحاكم مخلة بالسمعة وأحكام قضائية

18 - منفذين من الباطن:

- 18- 1 جميع الأعمال للخدمة المطلوبة في عملية التأهيل هذه محصورة على مقدم طلب التأهيل فقط دون إحالة أي منها الى جهات ثانوية أو متعاقدين من الباطن ما لم سيتم إعتبار التقديم غير مقبول .

19 - تقييم طلبات التأهيل:

- 19- 1 على صاحب العمل استخدام العوامل، والآلية، والمعايير، والمتطلبات الموصوفة في القسم الثالث، معايير التأهيل والمتطلبات لتقييم مؤهلات المتقدمين. لا يسمح باستخدام آليات، ومعايير، أو متطلبات أخرى.

- 19- 2 يحق لصاحب العمل إهمال الانحرافات الضئيلة في معايير التأهيل إذا كانت لا تؤثر بشكل مادي على إمكانيات مقدم طلب التأهيل لتنفيذ العقد.

20 - حق صاحب العمل في قبول أو رفض الطلبات:

- لصاحب العمل الحق بقبول أو رفض أي طلب للتأهيل المسبق، كذلك إلغاء إجراءات التأهيل ورفض كافة طلبات التأهيل المسبق في أي وقت، دون تحمل أية التزامات تجاه مقدمي طلبات التأهيل.

21 - التأهيل لمقدمي الطلبات:

كافة مقدمي طلبات التأهيل من كانت طلباتهم للتأهيل استوفت المتطلبات الالزامية وحققت أو تجاوزت درجة النجاح لكل مرحلة من مراحل التقييم 35 درجة كحد أدنى فأكثر من اصل 50 درجة كالتالي :

- المرحلة الأولى - 50 درجة سيتم توزيعها على معايير التأهيل (الخبرة التخصصية، القدرة المالية، العقود الغير منفذة، الجهاز العامل، حجم الشركة) كما في هو موضع في القسم الثالث للمعايير حيث يتم وضع الدرجات مبدئياً بموجب ما قدمه المتقدم وأيده بالوثائق المطلوبة ومن ثم يتم إجراء النزول الميداني من قبل لجنة التقييم التابعة لصاحب العمل للتحقق من صحة بيانات التقديم ليتم اعتماد الدرجات بشكل نهائي وتثبيتها في حالة الصحة أو الخصم منها بمقدار البيانات الغير صحيحة للمتقدم وبحيث يتطلب على المتقدم أن يحصل على 35 درجة كحد أدنى كي ينتقل لمرحلة اختبار الأداء العملي الميداني ما لم يتم استبعاده مباشرة.

- المرحلة الثانية - 50 درجة موزعة على أربعة محاور ضمن معيار اختبار الأداء العملي الميداني يخوضها المتقدمين الذين تجاوزوا المرحلة الأولى وهذه المحاور هي :

- 1 - أعمال الصيانة الدورية للتجهيزات
- 2 - أعمال الصيانة الطارئة وإصلاح الأعطال
- 3 - جودة الصيانة
- 4 - أعمال أخرى (مرافقة)

ويكون الحد الأدنى للنجاح في هذه المرحلة أيضا 35 درجة من أصل 50 درجة.

22-الإشعار بنتائج التأهيل:

- 22- 1 حال إنجاز صاحب العمل إجراءات التقييم لطلبات التأهيل يتوجب عليه إشعار مقدمي طلبات التأهيل تحريريا بأسماء مقدمي طلبات التأهيل الذين تم تأهيلهم.

23 - الدعوة لتقديم العطاءات:

- 23- 1 حال إعلان نتائج التأهيل تكون لدى صاحب العمل قائمة بالشركات المؤهلة المعتمدين لديها والذين تم تأهيلهم مسبقا والتي سيتم الاستفادة منها في توجيه الدعوة مع وثيقة المواصفات الفنية للمناقصة لتقديم العطاءات لتنفيذ الخدمات المطلوبة لكافة مقدمي طلبات التأهيل الذين تم تأهيلهم ومتى ما نشأت الحاجة لتنفيذ تلك الخدمات المطلوبة مستقبلاً.

23- 2 لصاحب العمل الطلب من مقدمي العطاء تقديم ضمان العطاء بالصيغة والمقدار المحدد في وثائق المناقصة، وعلى مقدم العطاء الفائز تقديم ضمان حسن الأداء وكما محدد في وثائق المناقصة.

24- المتغيرات في مؤهلات مقدمي الطلبات:

24- 1 أي تغيير في هيكلية وبنية المتقدم بعد إجراء التأهيل له بموجب الفقرة (21) من التعليمات لمقدمي طلبات التأهيل ودعوته لتقديم عطاءه يجب أن يقترن بموافقة صاحب العمل على ذلك التغيير وبفترة مناسبة تسبق الموعد النهائي لتقديم العطاءات. تلغى تلك الموافقة إذا أتضح أن تلك المتغيرات في هيكلية وبنية المتقدم لا تلبى بشكل أساسي معايير التأهيل المحددة في القسم الثالث، معايير التأهيل والمتطلبات، أو إذا رأى صاحب العمل أنه سيترتب عن ذلك تدني في مستويات المنافسة.

24- 2 أي متغيرات في هيكلية وبنية المتقدم تحصل يجب عليه إشعار وتزويد صاحب العمل بها في موعد لا يزيد على (7) أيام من تاريخ صدور كتاب الدعوة لتقديم العطاءات.

