

وثيقة خاصة:

بتقديم خدمات الحراسة الأمنية وخدمات المراسلين الداخلية
لشركة يمن موبايل

رقم المناقصة العامة: (٢٠١٤/٢٠)

الفصل الأول { الإعلان }

تعلم شركة يمن موبايل للهاتف النقال عن إنزال المناقصة العامة التالية للعام ٢٠١٤م (تمويل ذاتي) :-

| م | رقم المناقصة | اسم المناقصة | مبلغ الضمان بالريال | آخر موعد للاستفسارات واخر موعد لبيع | تاريخ فتح المظاريف | مبلغ الرسوم بالريال |
|---|--------------|--------------|---------------------|--|-----------------------|------------------------|
|---|--------------|--------------|---------------------|--|-----------------------|------------------------|

| | | الوثائق | | | | |
|--------|------------|------------|---------|---|---------|---|
| | | | | وثيقة خاصة بتقديم خدمات الحراسة الأمنية وخدمات المرسلين الداخليه لشركة يمن موبايل | | |
| ٢٠,٠٠٠ | 01/02/2015 | 25/01/2015 | 610,000 | - المجموعة الأولى : - تقديم خدمات الحراسة الأمنية لمباني الشركة ومرافقها . | ٢٠١٤/٢٠ | ١ |
| | | | 756,000 | - المجموعة الثانية : - تقديم خدمات المرسلين الداخلية لشركة يمن موبايل . | | |

فعلى الشركات الراغبة الدخول في هذه المناقصة تقديم طلباتهم الخطية خلال أوقات الدوام الرسمي إلى : - شركة يمن موبايل للهاتف النقال - إدارة المشتريات والمخازن - قسم المشتريات - الجراف شارع التلفزيون أمام مجلس الشورى لأخذ نسخة من المواصفات مقابل الرسوم المحددة أعلاه (لا ترد).
وآخر موعد لبيع الوثائق يوم (الأحد) بتاريخ ٢٥/١/٢٠١٥.

١. يقدم العطاء في مظروف مغلق ومختوم بالشمع الأحمر إلى عنوان يمن موبايل المحدد ، ومكتوباً عليه أسم يمن موبايل ورقم المناقصة، واسم متعهد الخدمة، وفي طيه الوثائق التالية :-

- ضمان بنكي بنفس نموذج الصيغة المحددة في وثائق المناقصة بمبلغ مقطوع بحسب ما هو محدد اعلاه صالح لمدة (١٢٠) يوماً من تاريخ فتح المظاريف، أو شيك مقبول الدفع.
- صورة من شهادة مزاولة المهنة سارية المفعول.
- صورة من البطاقة الضريبية سارية المفعول.
- صورة من البطاقة التأمينية سارية المفعول
- صورة من البطاقة الزكوية سارية المفعول.

٢. آخر موعد لإستلام العطاءات وفتح المظاريف هو الساعة الحادية عشر ظهراً بتاريخ ٠١/٠٢/٢٠١٥م ولن تقبل العطاءات التي ترد بعد هذا الموعد . وسيتم إعادتها بحالتها المستلمة إلى أصحابها.

٣. سيتم فتح المظاريف بمقر الشركة الموضح بعالية بصالة فتح المظاريف بمكتب المدير التنفيذي بحضور أصحاب العطاءات أو من يمثلهم بتفويض رسمي موقع ومختوم.

٤. يمكن للراغبين في المشاركة في هذه المناقصة الإطلاع على وثائق المناقصة قبل شرائها خلال أوقات الدوام الرسمي للفترة المسموح بها لبيع وثائق المناقصة .

والله ولي التوفيق ؟؟؟

الفصل الثاني { التعليمات إلى مقدمي العطاءات }

١- مصدر التمويل :- سيتم تمويل هذه الخدمة ذاتياً .
٢- مقدمو العطاءات المؤهلون :- هذا الإعلان مفتوح لجميع الشركات المتخصصة في تقديم الخدمة للتقدم بعطاءاتهم للمشاركة في هذه المناقصة.

▪ لا ينبغي أن يكون متعهد الخدمة ممن أخل بالمبادئ الأخلاقية وقواعد السلوك أو ممن تكون أسماؤهم مدرجة في القائمة السوداء.

٣- تكاليف إعداد العطاء: يتحمل متعهد الخدمة جميع التكاليف الخاصة بإعداد وتقديم العطاء ولن تكون يمن موبايل مسؤولة بأي حال عن هذه التكاليف بغض النظر عن نتيجة المناقصة.

٤- محتويات وثائق المناقصة :-

٤-١ تحدد وثائق المناقصة خدمات الحراسة الأساسية وخدمات المرسلين الداخلية الأساسية وإجراءات المناقصة

وشروط العقد، وتتضمن الوثائق بالإضافة إلى الإعلان أو الدعوة لتقديم العطاءات ما يلي :-

- أ. التعليمات إلى مقدمي العطاءات.
- ب. الشروط العامة الواجب توافرها في متعهد الخدمة .
- ج. المهام والألتزامات الخاصه بمتعهد الخدمة.

- د. الجداول :-
 ▪ جداول باماكن ومواقع اداء الخدمة .
 هـ. النماذج :-

- نموذج تقديم العطاء .
 ▪ نموذج ضمان العطاء .
 ▪ نموذج إخطار قبول العطاء .
 ▪ نموذج ضمان الأداء .
 ▪ نموذج عقد تقديم خدمة .

٤-٢ على متعهد الخدمة أن يدرس جميع التعليمات والشروط وأماكن ومواقع تقديم الخدمة والمواصفات وجدول المتطلبات والنماذج الواردة في وثائق المناقصة بصورة دقيقة وأي تقصير في تقديم جميع الوثائق والمعلومات المطلوبة أو التقدم بعطاء غير مستجيب في جوهره لوثائق المناقصة من جميع النواحي سيتحمل مسؤولية ذلك متعهد الخدمة وقد يؤدي إلى استبعاد عطائه.

٤-٣ إن عدم إبداء متعهد الخدمة لأية ملاحظات على الشروط والمواصفات المطلوبة أو وثائق المناقصة الأخرى خلال فترة دراسة وتقديم العطاءات يعتبر إقراراً منه بصحتها وسلامتها، ولا يحق له المطالبة بأي تعديلات بها لاحقاً أو المطالبة بفوارق أسعار.