القسم الثالث - معايير التقييم والمتطلبات

المرحلة الأولى : -معايير التقييم العام للوضع المالي والفضي

رقم التوثيق رقم إستمارة التقديم	المتطلبات	الموضوع	م
1- المتطلبات الالزامية (الاهلية) :-			
PQ2	1 - صورة رخصة مزاولة العمل والسجل التجاري سارية المفعول. 2 - صورة البطاقة الضريبية سارية المفعول. مع ارفاق اشعار رسمي لأخر سداد من مصلحة الضرائب قبل تاريخ إنزال التأهيل. 3 - صورة البطاقة التأمينية سارية المفعول. 4 - صورة البطاقة الزكوية سارية المفعول . 5 - صورة شهادة التسجيل لأغراض الضريبة العامة على المبيعات .	الوثائق و البطائق القانونية المطلوب ارفاقها بالإستمارة الخاصة	1-1
PQ2	1- إرفاق السيرة الذاتية الخاصة بمقدم طلب التأهيل متضمنة قائمة بإسماء المالكين (اصحاب راس مال الشركة) ونسبة مساهمة او حصة كلاً منهم في راس مال الشركة . 2- شهادة تصنيف مقدم طلب التأهيل الصادرة من وزارة الصناعة و التجارة سارية المفعول (أن وجدت تؤخذ للاولوية).	الوثائق الاضافية المطلوب ارفاقها بالإستمارة الخاصة	2-1
PQ1+ PQ3	الجنسية بموجب المادة(3-7) من التعليمات لمقدمي العطاءات	الجنسية	3-1
PQ1	لا يوجد تضارب في المصالح كما موضح بالمادة (3-9) من التعليمات لمقدمي العطاءات	تضارب المصالح	4-1
PQ1	لم يتم وضعه في القائمة السوداء من قبل صاحب العمل وفق الفقرة (3-4) من التعليمات لمقدمي العطاءات	عدم التأهل من قبل صاحب العمل	5-1
PQ1	لم يتم وضعه في القائمة السوداء او مستبعد من قبل الجهات المختصة قانوناً في الجمهورية اليمنية بموجب الفقرة (3-5) من التعليمات لمقدمي العطاءات	عدم التأهل الصادر من الجهات المختصة قانوناً في الجمهورية اليمنية	6-1

م	الموضوع	المتطلبات	التوثيق	النقاط
2- القدرة المالية (الوضع المالي): - (12 Points)				
1-2	الأداء المالي السابق	تقديم نسخ من القوائم المالية (قائمة الدخل، المركز المالي، قائمة التدفقات النقدية-قائمة التغير في حقوق الملكية - مع الايضاحات المرفقة للقوائم المالية) من المدققة من قبل المدققين القانونيين و في حالة عدم وجوب تقديمها قانونا فيمكن تقديم أية وثيقة مالية مقبولة من صاحب العمل تعرض مثل: (أ) الوضع المالي للثلاث السنوات السابقة موضحة الكفاءة المالية، وتوقعات الأرباح المستقبلية لمقدم طلب التأهيل. (ب) المقدرة على توفير سيولة نقدية بما يعادل [50 مليون ريال يمني]. (ج) الهيكل التمويلي لمقدم طلب التأهيل المسبق. (د) رأس المال الحالي هـ- نسبة المديونية الحالية (ارصدة دائنة) لا تزيد عن 20% من السيولة المحددة أعلاه.	PQ5	5
2-2	معدل الإيرادات السنوي	الحد الأدنى لمعدل الإيرادات السنوية لمقدم العطاء يبلغ [80,000,000 ريال]، [ثمانون مليون ريال] محسوبا من الدفعات الكلية المستلمة عن الأعمال المنفذة للعقود المنجزة او تلك المستمرة خلال آخر [3] سنوات	PQ6	2
3-2	امكانية الحصول على تسهيلات ائتمانية من البنوك (سحب من البنوك) عند الضرورة	تقديم نسخة سارية من عقود او اتفاقيات او اي وثيقة مقبولة من صاحب العمل للتسهيلات الائتمانية مع اي بنك تتضمن سقف جاري مدين او قروض، وسيعتمد التقييم على غير المستغل منها	PQ6	3
4-2	اكبر قيمة مالية لمشروع تم تنفيذه	ارفاق نسخة من عقد المشروع مع صورة من محاضر تسليم المشروع	PQ6	2
3- العقود غير المنفذة سابقاً: - (3 Points)				
1-3	العقود غير المنفذه من سابق	لم تظهر عقود غير منفذه خلال [الخمس] السنوات السابقة ولغاية موعد تقديم طلب التأهيل باعتماد المعلومات عن كافة النزاعات والمطالبات	PQ7	1

		المحسومة. النزاعات المحسومة بصورة نهائية هي تلك التي تم حلها بموجب الية حل النزاعات المعتمدة لكل عقد وتم استنفاد كافة اجراءات الاستنفاد بحقها لصالح مقدم طلب التأهيل		
2	PQ7 + PQ8	جميع المطالبات الموقوفة سوف لن تشكل بمجموعها أكثر من (5%) [خمسة بالمئة] من صافي مستحقات مقدم العطاء وسيتم التعامل معها كمشاكل تم حلها ضد مقدم طلب التأهيل.	الادعوى القضائية غير المحسومة	2-3
4- الخبرة :- (15 Points)				
8	PQ4	المشاركة بصفة في [3] عقود على الأقل وخلال آخر [10] سنوات، و يكون مجموع فترة عقود العمل لا تقل عن ثلاث سنوات بحيث لا تقل فيها فترة العقد الواحد عن سنة كاملة و تكون مجموع التعاقدات بقيمة لا تقل عن [20,000,000 ريال]، [عشرين مليون ريال يمني] كما يجب أن تكون عقود العمل مماثله لأعمال هذا العقد و تم انجازها بنجاح بالكامل. ويعنى بالمماثلة حجم العمل، تعقيده، الأساليب والتكنولوجيا المستخدمة المشار إليها بالقسم الخامس في نطاق خدمات تشغيل وصيانة تجهيزات منظومة القوى الكهربائية.	الخبرة التخصصية في مجال خدمات تشغيل وصيانة تجهيزات القوى الكهربائية والميكانيكية و التكييف المحددة في العمود المقابل و المفصلة في القسم الخامس من هذه الوثيقة	1-4
3		مجال تشغيل و صيانة التوكيف و الصيانة الكهربائية الأخرى (الشبكة الكهربائية_الإتارة (.....)	2-4	
4		مجال تشغيل و صيانة الموحدات و البطاريات و المنظمات الكهربائية و الخلايا الشمسية	3-4	
5- الجهاز العامل :- (10 Points)				
5	مرفق يتبع PQ9	على المتقدمين إرفاق الهيكل التنظيمي الحالي بشكل هرم وظيفي على مستوى الشركة شاملا المكون الخاص بأعمال الصيانة للخدمة المشار إليها في هذه الوثيقة	الهيكل التنظيمي الوظيفي العام	1-5
5	PQ9	1- يجب توفر كادر فني متخصص من حملة البكالوريوس و الدبلوم في التخصصات	مؤهلات و خبرات الكادر الفني و الهندسي	2-5

		الكهرباء , التحكم الكهربائي , التكييف و الميكانيك . 2- الخبرات المطلوبة في الكادر الفني و الهندسي في المجالات التالية (صيانة مولدات - صيانة تكييف - صيانة أنظمة التوحيد و العاكسات - تحكم كهربائي - صيانة ميكانيكة - صيانة بطاريات - صيانة أنظمة طاقة شمسية) بحيث لا تقل فترة خبرة الفرد المطلوبة عن سنتين و يتم المفاضلة على أساس تنوع الخبرات لدى كادر كل من المتقدمين.		
6- حجم الشركة :- (10 Points)				
5	PQ3	توضيح مقدم طلب التأهيل مواقع و عناوين و وسائل الإتصال لكل من :- (المركز الرئيسي وكذلك الفروع ان وجدت و أي ملحق يتبع المتقدم). تكون درجة التقييم على أساس المفاضلة بين المتقدمين.	المقر و الملحقات	1-6
5	PQ10	1- على المتقدم ذكر أنواع و عدد أدوات و معدات العمل الحالية الخاصة بأعمال الصيانة المطلوبة في هذه الوثيقة و كذا أدوات و مهمات الأمن و السلامة. 2- على المتقدم أيضا ذكر كافة وسائل النقل الحالية المستخدمة لأداء أعمال الصيانة المذكورة. يكون التقييم على أساس المفاضلة بين المتقدمين	أدوات و معدات العمل و وسائل النقل	2-6

- عدم تقديم أي من الوثائق الإلزامية المطلوبة والمشار إليها في هذا القسم أو ما تحدده إستمارات التأهيل أو عدم التقيد بتعبئة استمارات التأهيل بكامل البيانات المطلوبة فيها سوف يؤدي مباشرة إلى إلغاء العرض.
- سيتم النزول الميداني من قبل صاحب العمل للتحقق من بيانات المتقدمين.
- مقدمي طلبات التأهيل يجب أن يستوفوا المتطلبات الإلزامية ودرجة النجاح لا تقل عن 35 درجة من أصل 50 درجة بعد النزول الميداني حتى يتم الإنتقال الى مرحلة الإختبار العملي الميداني للمتقدم.

- المتقدمين الحاصلين على الحد الأدنى للنجاح (35 درجة) وما فوق ولم يصل الى الدرجة الكاملة للمرحلة الأولى (50 درجة) بسبب نقص أي من معايير التأهيل المذكورة لا يعني تجاوزها من قبل صاحب العمل بل ستظل كل المعايير مشترطة و ملزمة لاحقا لمن سيتم مراسلتهم لتقديم العروض الخاصة بالمناقصة بعد عملية التأهيل.
- المرحلة الثانية :- إختبار الأداء العملي الميداني**

النقاط	المتطلبات	الموضوع
معيار الأداء العملي الميداني (50 points)		
15	1- عمل خطط الصيانة الدورية و ملائمتها و مدى الإلتزام بها. 2- عمل التقارير الخاصة بتنفيذ أعمال الصيانة(شاملة - يومية) و كذا التقيد بنماذج العمل.	1-1 الصيانة الدورية
15	1- سرعة الإستجابة للتحرك و إصلاح الأعطال فور الإبلاغ من قبل صاحب العمل و الرفع بالتقارير و الطلبات الخاصة. 2- القدرة على إصلاح الأعطال و سرعة الإصلاح .	2-1 الصيانة الطارئة
15	1- جودة الإداء لأعمال الصيانة بموجب نزول ميداني للتقييم .	3-1 جودة الأداء
5	2- أعمال حسب الطلب 3- تقديم أفكار و مقترحات جديدة ذات جدوى لتحسين أداء التجهيزات و حمايتها.	4-1 أعمال أخرى

- تقوم لجنة التحليل الخاصة بصاحب العمل بتحديد مهندسين للإشراف و متابعة المتقدمين الذين سيخوضون مرحلة الإختبار العملي الميداني بحيث يخصص للمتقدم الواحد إثنين مهندسين للإشراف و المتابعة و التقييم بموجب آلية تحددها لجنة التحليل لاحقا .
- فترة الإختبار العملي الميداني شهرين يبدأ من التاريخ الذي تحدده لجنة التحليل .
- يتم مراسلة المتقدمين لهذه المرحلة بما يلي قبل البدء بالعمل بعشرة أيام :
- قائمة أسماء المواقع لكل متقدم فيما يخصه عشرون موقع لكل متقدم.
 - قراءة عداد ساعات التشغيل للمولدات التي تم تغيير فيها الزيوت و الفلاتر مؤخرًا مع تاريخ التغيير و ساعات التغيير اللازمة و معدل عمل المولدات يوميا لكل موقع على حده و لكل متقدم فيما يخصه.
 - نماذج العمل المتبعة.