٤-٤ على متعهد الخدمة معاينة موقع التنفيذ بنفسه والتأكد من طبيعته ومن كافة البيانات والمعلومات والخدمات المرتبطة بتنفيذ الخدمة بصورة مباشرة مثل المباني وطبيعة تصميمها وغيرها ويتحمل متعهد الخدمة وحده تكاليف معاينة مواقع التنفيذ.

٥- توضيح وثائق المناقصة:-

يحق لكل من تقدم لشراء وثائق المناقصة التقدم بطلب أي إيضاحات أو استفسارات بشأن وثائق المناقصة على أن تقدم خطياً إلى عنوان يمن موبايل المبين في الاعلان .
 وستقوم يمن موبايل بالرد خطياً على أي طلب تتسلمه لإيضاح وثائق المناقصة خلال الفترة المسموح بها قانوناً قبل التاريخ المحدد لتقديم العطاءات وترسل صور الرد متضمناً شرحاً للتوضيحات والاستفسارات المطلوبة إلى جميع المتقدمين لشراء وثائق المناقصة بدون تحديد مصدر طلب الإيضاحات أو الاستفسارات.

٦- تعديل وثائق المناقصة:-

٦-١ يحق ليمن موبايل أن تعدل وثائق المناقصة في أي وقت قبل التاريخ المحدد لتقديم العطاءات لأي سبب كان سواء بمبادرة من جانبها أو استجابة لطلب إيضاح من أحد راغبي الاشتراك.
 ٦-٢ سيتم إبلاغ جميع من تقدموا واشتروا وثائق المناقصة بالتعديل خطياً، ويكون التعديل ملزماً لهم باعتباره جزء لا يتجزأ من وثائق المناقصة.
 ٦-٣ يكون ليمن موبايل الحق في تمديد فترة تقديم العطاءات حسب ما تراه مناسباً، لتوفير مهلة معقولة للمتقدمين لكي يأخذوا التعديل بعين الاعتبار عند إعداد عطاءاتهم.

٧- لغة العطاء : يتم إعداد العطاء وجميع المراسلات والوثائق المتعلقة به والمتبادلة بين متعهد الخدمة ويمن موبايل خطياً باللغة العربية ويجوز أن يقدم متعهد الخدمة وثائق ومطبوعات بلغة أخرى.

٨- يجب أن يتضمن العطاء المعد من قبل متعهد الخدمة على المكونات الآتية:-

- ٨-١ رسالة تقديم العطاء وجدول المتطلبات وأسعارها مستكملين حسبما هو وارد في البند (٩) والبند (١٠) والبند (١١) من هذه التعليمات.
 ٨-٢ وثائق إثبات تعد طبقاً للبند (١٢) من هذه التعليمات تثبت أن متعهد الخدمة معتمد ومؤهل لتنفيذ العقد في حالة قبول العطاء المقدم منه.
 ٨-٣ ضمان العطاء يقدم طبقاً للبند (١٣) من هذه التعليمات وبنفس الصيغة المحددة في وثائق المناقصة.
 ٨-٤ الشهادات والبطائق المطلوب تقديمها ضمن وثائق العطاء بحسب ما هو محدد في الوثيقة .

٩- نموذج العطاء، وجدول الأسعار :-

٩-١ يستكمل متعهد الخدمة تعبئة نموذج العطاء وجدول الأسعار والمتطلبات الأخرى الموضحة ضمن وثائق المناقصة محدداً الخدمات التي سيقوم بتقديمها مع وصف مختصر لها .

- ٢-٩ لا يحق لأي مشارك التقدم بأكثر من عطاء واحد في نفس المجموعة سواء منفرداً أو ضمن شركة أو ضمن شركاء (ائتلاف) وأي مخالفة لذلك سيتم استبعاد كافة العطاءات المقدمة منه ومصادرة ضماناتها أو إلغاء العقد ومصادرة ضمان الأداء إذا تبين ذلك للجهة بعد التعاقد معه ويستثنى من ذلك أن يكون متعهد الخدمة مقدم من الباطن مع عطاء آخر.
- ٣-٩ لا يحق للمشارك التقدم بعطاءات بديلة .
- ٤-٩ يحق لمقدم العطاء تقديم عطائه بالمجموعتين او لكل مجموعة على حده.

١٠-أسعار العطاء:-

- ١-١٠ يجب أن يبين متعهد الخدمة في جدول الأسعار سعر الفرد الواحد وإجمالي سعر جميع الأفراد وصولاً إلى جملة العطاء على أن يكون العرض شاملاً الضرائب وأي رسوم او نفقات أخرى مثل نقل الافراد الى مواقع العمل - قيمة وجبات تقدم للافراد اثناء العمل..... وغيرها.
- ٢-١٠ يجب عند كتابة العطاء المقدم من متعهد الخدمة أن يوقع على قائمة الأسعار بعد ملئها بحبر لا يمحو ولا يجوز الكشط أو المحو في قائمة الأسعار وكل تصحيح في الأسعار أو غيرها يجب إعادة كتابته رقماً وحرافاً والتوقيع بجانب هذا التصحيح.
- ٣-١٠ تظل الأسعار التي حددها متعهد الخدمة ثابتة خلال قيامه بتنفيذ العقد وغير خاضعة للتعديل ، وسيتم التعامل مع أي عطاء يتضمن أسعاراً قابلة للتعديل معاملة العطاء غير المستجيب وسيتم رفضه .

١١- عملات العطاء:-

- ١-١١ يحق لمتعهد الخدمة تقديم عرض سعره بالريال اليمني او اي عملة قابلة للتحويل بموجب نشرة البنك المركزي اليمني .
- ٢-١١ سيتم الدفع لمقدم الخدمة بالريال اليمني فقط.

١٢-الوثائق المثبتة لأهلية متعهد الخدمة ومؤهلاته:-

- ١-١٢ تطبيقاً للبند (٨) من هذه التعليمات يجب على متعهد الخدمة أن يقدم كجزء من عطائه الوثائق التي تثبت أهليته للاشتراك في المناقصة وتأهيله عند التنفيذ في حالة قبول عطائه.
- ٢-١٢ على متعهد الخدمة تقديم وثائق الإثبات الدالة على كفاءته لتنفيذ العقد وأنه أصبح مقنعاً ليمن موبايل بقبول عطائه وفي هذه الحالة يلزم توفر الوثائق التالية :-
- أ. أن لدى متعهد الخدمة الإمكانات المالية والفنية لتنفيذ العقد.
- ب. أن يفي متعهد الخدمة بمعايير الأهلية الواردة في الوثيقة .