- بعد ثلاثة أيام من مراسلة صاحب العمل للمتقدمين بما تم ذكره في الفقرة السابقة يقوم كل متقدم بموافاة صاحب العمل بخطة مزممة لصيانة تلك المواقع مع ذكر أسماء الأفراد اللذين سيؤدون أعمال الصيانة الدورية و الطارئة و شريطة أن يكون الأفراد المخصصون لأعمال الصيانة ضمن الكادر الوظيفي للمتقدم حاليا أو عند التعاقد و من الذين تم تقديم سيرهم الذاتية و بموجب معايير التقييم في المرحلة الأولى و سيكون من الكادر الخاص بالمتقدم (إلزاميا في حالة نجاحه في هذه المرحلة و فوزه بالمناقصة في النهاية) و فريق العمل المرشح خلال فترة الإختبار لكل متقدم يجب أن يكون شخصين أحدهما يحمل مؤهل بكالوريوس في الهندسة

- الكهربائية / (قوى و آلات / قوى و تكييف) بينما الآخر يجب أن يكون من حملة الدبلوم (تقني / فني) في مجال الميكانيك كما يجب على كل متقدم إرفاق المستحقات المقدرة لفريق العمل قرين كل إسم على حدة .
- أي متقدم يقوم بإشراك أفراد لتنفيذ أي من أعمال الصيانة خلال فترة الإختبار ليسوا ممن تضمنتهم الفقرة السابقة بموجب ما ورد في المرحلة الأولى من معايير التقييم سيتم توقيفه و إعتبره غير مؤهلاً.
- يتحمل صاحب العمل تكاليف وسائل النقل للمتقدمين بما تقره لجنة التحليل لاحقاً و كذا بالنسبة لمستحقات فريق العمل يتم إقرارها أيضاً من قبل لجنة التحليل .
- كما يقوم صاحب العمل بتوفير كافة المواد و قطع الغيار الخاصة بالصيانة الدورية أما فيما يخص قطع الغيار الخاصة بأعمال إصلاح الأعطال بما تحدده لجنة التحليل و الفريق الإشرافي لصاحب العمل حينها إما يتم طلبه من قبل المتقدم ضمن إختبار قدرات و سرعة التوفير أو يتم توفيره من قبل صاحب العمل .
- يتحمل المتقدم أي غرامات أو تكاليف مالية نتيجة تسببه في إتلاف أي قطعة أو معدة خلال قيامه لعملية الصيانة و كذلك فيما قد يحدثه من أي إشكاليات أخرى تضر بصاحب العمل بشكل مباشر أو غير مباشر خلال فترة الإختبار.
- درجة النجاح لهذه المرحلة 35 درجة كحد أدنى فأكثر من أصل 50 درجة.

القسم الرابع - إستثمارات طلب التأهيل جدول الإستثمارات

- 22.....PQ1 - إستمارة تقديم طلب التأهيل
- 23.....PQ2 - إستمارة الامتثال للمتطلبات القانونية (الالزامية)
- 24.....PQ3 - إستمارة معلومات عن مقدمي طلب التأهيل (شركة منفردة)
- 25.....PQ4 - إستمارة الخبرة التخصصية في مجال خدمات تشغيل و صيانة تجهيزات منظومة القوى الكهربائية و الميكانيكية و التكيف
- 26.....PQ5 - إستمارة الوضع المالي رقم (1) الأداء المالي السابق
- 27.....PQ6 - إستمارة الوضع المالي رقم (2) - معدل الإيرادات السنوية لأعمال خدمات تشغيل و صيانة تجهيزات منظومة القوى الكهربائية و الميكانيكية و التكيف و الخدمات المرافقة
- 28.....PQ7 - إستمارة العقود غير المنفذة رقم (1) - الدعاوى القضائية غير المحسومة
- 29.....PQ8 - إستمارة العقود غير المنفذة رقم (2) - بيانات المنازعات القضائية
- 30.....PQ9 - إستمارة الجهاز العامل للشركة
- 31.....PQ10 - إستمارة أدوات و معدات العمل و وسائل النقل
- 32.....PQ11 - إستماره اقرار مقدم طلب التأهيل
- 33.....PQ12 - إستمارة تفويض المتقدم لشركة يمن موبايل بتمكينها من الاستفسار والتفتيش

التاريخ :
المرفقات :

إستمارة تقديم طلب التأهيل - PQ-1

التاريخ: [أدخل اليوم/ الشهر/ السنة]

رقم الدعوة للتأهيل: [أدخل الرقم]

اسم المتقدم لطلب التأهيل :

إلى: [شركة يمن موبايل للهاتف النقال]

نحن الموقعين أدناه نتقدم بطلبنا للتأهيل الفني للخدمات المطلوبة موضوع البحث أعلاه و نعلن بالآتي :

1- لقد تم دراسة جميع وثائق طلب التأهيل مع ما يتضمنها من الملاحق الصادرة بموجب ما ورد في القسم الثاني بخصوص تعليمات لمقدمي طلبات التأهيل و لا توجد لدينا تحفظات بصدها. [أدخل عدد الملاحق و تاريخ صدورهما]

2- نحن جزء من العقد الذي سينجم لاحقاً عن عملية التأهيل المسبق هذه:

أ- لدينا جنسيات من دول مؤهلة بموجب تعليمات لمقدمي طلب التأهيل:

[أدخل جنسية مقدم طلب التأهيل، بضمنها جنسية أي من الجهات من الناطق والمجهزين الذي تم تحديدهم مسبقاً لأي من الخدمات ذات العلاقة إن وجد]

ب- لم يصدر بحقنا قرار بعدم أهليتنا، بموجب القوانين والتعليمات الحكومية لدولة صاحب العمل ،بموجب الفقرات من تعليمات لمقدمي طلبات التأهيل.

3- نحن نعلن بأننا قمنا بدفع أو سيتم دفع التكاليف والرسوم ذات العلاقة بإجراءات التأهيل المسبق، وفي مرحلة إجراءات التعاقد وتنفيذ العقد:

إسم المستلم	العنوان	السبب	المبلغ
[أدخل الإسم الكامل لكل حالة]	[أدخل رقم الشارع/ المدينة/ الدولة]	[حدد السبب]	[ثبت المبالغ بما يقابلها بالريال اليمني]

[إذا لم يتم دفع أية مبالغ أو سيتم دفعها لاحقاً أنكر لا يوجد].

4- نحن ندرك أحقيتكم بإلغاء إجراءات التأهيل المسبق في أي وقت وأنكم غير ملزمين بقبول أي طلب للتأهيل، أو توجيه الدعوة لمقدمي طلبات التأهيل الذي تم تأهيلهم لتقديم عطاءاتهم ، المشمول بإجراءات التأهيل هذه، دون أن يترتب عن ذلك أي التزامات تجاه مقدمي طلبات التأهيل، استناداً لتعليمات لمقدمي طلبات التأهيل.

التوقيع : / [أدخل توقيع ممثل مقدم طلب التأهيل المخول]

الإسم : / [أدخل الإسم الكامل للشخص الذي قام بتوقيع طلب التأهيل]

المنصب : / [أدخل منصب الشخص الذي قام بتوقيع طلب التأهيل]

المفوض بالتوقيع بالنيابة عن مقدم طلب التأهيل:

إسم مقدم طلب التأهيل : / [أدخل الإسم الكامل لمقدم طلب التأهيل].

العنوان : / [أدخل رقم الشارع/ المدينة/ الدولة] .

التاريخ : / في [أدخل اليوم/ الشهر/ السنة]

إستمارة الامتثال للمتطلبات القانونية (الالزامية) - PQ- 2

م	المتطلبات	متوافق	غير متوافق	ملاحظات
1	صورة رخصة مزاولة العمل والسجل التجاري سارية المفعول.			يتم ارفاق صورة
2	صورة البطاقة الضريبية سارية المفعول. مع ارفاق اشعار رسمي لأخر سداد من مصلحة الضرائب قبل تاريخ إنزال التأهيل.			يتم ارفاق صورة
3	صورة البطاقة التأمينية سارية المفعول.			يتم ارفاق صورة
4	صورة البطاقة الزكوية سارية المفعول.			يتم ارفاق صورة
5	صورة شهادة التسجيل لأغراض الضريبة العامة على المبيعات .			يتم ارفاق صورة
7	شهادة تصنيف مقدم طلب التأهيل الصادرة من وزارة التجارة و الصناعة سارية المفعول (إن وجدت تؤخذ للاولوية).			يتم ارفاق صورة
8	إرفاق السيرة الذاتية الخاصة بالمتقدم لطلب التأهيل أو الشركة متضمنة قائمة بأسماء المالكين (أصحاب راس مال الشركة) ونسبة مساهمة او حصة كلاً منهم في رأس مال الشركة : - Partnership Given details of partners as follows:			
	Name	Nationality	Citizenship Detai	Shares

التاريخ :
المرفقات :

إستمارة معلومات عن مقدمي طلب التأهيل (شركة منفردة) - PQ3

التاريخ: [أدخل اليوم/ الشهر/ السنة]

رقم الدعوة للتأهيل: [أدخل الرقم]

الصفحة: [أدخل رقم الصفحة من مجموع عدد الصفحات]

الإسم القانوني لمقدم طلب التأهيل :

تاريخ تأسيس الشركة: -.....

المفوض الرسمي بالتوقيع على العطاء:

ويتم إرفاق توكيل رسمي للمفوض بتوقيع العطاء.

أي نشاطات أخرى يقوم بها مقدم طلب التأهيل إن وجدت:

(1)

(2)

عنوان المقر الرئيسي في الخارج للشركات الأجنبية وتحديد الجنسية:

.....

عنوان المقر الرئيسي في اليمن:

عناوين الفروع في اليمن :

(1)

(2)

عناوين الملحقات الخاصة بالشركة

-1

-2

-3

للإستفسار عن وثائق التأهيل:

الإسم:

العنوان:

تلفون: فاكس: بريد الكتروني:

بين نوع الشركة (فردية، مؤسسة، شراكة، اتحاد شركات) وترفق المعلومات والبيانات التفصيلية في ملحقات توضح وثائق تكوين الشركة أو

وضعاها القانوني ومكان وتاريخ تسجيلها والمركز الرئيسي لأعمالها وكذلك الفروع وغيره :

.....

حدد الفترة التي مارست فيها الشركة العمل تحت هذا الإسم:

.....

هل قامت بأعمال تحت إسم آخر إذا كان كذلك حدد الإسم والفترة التي مارست العمل فيها

.....

ملاحظات:

لا يكفي بتعبئة الفراغات بل يتم إرفاق البيانات والوثائق والتراخيص والشهادات ويمكن إضافة أي بيانات أخرى لم تشملها الاستفسارات في

أوراق إضافية توقع وتحت من قبل المتقدم لطلب التأهيل .

.....

و سائل الاتصال :

.....

إسم المتقدم لطلب التأهيل

التوقيع والختم

إستمارة الخبرة التخصصية في مجال خدمات تشغيل و صيانة تجهيزات القوى الكهربائية و الميكانيكية و التكيف PQ4 العقود ذات الطبيعة والحجم المماثل بموجب المعايير المحددة بالفقرة (4 - 1, 4 - 2, 3- 4) من القسم الرابع والتي تم تنفيذها لفترة سنة أو أكثر خلال العشر السنوات الأخيرة تقدم الوثائق المؤيدة (عقود العمل - إفادات تنفيذ العمل)

إسم مقدم طلب التأهيل :

رقم	إسم المشروع او العقد	مكان العمل	إسم وعنوان صاحب العمل	وصف مختصر لخدمات في مجال تشغيل و صيانة تجهيزات القوى الكهربائية و الميكانيكية والتكيف المنفذة	تاريخ توقيع العقد	قيمة العقد	مدة العقد	فترة التنفيذ حسب العقد	تاريخ بدء العمل	قيمة الأعمال المنفذة
1										
2										
3										
4										
❖❖										

❖ ❖ إذا لم يتسع المجال فالرجاء التكملة على ورقة منفصلة مع ضرورة الإلتزام بنفس

إسم مقدم طلب التأهيل :

.....

التوقيع و الختم /.....

التاريخ /.....