١٣-ضمان العطاء:-

- ١-١٣ تطبيقاً للبند (٨) من هذه التعليمات يقدم متعهد الخدمة كجزء من عطائه ضمان عطاء كالتالي :-
- المجموعة الأولى :- تقديم ضمان عطاء خدمات الحراسة الأمنية بمبلغ (610,000) ريال صالح لمدة (١٢٠) مائة وعشرون يوماً من تاريخ فتح المظاريف.
 - المجموعة الثانية :- تقديم ضمان عطاء خدمات المراسلين الداخلية بمبلغ (756,000) ريال صالح لمدة (١٢٠) مائة وعشرون يوماً من تاريخ فتح المظاريف.

٢-١٣ يقدم ضمان العطاء بإحدى الطرق التالية :-

- أ. شيك مقبول الدفع من البنك المسحوب عليه باسم شركة يمن موبايل كضمان للعطاء شريطة أن يكون هذا البنك معتمداً لدى البنك المركزي كما تقبل الشيكات المسحوبة على بنوك بالخارج بشرط اعتمادها من أحد البنوك المحلية المعتمدة من قبل البنك المركزي وأن يكون صالحاً لمدة لا تقل عن مائة وعشروه يوماً من تاريخ فتح المظاريف .

- ب. ضمانة بنكية من أحد البنوك المصرح لها من قبل البنك المركزي اليمني بإصدار مثل هذه الضمانات وتكون الضمانة خالية من أي قيد أو شرط وبحسب نموذج صيغة الضمان المحددة في وثيقة المناقصة وسارية المفعول وباسم شركة يمن موبايل ولمدة لا تقل عن مائة وعشروه يوماً من تاريخ فتح المظاريف .
- ت. وإذا كان الضمان البنكي مقدماً من بنك خارجي فيجب أن يكون معززاً من قبل بنك داخل الجمهورية اليمنية مصرح له من قبل البنك المركزي اليمني.

- ٣-١٣ سيتم رفض أي عطاء غير مرفق به أصل الضمان المنصوص عليه في البندين (١-١٣) و (١٣-٢) من هذه التعليمات، وسيعتبر أنه غير مستوف وفقاً للبند (٢٣ - ١) من هذه التعليمات.
- ٤-١٣ يعاد ضمان العطاء إلى صاحبه بعد تقديم ضمان الأداء والتوقيع على العقد من قبل متعهد الخدمة الفائز، كما تعاد ضمانات العطاءات الغير فائزه لأصحابها.
- ٥-١٣ يحق ليمن موبايل مصادرة ضمان العطاء في أي من الحالات الآتية :-
- أ. إذا طلب أي من مقدمي العطاءات سحب عطائه بعد فتح المظاريف خلال مدة صلاحية العطاءات.
- ب. إذا لم يقبل متعهد الخدمة الفائز بالتصحيات الحسابية.
- ج. إذا لم يقدم متعهد الخدمة الفائز ضمان الأداء في المدة المحددة بإخطار قبول عطائه والتوقيع على العقد.
- د. إذا ثبت لشركة يمن موبايل أن متعهد الخدمة قد أخل بقواعد السلوك والمبادئ الأخلاقية المحددة في القانون واللائحة خلال فترة دراسة وتقديم العطاء وإجراءات التحليل والتقييم والبت.

١٤- فترة سريان العطاء :-

- ١-١٤ يستمر سريان العطاء لمدة (٩٠) تسعون يوماً من تاريخ فتح المظاريف وأي عطاء ساري المفعول لمدة أقل من ذلك سيتم التعامل معه على أساس انه عطاء غير مستجيب.
- ٢-١٤ يحق لشركة يمن موبايل الحصول على موافقة متعهد الخدمة على تمديد مدة سريان العطاء بموجب خطاب كتابي يوجه إلى متعهد الخدمة، ويجب أن يكون رد متعهد الخدمة خطياً بالموافقة دون أي تعديل في عطائه المقدم ويحق لمتعهد الخدمة أن يرفض الطلب دون أن يؤدي ذلك إلى مصادرة ضمان العطاء.

١٥-صيغة العطاء والتوقيع عليه :-

- ١-١٥ يجب على متعهد الخدمة القيام بإعداد النسخة الأصلية وثلاث نسخ والتوقيع عليها، على أن يتم تمييز "النسخة الأصلية عن النسخ الأخرى" بوضوح بحيث يكتب على النسخة الأصل (أصل العطاء) وعلى النسخ الأخرى (صورة من العطاء) وفي حالة أي اختلاف بينهما فإنه يعتد بالنسخة الأصلية .
- ٢-١٥ يحرر أصل العطاء والنسخ الأخرى طباعة أو كتابة بجر لا يحى ويوقع عليه متعهد الخدمة أو الشخص المخول أو المفوض على أن يتم ذلك التوقيع والختم على جميع صفحات العطاء فيما عدا المطبوعات (الكاتلوجات) التي لم تدخل عليها تعديلات.
- ٣-١٥ إذا وقع خطأ من متعهد الخدمة فلن يعتد بأية كتابة فيما بين السطور أو كشط أو إضافة فوق السطور إلا إذا وقع عليها الشخص أو الأشخاص الموقعون على العطاء قبل فتح المظاريف.

- ٤-١٥ يجب على متعهد الخدمة التوقيع والختم على جميع وثائق العطاء [المواصفات، الشروط العامة، ونموذج العقد]، كإقرار منه بالالتزام الكامل بما ورد فيها، مالم سيعتبر العطاء غير مكتمل.
- ٥-١٥ لن يلتفت إلى أي ادعاء من قبل متعهد الخدمة بحصول خطأ في عطائه إذا قدم بعد انتهاء آخر موعد لتقديم العطاءات.

١٦-وضع العطاءات في مظاريف مغلقة والكتابة (التأشير) عليها :-

- ١-١٦ يضع متعهد الخدمة أصل العطاء وكل نسخة منه في مظاريف منفصلة ومغلقة ومختومة بالشمع الأحمر يكتب عليها اسم يمن موبايل ورقم المناقصة وعنوان التسليم المذكور في الاعلان، ويتم التوقيع على المظاريف وكتابة كلمة "الأصل" أو "صورة" خارج المظروف للتمييز بينها ثم توضع المظاريف جميعها في مظروف خارجي ويغلق ويختم بالشمع الأحمر طبقاً للبيانات المحددة في وثائق المناقصة.
- ٢-١٦ يتم في المظاريف الداخلية والخارجية ما يلي :-
- أ. تعنون باسم شركة يمن موبايل.
- ب. تحمل اسم المشروع ، وعنوان تقديم العطاء، كما هو مبين في الإعلان ، وتكتب عليها عبارة "لا يجوز الفتح قبل"، وتستكمل هذه العبارة بالوقت والتاريخ المحددين في البند (١٧-١) من هذه التعليمات.

١٦-٣ يحزر أيضاً على المظاريف الداخلية اسم وعنوان متعهد الخدمة حتى يمكن إعادة العطاء إليه دون فتحه في حالة وصوله "متأخراً".

١٦-٤ لا تتحمل شركة يمن موبايل أية مسؤولية عن الخطأ في توجيه العطاء أو فتحه قبل الموعد المحدد في حالة عدم إغلاق المظروف الخارجي أو التوقيع عليه حسب المطلوب في البند (١٦-٢) من هذه التعليمات.

١٧- آخر موعد لتقديم العطاءات :-

١٧-١ ينبغي أن تتسلم شركة يمن موبايل جميع العطاءات على العنوان المحدد في الاعلان في موعد لا يتجاوز الوقت والتاريخ التاليين :-

الساعة الحادية عشرة ظهراً من يوم (الأحد) وتاريخ ٠١ / ٠٢ / ٢٠١٥م

١٧-٢ يحق لشركة يمن موبايل، حسبما تراه مناسباً، أن تمدد الموعد المحدد كآخر موعد لتقديم العطاءات، لغرض تعديل وثائق المناقصة طبقاً للبند (٦) من هذه التعليمات، وفي هذه الحالة تمدد جميع الحقوق والواجبات المترتبة على الشركة وعلى أصحاب العطاءات وفق آخر موعد سبق ذكره، بحيث تخضع للموعد الجديد.

١٨- العطاءات المتأخرة :-

سيتم رفض أي عطاء وإعادته إلى مقدمة دون فتحه في حالة وروده لشركة يمن موبايل بعد آخر موعد لتقديم العطاءات بموجب البند (١٧-١) من هذه التعليمات.

١٩- تعديل العطاءات وسحبها :-

١٩-١ يحق لمتعهد الخدمة أن يعدل العطاء أو يسحبه بعد التقدم به على أن تتسلم شركة يمن موبايل أخطاراً كتابياً بالتعديل يشمل استبدال أو سحب العطاء قبل آخر موعد محدد لتقديم العطاء.

١٩-٢ لا يحق لمتعهد الخدمة إدخال أي تغيير في عطائه بعد الموعد المحدد لفتح المظاريف.

٢٠- فتح المظاريف من قبل شركة يمن موبايل :-

٢٠-١ تقوم يمن موبايل بفتح جميع مظاريف العطاءات في جلسة علنية بحضور من يرغب من أصحاب العطاءات أو من يمثلهم رسمياً في الموعد (الوقت والتاريخ) والمكان التاليين : الساعة الحادية عشر ظهراً من يوم (الأحد) الموافق ٠١ / ٠٢ / ٢٠١٥م بمكتب المدير التنفيذي بالشركة، ويتم إثبات حضور مقدمي العطاءات بالتوقيع على نموذج محضر فتح المظاريف، وإذا صادف موعد فتح المظاريف يوم راحة أسبوعية أو إجازة أو عطلة رسمية فسيتم فتح المظاريف في يوم العمل التالي لها مباشرة.

٢٠-٢ عند فتح المظاريف يجرى الإعلان عن أسماء مقدمي العطاءات والتعديلات أو الإخطارات بسحب العطاءات، وأسعار العطاءات وأنواع الخصم، ووجود أو عدم وجود ضمان العطاء المطلوب، وصلاحيته والبنك الصادر عنه وأية تفاصيل أخرى ترى شركة يمن موبايل، إعلانها عند فتح المظاريف ولا يجوز رفض أي عطاء يصل في الموعد المحدد لفتح المظاريف وكل عطاء يرد بعد هذا الموعد سيتم رفضه ورده لصاحبه طبقاً للبند (١٨) من هذه التعليمات.

٢١- توضيح العطاءات :-

عدم الرد من قبل المتقدمين على الاستفسارات المقدمه من شركة يمن موبايل خلال فترة لا تتجاوز أسبوع من تاريخ تسليم الإخطار سيكون مدعاة لاستبعاد العطاء.

٢٢- يجب إرفاق الوثائق والبطائق التالية :-

- صورة من البطاقة الضريبية سارية المفعول.
- صورة من البطاقة التأمينية سارية المفعول.
- صورة من البطاقة الزكوية سارية المفعول.
- صورة من رخصة مزاوله المهنة سارية المفعول .

٢٣- تقييم ومقارنة العطاءات :-

وثيقة خاصة بـ (تقديم خدمات الحراسة الأمنية وخدمات المرسلين الداخلية) لشركة يمن موبايل

- ٢٣-١ تقوم شركة يمن موبايل بتقييم ومقارنة العطاءات التي تقرر أنها مطابقة جوهرياً للشروط من حيث : -
- ان العطاءات تم تسليمها بطريقة صحيحة وموقعة ومختومة بطريقة سليمة وفقاً لما هو محدد في وثائق المناقصة.
 - أصل ضمان العطاء (موجود) وأنه مستوف للشروط القانونية من حيث المبلغ والفترة الزمنية المحددة ومطابق لصيغة الضمان في النموذج المرفق وأنه غير مشروط وغير قابل للإلغاء .

- إرفاق صور الشهادات والبطاقات الآتية : -
 - شهادة التسجيل لغرض ضريبة المبيعات سارية المفعول.
 - البطاقة الضريبية سارية المفعول؛
 - البطاقة التأمينية.
 - شهادة تسجيل وتصنيف سارية المفعول؛

٢٣-٢ المعايير الأخرى للتقييم : -

- خبرة لا تقل عن اربع سنوات في مجال خدمات الحراسة والأمن.
 - خبره لا تقل عن سنتين لاعداد تقديم خدمات المراسلين الداخليه .
 - تقديم عدد من العقود التي تم تنفيذها من قبل متعهد الخدمة خلال العامين ٢٠١٣-٢٠١٤ م .
 - اجادة اللغة الانجليزية لعدد من الافراد .
- ٢٣-٣ يتم ترتيب العطاءات المستوفية للشروط والمواصفات الفنية المحددة في وثائق المناقصة وفقاً لأقل الأسعار المقيمة.