النموذج

إستمارة الوضع المالي رقم (1) - الأداء المالي السابق – PQ5

إسم مقدم طلب التأهيل القانوني: [أدخل الإسم الكامل]

التاريخ: [أدخل اليوم/الشهر/السنة]

رقم و عنوان المتقدم للتأهيل : [أدخل رقم وعنوان المتقدم للتأهيل]

رقم الصفحة: [أدخل رقم الصفحة وعدد الصفحات الكلية]

البيانات المالية للسنوات السابقة [أدخل عدد السنين] بالريال اليمني أو بالدولار					
سنة...	سنة....	سنة 3	سنة 2	سنة 1	

المعلومات من إستمارة الميزانية

الأصول الكلية					
الديون الكلية					
الرأسمال الصافي					
الأصول الجارية					
الديون الجارية					

المعلومات من شهادات الوضع المالي

الواردات الكلية	
الأرباح قبل المحاسبة الضريبية	
الأرباح بعد المحاسبة الضريبية	
<p>على مقدم طلب التأهيل تقديم نسخة من القوائم المالية (قائمة الدخل، المركز المالي، قائمة التدفقات النقدية) للسنوات السابقة للسنتين السابقة [الثلاث السنوات الاخيرة] بموجب ما ورد في القسم الثالث، معايير التقسيم والمتطلبات.</p> <p>المرفقات نسخ من شهادات الوضع المالي (الميزانية الختامية متضمنة كافة الملاحظات وشهادات الدخل للسنوات السابقة كما مبين وبالتطابق مع الشروط التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • كافة هذه الوثائق تعكس الوضع المالي لمقدم طلب التأهيل المسبق ولا تشمل الشركات الأم المنبثقة عنها • الوضع المالي السابق يجب ان يكون صادر من مدقق قانوني • الشهادات المالية السابقة يجب ان تكون متكاملة ومتضمنة كافة الملاحظات الواردة في الشهادات المالية • الشهادات المالية السابقة يجب ان تمثل الفقرات السابقة المنجزة والتي تم صدور شهادة التدقيق القانوني بصدها (الشهادات المالية المرحلية غير مطلوبة ولن تقبل) 	

التاريخ :

المرفقات :

إستمارة الوضع المالي رقم (2) - معدل الإيرادات السنوية لأعمال خدمات تشغيل وصيانة تجهيزات القوى الكهربائية والميكانيكية و التكيف – PQ6

إسم مقدم طلب التأهيل القانوني: [أدخل الإسم الكامل]

التاريخ: [أدخل اليوم/الشهر/السنة]

رقم و عنوان المتقدم للتأهيل : [أدخل رقم وعنوان المتقدم للتأهيل]

رقم الصفحة: [أدخل رقم الصفحة و عدد الصفحات الكلية]

السنة	الإيرادات السنوية بالعملة المعتمدة	المبالغ
[أدخل السنة]	[أدخل المبلغ والعملة]	[أدخل المبلغ والعملة]
معدل الإيرادات السنوية*		

التاريخ :
المرفقات :

إستمارة العقود غير المنفذة رقم (1) - الدعاوى القضائية غير المحسومة-PQ7

إسم مقدم طلب التأهيل القانوني: [أدخل الإسم الكامل]

التاريخ: [أدخل اليوم/الشهر/السنة]

رقم و عنوان المتقدم للتأهيل : [أدخل رقم و عنوان المتقدم للتأهيل]

[أدخل رقم الصفحة و عدد الصفحات الكلي]

العقود غير المنفذة بموجب القسم الثالث، معايير التأهيل والمتطلبات			
<input type="checkbox"/> لا توجد عقود غير منفذة خلال [أدخل رقما] سنة بموجب فقرات القسم الثالث. <input type="checkbox"/> توجد عقود غير منفذة خلال [أدخل رقما] سنة بموجب فقرات القسم الثالث.			
السنة	الجزء غير المنفذ من العقد	تعريف العقد	قيمة العقد الكلية بالريال اليمني أو بالدولار
[أدخل السنة]	[أدخل قيمة ذلك الجزء ونسبته للعقد]	وصف العقد: [أدخل الإسم الكامل للعقد ورقمه وأي معلومات أخرى] إسم صاحب العمل: [أدخل الإسم الكامل] عنوان صاحب العمل: [أدخل الشارع/ المدينة/الدولة] أسباب عدم التنفيذ: [حدد الأسباب الرئيسية]	[أدخل المبلغ]
الأجراءات القانونية الموقوفة بموجب القسم الثالث، معايير التأهيل و المتطلبات			
<input type="checkbox"/> لا توجد دعاوى قضائية معلقة استنادا فقرات القسم الثالث. <input type="checkbox"/> توجد دعاوى قضائية معلقة استنادا فقرات القسم الثالث كما مبينة أدناه			
السنة	محصلة مبالغ هذه الدعاوى كنسبة من الأصول الكلية	تعريف العقد	قيمة العقد الكلية
[أدخل السنة]	[أدخل النسبة]	وصف العقد: [أدخل إسم ورقم العقد وأي معلومات أخرى] إسم صاحب العمل [أدخل الإسم الكامل] عنوان صاحب العمل: [أدخل الشارع/ المدينة/الدولة] موضوع النزاع: [حدد نقاط الأساسية في الخلاف]	[أدخل المبلغ والعملية]

التاريخ :

المرفقات :

إستمارة العقود غير المنفذة رقم (2) - بيانات المنازعات القضائية – PQ8

بيانات عن المنازعات القضائية والتي يكون المتقدم للتأهيل طرفاً فيها.

يرجى التحديد وكتابة في حالة عدم وجود أي خلافات.

م	أطراف الخلافات	صاحب العمل	سبب الخلاف	القيمة المختلف عليها	ملاحظات تظهر الوضع الحالي

إسم المتقدم لطلب التأهيل :

التوقيع:

التاريخ:/...../.....

الختم

التاريخ :

المرفقات :

إستمارة الجهاز العامل الحالي لدى المتقدم لطلب التأهيل – PQ9

- (ترفق عقود العمل وترفق صور من المؤهلات والسيريرة الذاتية و شهادت الخبرة السابقة ارفاق كشف رسمي لأجور العمال العاملين لدى المتقدم (الدائمين و المتعاقدين او اليومي)).