٢٤-٢ التأهيل اللاحق : -

- ٢٤-١ نظراً لعدم قيام شركة يمن موبايل بتأهيل مسبق للشركات العاملة في هذا المجال فإنه سيتم عمل تأهيل لاحق لصاحب العطاء الفائز بناءً على التالي : -
- أ. القدرة المالية لتنفيذ العمل .
 - ب. يحق لشركة يمن موبايل مراسلة الجهات التي سبق له العمل معها للتأكد من صحة الوثائق و الشهادات التي تم تقديمها.
 - ج. التأكد من العقود التي لازالت سارية المفعول لدى الجهات الأخرى .
- ٢٤-٢ يحق لشركة يمن موبايل الاستيضاح أو طلب أي بيانات أو وثائق إضافية لإثبات أهلية أصحاب العطاءات أثناء التأهيل اللاحق للعطاء المرشح بالفوز.
- ٢٤-٣ يحق لشركة يمن موبايل النزول الميداني للشركات المتنافسة لغرض تقييم كلا من (توفر غرفة عمليات متابعة - أهلية الكوادر العاملة في المواقع) .

٢٥-٢ معايير الإرساء : -

مع مراعاة أحكام البند (٢٧) من هذه التعليمات سيتم إرساء المناقصة على متعهد الخدمة الذي ثبت أن عطاءه مستجيب جوهرياً لكافة الشروط والمواصفات وأنه أقل العطاءات المقيمة سعراً.

٢٦-٢ يحق لشركة يمن موبايل في زيادة أو تخفيض الكميات بعد الإرساء : -

تحتفظ شركة يمن موبايل بحقها في زيادة أو تخفيض عدد الافراد المنصوص عليها في جدول المتطلبات ، وذلك في حدود (١٠ %) من قيمة العقد بعد الإرساء دون أي تغيير في سعر الفرد أو في شروط العقد.

٢٧-٢ يحق لشركة يمن موبايل في قبول أي عطاء ورفض أي/ أو جميع العطاءات: -

تحتفظ يمن موبايل بحقها في إلغاء المناقصة في أي وقت قبل ترسية العطاء دون تحمل أية مسؤولية أو التزام تجاه أصحاب العطاءات أو عن الأسباب التي حملت الشركة على اتخاذ هذا الإجراء.

٢٨-٢ اخطار قبول العطاء : -

٢٨-١ قبل انتهاء فترة صلاحية العطاء يقوم المشتري بإخطار صاحب العطاء الفائز خطياً إما بالبريد المسجل أو بالفاكس بقبول العرض المقدم منه، إلى العنوان المحدد من قبله في نموذج بيانات العطاء ونسخ صورة من الإخطار إلى بقية المتقدمين لإشعارهم بالإرساء مع توضيح اسم صاحب العطاء الفائز ومبلغ الإرساء عليه.

٢٨-٢ يمنح مقدمو العطاءات فترة عشرة أيام للتظلم لدى الجهات المختصة قانوناً بحسب الإجراءات القانونية المنظمة لذلك تبدأ من تاريخ إخطارهم رسمياً باسم العطاء الفائز بالمناقصة.

٢٨-٣ عند تقديم مقدم العطاء الفائز لضمان الأداء تطبيقاً للبند (٣٠) من هذه التعليمات يقوم المشتري بإعادة ضمانات العطاء المقدمة عن عطاءاتهم تطبيقاً للبند (١٣) من هذه التعليمات.

٢٨-٤ إذا رغب أحد المشاركين في المناقصة بعد إرسائها على غيره التأكد من أسباب عدم قبول عطائه فإن عليه إرسال طلبه مباشرة للمشتري الذي سيقوم بالرد عليه خطياً.

٢٩- توقيع العقد :-

٢٩-١ يقوم المشتري بإخطار مقدم العطاء الفائز بقبول العطاء المقدم منه، ويرفق به نموذج العقد المنصوص عليه في وثائق العطاء والعرض المقدم والذي على أساسه تم الإرساء.

٢٩-٢ على متعهد الخدمة الفائز خلال (١٥) يوماً من استلام نموذج العقد، أن يوقع على العقد ويثبت عليه تاريخ التوقيع ويعيده إلى شركه يمن موبايل.

٣٠- ضمان الأداء :-

٣٠-١ يقدم متعهد الخدمة الفائز خلال (١٥) يوماً من استلامه أخطار يمن موبايل بإرساء العقد عليه ضماناً للأداء بموجب شروط العقد بحسب نموذج ضمان الأداء الوارد في وثائق المناقصة.

٣٠-٢ إذا عجز متعهد الخدمة الفائز عن تقديم ضمان الأداء والحضور لتوقيع العقد فإنه يعتبر مبرراً كافياً لإلغاء عملية الإرساء عليه ومصادرة ضمان العطاء والانتقال إلى العطاء التالي في الترتيب من حيث أقل الأسعار المقيمة والمستوفي للشروط والمواصفات أو أن يدعو إلى تقديم عطاءات جديدة طبقاً لأحكام القانون واللائحة.

٣٠-٣ تعيد يمن موبايل ضمان الأداء إلى المورد خلال ثلاثين يوماً على الأكثر من تاريخ إتمام متعهد الخدمة تنفيذ التزاماته المنصوص عليها في العقد.

٣٠-٤ يجب على متعهد الخدمة الفائز ان يقدم بوليصة تأمين لصالح يمن موبايل بواقع (١١٥%) من قيمة العقد الذي سيتم توقيعه معه وذلك كضمان في حال حصول أي سرقات أو سوء تصرف أو إهمال من قبل موظفي متعهد الخدمة .

٣١- تقارير الاداء :-

ستقوم شركة يمن موبايل وعن طريق المختصين لديها بعمل تقارير عن اداء موظفي متعهد الخدمة شهريا وسيتم تسليم نسخة منها لمتعهد الخدمة وفي حالة كانت تقارير الاداء اقل من النسبة المسموح بها (٨٠%) فسيتم منح متعهد الخدمة فرصة لتحسين الاداء وفي حالة فشله سيتم الغاء العقد ومصادرة ضمان الاداء واعادة بوليصة التأمين له اذا لم يكن عليه اي التزامات اخرى.

٣٢- الورديات :-

يقوم موظفي متعهد الخدمة بالعمل وفقا لجدول الورديات الخاص بهم وذلك فيما يخص المجموعة الأولى (الحراسة) دون ان يؤدي ذلك الى ترك مواقع يمن موبايل بدون حراسة ويتحمل متعهد الحراسة المسؤولية التامة عن ذلك.

٣٣- التأمين :-

يتحمل متعهد الخدمة مسؤولية التأمين على جميع الموظفين العاملين لديه.

٣٤- ضمان الأداء لتنفيذ الخدمة :-

٣٤-١ تحدد فترة سريان ضمان الأداء بمدة سريان العقد (سنتين) بحيث يكون ساري المفعول من تاريخ توقيع العقد دون أي تحفظات أو ملاحظات.

٣٤-٢ تخطر يمن موبايل مقدم الخدمة كتابة بأي مطالبات تنشأ بموجب الضمان.

٣-٣٤ بمجرد استلام الإخطار المشار إليه، يقوم متعهد الخدمة خلال فترة خمسة ايام، وبالسرعة المناسبة، بإصلاح أو استبدال أو تعويض التالفات الحاصلة جراء قيامه بعملية دون تحميل يمن موبايل أية تكاليف في هذا الشأن.

٤-٣٤ في حالة عدم قيام متعهد الخدمة ، بعد إخطاره، بإصلاح / تعويض التالفات خلال الفترة المحددة يحق ليمن موبايل أن تتخذ الإجراءات التعويضية اللازمة على حساب متعهد الخدمة واستخدام بوليصة التأمين ، دون الإخلال بأي حقوق أخرى ليمن موبايل تجاه متعهد الخدمة بموجب العقد.

٣٥- السداد :-

١-٢٥ (١٠٠%) من تكلفة كل شهر تدفع للطرف الثاني نهاية كل شهر بموجب تقرير عن حسن الأداء موقع من قبل المختصين لدى يمن موبايل

٢-٢٥ يتم إرفاق كشف استلام الراتب للشهر السابق لجميع الحراس والمراسلين إبتداء من الشهر الثاني للتعاقد.

٣-٢٥ تقدم مطالبات متعهد الخدمة بالسداد كتابة إلى يمن موبايل مرفقا بها تقارير تقييم الأداء، وبعد تنفيذ أي التزامات أخرى منصوص عليها في العقد.

٤-٢٥ تقوم يمن موبايل بسداد المدفوعات، شهرياً بحسب ما هو محدد في شروط العقد.

٥-٢٥ يتم الدفع بالريال اليمني.

٣٦- تعديل العقد :-

١-٣٦ مع مراعاة البند (١٠) من هذه الشروط، لا يجوز إجراء أي تعديل أو تغيير في شروط العقد إلا بموجب تعديل كتابي موقع من الطرفين وبما لا يتعارض مع أحكام القانون واللائحة.

٢-٣٦ يحق لشركة يمن موبايل تعديل العقد بالزيادة أو النقص في أي مرحلة من مراحل تنفيذ العقد بما لا يتجاوز (١٠%) من قيمة العقد الأصلي.

٣٧- لا يحق لمتعهد الخدمة أن يتنازل كلياً عن العقد أو تحويله إلى أي متعهد خدمة آخر أو أي جهة أخرى.

٣٨- التعاقد من الباطن :-

يجب أن يلتزم متعهد الخدمة بإخطار يمن موبايل كتابة وأخذ موافقتها الخطية المسبقة على جميع العقود التي ينوي إبرامها من الباطن بموجب العقد وبما لا يتجاوز ٣٠% من قيمة العقد سواء تضمنه العطاء الأصلي أو قدم فيما بعد، ولا يعفي هذا الإخطار متعهد الخدمة من أي مسؤولية أو التزام بموجب العقد.

٣٩- تأخر المتعهد في التنفيذ :-

١-٣٩ يقوم متعهد الخدمة بتنفيذ الخدمات حسب الجدول الزمني الذي تحدده وتوافق عليه يمن موبايل .

٢-٣٩ يتعين على متعهد الخدمة إذا واجهته هو أو متعهد الخدمة من الباطن في أي وقت أثناء تنفيذ العقد، ظروف تحول دون تنفيذ الخدمات في الموعد المحدد، أن يخطر يمن موبايل كتابة بواقعة التأخير ومدته المحتملة وأسبابه. وعلى يمن موبايل أن تقوم بأسرع ما يمكن عملياً بعد استلام إخطار متعهد الخدمة ، بتقييم الموقف، ويجوز لها تكليف من تراه للقيام بأعمال الخدمات مع تحمل متعهد الخدمة الغرامات المحددة في شروط العقد .

٣-٣٩ تأخير متعهد الخدمة في تنفيذ التزاماته يعرضه لتحمل الغرامات المقررة طبقاً لما هو وارد في شروط العقد.

٤٠- إنهاء العقد بسبب التقصير :-

١-٤٠ دون الإخلال بأي جزاءات أخرى مقررة نتيجة للإخلال بالعقد، يحق لشركة يمن موبايل إنهاء العقد كله أو بعضه بموجب إخطار كتابي يوجه إلى متعهد الخدمة وذلك في أي من الحالات الآتية:

أ. إذا أخفق متعهد الخدمة في تنفيذ الخدمة خلال المدة المحددة في العقد أو خلال أي تمديد للمدة، المحددة من قبل يمن موبايل.

ب. إذا أخفق متعهد الخدمة في تنفيذ أي التزامات أخرى بموجب العقد.

ج. إذا تأكد ليمن موبايل أن متعهد الخدمة قد تورط في عمل من أعمال الرشوة أو التدليس للحصول على العقد أو تنفيذه.

٢-٤٠ يحق ليمن موبايل في حالة قيامها بإنهاء العقد كلياً أو جزئياً تنفيذاً للبند (٣٩) من هذه الشروط، أن تتعاقد، بالشروط وبالطريقة التي تراها مناسبة مع متعهد خدمة جديد، ويكون متعهد الخدمة

السابق مسؤولاً أمام يمن موبايل عن أي تكاليف إضافية وعلى الرغم من ذلك يستمر متعهد الخدمة في تنفيذ ما لم يتم إنهاؤه من العقد.

٤١- إنهاء العقد بسبب الإعسار :-

يحق ليمن موبايل في أي وقت وبموجب إخطار كتابي لمتعهد الخدمة أن تقوم بإنهاء العقد، إذا أصبح متعهد الخدمة مفلساً أو معسراً بموجب حكم قضائي بات. وفي هذه الحالة يكون الإنهاء دون أي تعويض متعهد الخدمة ، بشرط ألا يضر هذا الإلغاء أو يؤثر على أي حق في التصرف أو في التعويض يكون قد استحقق ليمن موبايل أو يستحق لها فيما بعد.