الرقم	الإسم	الوظيفة (المسمى الوظيفي)	المؤهل الدراسي	تاريخ الحصول على المؤهل الدراسي	مجال الخبرة السابقة	سنوات الخبرة السابقة	تاريخ بدء العمل لدى المتقدم لطلب التأهيل
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
....							

- يجب أن لا تقل خبرة المهندس أو الفني عن سنتين في (صيانة مولدات , صيانة تكييف , صيانة أنظمة التوحيد و العاكسات , تحكم كهربائي , صيانة ميكانيكة , صيانة البطاريات , صيانة أنظمة الطاقة الشمسية).
- يمكن استخدام صفحات أخرى إذا تطلب الأمر شريطة الإلتزام بنفس النموذج

إسم المتقدم لطلب التأهيل :

توقيع المتقدم لطلب التأهيل:.....

التاريخ: 20.../..../....

الختم

التاريخ :

المرفقات :

إستمارة أدوات و معدات العمل و وسائل النقل -PQ10

(أرفاق كشف بأسماء و صور الأدوات و المعدات الخاصة بالعمل و كذا الخاصة بالأمن و السلامة والمركبات و الشاحنات (وان تكون صالحة للقيام بالأعمال)

كشف الممتلكات الحالية

(* Owned * Rented * Leased * Specially manufactured)	سنة الصنع	الملكية خاصة/استئجار	الحالة الراهنة	العدد	الحمولة أو القدرة أو الحجم	الماركة /العلامة التجارية	الألات والمعدات/المركبات/الشاحنات/	الرقم
								1
								2
								...
(* Owned * Rented * Leased * Specially manufactured)	عنوان الورشة/المخزن	الملكية خاصة/استئجار	الحالة الراهنة	العدد	محتويات الورشة/المخزن	مساحة الورشة/المخزن	إسم الورشة/المخزن	الرقم
								1
								2
							

ملحوظة : - سيتم اعطاء نصف الدرجة للمعدات والالات في حالة الإستئجار .

- يمكن استخدام صفحات أخرى إذا تطلب الأمر. شريطة الإلتزام بالنموذج أعلاه

إسم المتقدم لطلب التأهيل:

توقيع المتقدم لطلب التأهيل:

التاريخ:/...../.....

التاريخ :

المرفقات :

إستمارة إقرار مقدم طلب التأهيل - PQ11

نقر بأننا قد اطلعنا على شروط التأهيل والمعلومات التي أوردناها في الإستمارات والجداول صحيحة ونتحمل مسؤوليةها.

1. إسم المتقدم لطلب التأهيل
/
2. وظيفته /
3. الموقع /
4. التاريخ /

الختم

❖ يجب أن يكون مقدم التأهيل هو الشخص نفسه في حالة أنه من المتقدمين الأفراد، وفي حالة الشركات والمؤسسات يكون مقدم التأهيل هو الشخص المفوض رسمياً من قبل الشركة أو المؤسسة أو الجهة .

التاريخ :

المرفقات :

إستمارة تفويض المتقدم لشركة يمن موبايل بتمكينها من الاستفسار والتفتيش-PQ12

في هذا البند يقر المتقدم للتأهيل بضمان وصحة البيانات المقدمة منه وإقراره بحق شركة يمن موبايل في التفتيش والتأكد من صحة البيانات التي قدمها ، وبموجب هذه الوثيقة يسمح الموقع أدناه لأي مسئول عام، بنك، مصلحة، شركة، مصنع، جهة حكومية أو خاصة بتقديم أي معلومات إضافية مطلوبة من قبل شركة يمن موبايل والتحقق من صحة البيانات والمعلومات المقدمة من المتقدم لطلب التأهيل وللتأكد من بياناته وإمكانياته .

وفي هذه الوثيقة يتنازل الموقع أدناه عن:

أي مطالبة ضد والتي قد تنشأ من خلال اتخاذ شركة يمن موبايل أي قرار حول مؤهلات المتقدم لطلب التأهيل ، حيث أن لشركة يمن موبايل الحرية والحق في اتخاذ حكمها وقرارها بعد الإطلاع على البيانات المقدمة من المتقدم لطلب التأهيل، ويعتبر قرار شركة يمن موبايل في تأهيل المتقدم لطلب التأهيل من عدمه نهائي وغير خاضع للاستئناف.

يوافق المتقدم لطلب التأهيل أدناه بتوفير أي معلومات إضافية أو تسهيل الحصول على أي بيانات إضافية بناء على طلب شركة يمن موبايل ، حيث قد يؤدي الفشل في إكمال هذه الوثيقة إلى عدم تحقيق الأهلية.

التاريخ:/...../.....

إسم المتقدم لطلب التأهيل

.....

المنصب:

الإسم:

التوقيع والختم

.....

القسم الخامس / نطاق خدمات تشغيل وصيانة تجهيزات القوى الكهربائية و الميكانيكية والتكييف

أ - توصيف عام للخدمة المطلوبة

- 1- طبيعة العمل.
- 2- النطاق الجغرافي للعمل.
- 3- النطاق الزمني للعمل.
- 4- أليات العمل.
- 5- المتطلبات الأساسية للعمل

ب - قائمة الأعمال في الخدمة المطلوبة

أولا : الأعمال الأساسية

- 1- أعمال تشغيل تجهيزات القوى الكهربائية و الميكانيكية و التكييف
- 2- أعمال صيانة تجهيزات القوى الكهربائية و الميكانيكية و التكييف
- 3- أعمال الفحص و التشغيل و الإستلام لتجهيزات القوى الكهربائية و الميكانيكية و التكييف في المواقع الجديدة و إستلام أعمال التركيبات الإضافية و الإحلال
- 4- أعمال اعداد التقارير و مرفقاتها

ثانيا : الأعمال المساعدة فنيا

1. أعمال اضافية حسب الطلب.(بمقابل يدفع من قبل صاحب العمل بموجب آلية خاصة توضح لاحقا في و ثائق المناقصة الفنية بعد عملية التأهيل)

ج - الشروط والالتزامات والاجراءات الجزائية والإنهاء

أ- توصيف عام للخدمة المطلوبة

من خلال هذه الفقرة يتم تعريف المتقدمين للتأهيل بشكل عام حول طبيعة العمل و الحدود المكانية و الزمنية و الأليات المنظمة للعمل و كذا المتطلبات الأساسية للعمل.