٤٢- الإنهاء بسبب المصلحة :-

يحق لشركة يمن موبايل في أي وقت وبموجب إخطار كتابي ترسله لمتعهد الخدمة ، إنهاء العقد كله أو في جزء منه تحقيقاً للمصلحة العامة، ويذكر في الإخطار أن الإنهاء يتم للمصلحة العامة ويحدد مدى ما يتم إنهاؤه من أعمال بموجب العقد وتاريخ نفاذ هذا الإنهاء.

٤٣- اللغة المعتمدة :-

يتم تحرير العقد بين شركه يمن موبايل ومتعهد الخدمة باللغة العربية .

٤٤- الإخطارات :-

١-٤٤ أي إخطار من أحد الطرفين إلى الآخر تنفيذا للعقد يجب أن يكون إخطار كتابي، يتم إرساله باليد، أو بالبريد أو بالفاكس أو بالبريد الإلكتروني على عنوان الطرف الآخر.
٢-٤٤ يصبح الإخطار نافذا بمجرد تسليمه أو في التاريخ المحدد فيه لنفاذه، أيهما أبعد.

٤٥- الضرائب والرسوم :-

يجب أن تقدم عروض الأسعار شاملة جميع الضرائب وأي رسوم أخرى.

٤٦- وثائق العقد :-

تعتبر مجموعة الوثائق التي يتكون منها العقد مفسرة لبعضها البعض وعند ظهور أي غموض أو تعارض فيما بينها يكون ترتيب أولوية الترتيب للوثائق حسب التسلسل التالي :-

أ. اتفاقية العقد.

ب. إخطار قبول العطاء.

ج. العطاء المقدم وأي مراسلات أو وثائق تم قبولها قبل توقيع العقد، وتم اعتبارها جزء لا يتجزأ من العقد.

د. الشروط العامة.

هـ. جداول المواقع وعدد الأفراد .

و. أي وثائق أخرى تشكل جزء من العقد.

يجب على متعهد الخدمة تدوين عنوانه الذي سيتم التخاطب إليه من قبل شركه يمن موبايل:(يتم تعبئة البيانات أدناه من قبل متعهد الخدمة المتقدم وعلى مسئولية صحة وسلامة البيانات المدونة) :-

| | |
|--|--|
| - (الاسم التجاري للمتقدم) | |
| - عنوان المتقدم | |
| - مقر الشركة. | |
| - تلفون | |
| - فاكس | |
| - بريد الكتروني | |
| - ص . ب | |
| - تلفون سيار | |
| - اسم المخول بالتوقيع كاملا على الإخطارات والعقد | |
| - صفة المخول بالتوقيع | |
| - أي بيانات أخرى يرى صاحب العمل طلبها من قبل المورد. | |

الفصل الثالث { الشروط العامة الواجب توافرها في متعهد الخدمة }

- المجموعة الأولى /

أ. الشروط العامة الواجب توافرها في الشركة الامنية :-

١. حصول الشركة الأمنية على تراخيص مزاولة أعمال الحراسة سارية المفعول .
٢. حصول الشركة الامنية على التراخيص لحمل السلاح.
٣. الالتزام بتوفير السلاح او اجهزه الماسح الضوئي عند الطلب .
٤. وجود مقر رسمي للشركة معروف العنوان ومقره الرئيسي في العاصمة صنعاء .
٥. تتحمل الشركة الأمنية المسؤولية الكاملة تجاه جميع تصرفات أفرادها أثناء عملهم في شركة يمن موبايل.
٦. توفير زي موحد لجميع أفراد الأمن يحمل شعار الشركة الأمنية ومع وجود بطاقة تعريفية لكل فرد.
٧. تتحمل الشركة الأمنية المسؤولية الكاملة عن أي أضرار يلحق بممتلكات شركة يمن موبايل نتيجة إهمال الحراس التابعين لها ودفع كافة التعويضات الناتجة عن هذه الأضرار أو التصرفات الغير مشروعة وبما تراه شركة يمن موبايل
٨. يحق لشركة يمن موبايل فسخ العقد مع الشركة الأمنية بسبب او بدون سبب ولا يحق للشركة الأمنية الاعتراض على إلغاء العقد وذلك بعد إشعارها بذلك قبل خمسة عشر يوماً .
٩. يحق لشركة يمن موبايل إلغاء العقد في حاله وجود إي تلاعب او قصور في عملية تنفيذ العقد وتحمل الشركة الامنية كافة التعويضات اللازمة والناتجة عن الغاء العقد .
١٠. يتم العمل على مدار أيام الأسبوع وبما فيها الجمعة والسبت أو اي إجازات رسمية وبحسب ساعات العمل المحددة في جدول رقم (١) (ويستثنى من أيام الدوام في الإجازات المركز الرئيسي للشركة).
١١. أن لا يقل أجر فرد الحراسه عن صافي مبلغ خمسة و اربعون الف ريال لا غير تصرف نهايه كل شهر دون تأخير .
١٢. يلتزم متعهد الخدمة الفائز بتقديم ملف متكامل يحتوي على بيانات الأفراد المتقدمين لديه مع تحمله لجميع التكاليف الخاصه بها و التالي ذكرها :-
 - صورته من البطاقه الشخصية.
 - صورته من المؤهلات الحاصل عليها الأفراد .
 - صورة من الخبرات .
 - الفيش والتشبية .
 - الفحص الطبي صادر من احدى المستشفيات المتعاقد عليها مع شركة يمن موبايل.
١٣. يحق لمقدم العطاء تقديم عطائه بالمجموعتين او لكل مجموعه على حده.
١٤. يحق لشركة يمن موبايل القيام بطلب استبدال او تغيير او نقل بين المواقع لاي فرد من الأفراد بدون ابداء الأسباب وبدون اعتراض متعهد الخدمة وبدون تحمل اي تكاليف على ذلك.
١٥. اي وثائق قانونية أخرى مطلوبة لم تذكر ضمن هذه الوثيقة.

ب. الشروط العامة والمواصفات المطلوب توافرها في أفراد الحراسة الامنية :-

١. ان يكون يماني الجنسية.
٢. ان يكون عمره بين ٢٢ عام -٣٥ عام.
٣. أن لا يقل طولة عن ١.٧٠ سم .
٤. الوزن من ٧٠ ك إلى ٨٠ ك .
٥. أن يتمتع باللياقة البدنية.
٦. أن يكون حاصلًا على الدورات التدريبية الخاصة بالحراسة الأمنية .
٧. أن يتمتع بصحة جيدة مع إحضار ما يثبت ذلك.