1- طبيعة العمل:

تشغيل و صيانة تجهيزات القوى الكهربائية و الميكانيكية و التكييف لمواقع محطات البث لشركة يمن موبايل وإصلاح الأعطال لأي منها و العمل على ضمان إستقرار الشبكة وعدم الخروج عن التغطية لأي سبب كان سواء مباشر نتيجة لأعطال أو توقف أي من تلك التجهيزات أو غير مباشر لأسباب تتعلق بالخدمات الأخرى المساعدة فنيا لعمل تلك التجهيزات , حيث و كافة الخدمات المطلوبة بهذه الوثيقة للعمل ستكون موكلة لدى جهة وحيدة فائزة أو عدة جهات بعد عملية التأهيل و المناقصة و المسئولة أيضاً تجاه صاحب العمل عن أي قصور في الأداء. وسيتم العمل بموجب الأليات المحددة في الوثيقة الفنية للمناقصة لكافة الإجراءات الكفيلة بسير العمل بالشكل الصحيح.

2- النطاق الجغرافي:

سيكون العمل في محافظة أو عدة محافظات كما في الإعلان بكافة تضاريسها الجغرافية (مدن رئيسية , جبال , سهول و وديان , شواطئ و غيرها).

3- النطاق الزمني للعمل:

سيكون العمل على مدار أربعة و عشرون ساعة طوال أيام السنة شاملاً الإجازات و العطل الرسمية .

4- أليات العمل:

يتم العمل بناء على أليات تحدد كيفية العمل الخاص بالخدمات المطلوبة و سوف يتم تفصيلها في وثائق المناقصة لاحقاً و منها :

✓ ألية التشغيل السليم للتجهيزات.

التاريخ :
المرفقات :

- ✓ آلية الصيانة بأنواعها,
- ✓ آلية الرقابة و المتابعة.
- ✓ آلية البلاغات.
- ✓ آلية التقييم.
- ✓ آلية توفير قطع الغيار.
- ✓ آلية الجزاءات
- ✓ آلية تنفيذ الأعمال المرافقة

5- المتطلبات الأساسية للعمل:

- ✓ القدرة على تنفيذ كافة الأعمال.
- ✓ ضمان عدم خروج التجهيزات عن الخدمة.
- ✓ تخطي كافة العراقيل لتنفيذ مهام العمل.
- ✓ الاستجابة و التحرك الفوري لأعمال الطوارئ.
- ✓ تنمية و تطوير المهارات لدي العاملين بشكل مستمر بما يتلائم مع أعمال التوسعات و تعدد التجهيزات.
- ✓ الحفاظ على سمعة الشركة و كسب رضا الجميع (ملاك المواقع , الحراس, الأهالي و كل من يتم التعامل معهم)

ب - قائمة الأعمال في الخدمة المطلوبة:

و يتضمن هذا القسم كافة الأعمال للخدمات المطلوبة في هذه الوثيقة.

أولاً : الأعمال الأساسية

1. أعمال تشغيل تجهيزات القوى الكهربائية و الميكانيكية و التكييف

المقصود هنا تشغيل التجهيزات بناء على آلية التشغيل السليم للتجهيزات والتي تشمل ساعات التشغيل و ضبط متغيرات التشغيل و ظروف التشغيل والتي سيتم تفصيلها في وثيقة المناقصة لاحقاً.

التاريخ :

المرفقات :

2. أعمال صيانة تجهيزات القوى الكهربائية و الميكانيكية و التكيف

المقصود هنا أعمال الصيانة بأنواعها الروتينية , الدورية , التصحيحية و الطارئة , التوقعية لكافة التجهيزات المحددة في الإعلان , وسيتم التفصيل لاحقاً في وثيقة المناقصة.

3. أعمال الفحص و التشغيل و الإستلام لتجهيزات القوى الكهربائية و الميكانيكية و التكيف في المواقع

الجديدة و إستلام أعمال التركيبات الإضافية و الإحلال

هذه الأعمال يتوجب إجراؤها حين تجهيز موقع جديد ضمن إطار محافظة معينة يراد إدخاله في الخدمة أو عند إجراء (إضافة جهاز جديد/ إحلال) لموقع داخل في الخدمة مسبقاً. و يتم حينها فحص أعمال التركيب و كذا التجهيزات الجديدة و التشغيل و الإستلام أو الرفع بالملاحظات ليتم الزام الشركة المنفذة للتركيب بتنفيذها و تفاصيل ذلك في وثيقة المناقصة.

4. أعمال اعداد التقارير و مرفقاتها

تشمل هذه العملية كافة التقارير و النماذج الخاصة بالعمل وفقاً لآلية العمل المفصلة في وثائق المناقصة.

ثانياً : الأعمال المساعدة فنياً

1. أعمال اضافية حسب الحاجة.

في حال تطلب أعمال إضافية خارج أعمال الخدمات المطلوبة , يتم تنفيذ هذه الأعمال من قبل الفائز بالعطاء بموجب تكليف عمل وفقاً لآلية العمل المفصلة في وثائق المناقصة و أمثلة ذلك (خدمات فنية ثانوية) إحلال جهاز ما , و غيرها) – خدمات أخرى تخدم العمل الفني ككل) و يتم التحاسب عليها خارج العقد و فق آلية تنفيذ الأعمال المرافقة.

ج - الشروط والالتزامات والاجراءات الجزائية والإنهاء:

يشمل هذا البند كافة الإشتراطات الخاصة بتنفيذ العقد لاحقاً كما يوضح الإجراءات الجزائية المتسببة في تأخير الإنجاز والإضرار بالتجهيزات الفنية وغيره إضافة إلى بند الإنهاء كما ستوضحه آليات الجزاءات و الإنهاء في وثائق المناقصة التي سيتم إنزالها للفائزين بالتأهيل.