٨. أن يكون لدية شهادة حسن سيرة وسلوك (فيش وتشبيهه) معتمدة من البحث الجنائي .
٩. عدم إظهار أي تصرف لا يليق بطبيعة ومهمة حارس الأمن مثل المهاترات وغيرها.
١٠. إن لا يقل المؤهل العلمي عن الثانوية العامة .
١١. القدرة على استخدام السلاح والتعامل معه .
١٢. الألتزام بالزي الذي توفره الشركة الأمنية.
١٣. أن يكون حسن المظهر.
١٤. إجادة فن الاستقبال وحسن التعامل مع الموظفين و جميع زوار الشركة .
١٥. ان يكون بعض الأفراد لديهم القدرة على قراءة وكتابة اللغة الانجليزية.
١٦. ان لا يقل أجر فرد الحراسه عن صافي مبلغ خمسه و اربعون الف ريال لا غير.
١٧. يتقاضى العامل أجره عن طريق الشركة المقدمه لهذه الخدمة ، ولا يحق له مطالبة شركة يمن موبايل بأيه مبالغ مهما كانت على سبيل المثال وليس الحصر (بدلات تنقل أو قيمة وجبات غذائية أو رعاية طبية).

ج. المهام والإلتزامات الخاصة بالشركة الأمنية والحراس :-

١. حماية المبنى بالكامل مع مرفقاته وذلك بالتواجد الدائم وفقا للمواقع المحدده وعدد ساعات العمل المحددة في جدول رقم (١) .
٢. الزام الزوار بالدخول للشركة وفق التوجيهات والتعليمات الصادرة من المعنيين في الشركة .
٣. الإلتزام بتنفيذ كافة التعليمات والتوجيهات الصادرة من المعنيين في الشركة.
٤. الأنضباط بالوقوف اللائق والثبات عند البوابات المخصصة للخدمة خلال ساعات العمل .
٥. عدم ترك موقع العمل تحت أي ظرف دون إبلاغ المشرف و حضور البديل.
٦. عدم السماح لأي شخص بإخراج أي مستلزمات من المبنى إلا بتصريح من قسم الخدمات الإداريه في الشركة عدا خروج الموظفين بأجهزتهم المحمولة.
٧. عدم السماح لاي سيارة بالدخول إلى حوش الشركة من غير السيارات المصرح لها او وفق التعليمات الصادرة لهم.
٨. الإلتزام بالآداب العامة والأخلاق الحميدة .
٩. استخدام أجهزة الاتصال و الهواتف لأغراض العمل فقط.
١٠. لا يسمح بالزيارات الشخصية أثناء العمل إطلاقاً.
١١. التركيز على القيام بالمهام والواجبات الأمنية وعدم الانشغال بما يخل بجوده العمل.
١٢. الإلتزام بالزي الموحد والبطاقه التعريفية الخاص بالشركة الامنية.
١٣. الإلتزام بقوانين والتعليمات الصادرة من الشركة .
١٤. سيتم وضع سجل للزائرين بكل موقع ويتم رفع تقريرنهاية كل يوم بعدد الزائرين لكل ادارة أو جهة.
١٥. الاحتفاظ بالودائع الممنوع دخولها مع الزائرين وارجاعها لهم عندالخروج .
١٦. التدقيق في هويات الأشخاص والتأكد من نظاميتها ومنع الأشخاص غير المصرح لهم بدخول المواقع.
١٧. الإلتزام بتعليمات موظف الطرف الاول المكلف بالاشراف على اعمال الامن والسلامة.

- المجموعة الثانية /

أ. الشروط العامة الواجب توفرها في الشركة مقدمة خدمة المراسلين :-

١. حصول الشركة على تراخيص لمزاولة المهنة سارية المفعول .
٢. وجود مقر رسمي للشركة معروف العنوان ومقره الرئيسي في العاصمة صنعاء .
٣. يتحمل متعهد الخدمة المسؤولية الكاملة تجاه جميع تصرفات أفرادها أثناء عملهم في شركة يمن موبايل.
٤. يتحمل متعهد الخدمة المسؤولية الكاملة عن أي أضرار تلحق بممتلكات شركة يمن موبايل نتيجة إهمال المراسلين التابعين له ودفع كافة التعويضات الناتجة عن هذه الأضرار أو التصرفات الغير مشروعة وبما تراه شركة يمن موبايل.
٥. يحق لشركة يمن موبايل فسخ العقد مع متعهد الخدمة بسبب او بدون سبب ولا يحق للمتعهد الاعتراض على إلغاء العقد وذلك بعد إشعارها بذلك قبل خمسة عشر يوماً .
٦. يحق لشركة يمن موبايل إلغاء العقد في حاله وجود إي تلاعب او قصور في عملية تنفيذ العقد وتحميل متعهد الخدمة كافة الأثار المترتبة والناتجة عن إلغاء العقد .
٧. يتم العمل خلال ايام الدوام الرسمي ويستثنى من ذلك العاملين في مراكز المبيعات بحسب أيام العمل المذكوره والمحدده في الجدول رقم (٣) .
٨. ان لا يقل أجر المراسل عن صافي مبلغ خمسه و اربعون الف ريال لا غير تصرف نهايه كل شهر دون تاخير.
٩. يحق لمقدم العطاء تقديم عطائه بالمجموعتين اوكلل مجموعه على حده.
١٠. يحق لشركة يمن موبايل القيام بطلب استبدال او تغيير اي فرد من الأفراد بدون ابداء الأسباب وبدون اعتراض متعهد الخدمة وبدون تحمل اي تكاليف على ذلك.
١١. اي وثائق قانونية أخرى مطلوبة لم تذكر ضمن هذه الوثيقة.
١٢. يلتزم متعهد الخدمة الفائز بتقديم ملف متكامل يحتوي على بيانات الأفراد المتقدمين لديه مع تحمله لجميع التكاليف الخاصه بها و التالي ذكرها :-
 - صورته من البطاقه الشخصية .
 - صورته من المؤهلات الحاصل عليها الأفراد .
 - صورته من الخبرات .
 - الفيش والتشبية .
 - الفحص الطبي صادر من إحدى المستشفيات المتعاقد عليها مع شركه يمن موبايل .

ب. الشروط الخاصة والمواصفات المطلوب توفرها في الأفراد المرسلين :-

١. ان يكون يماني الجنسية .
٢. حاصل على شهادة لا تقل عن (الثانوية العامة) أو ما يعادلها.
٣. ان يكون لائق صحياً .
٤. أن يتمتع بصحة جيدة مع إحضار ما يثبت ذلك.
٥. أن يكون لديه شهادة حسن سيرة وسلوك معتمدة من البحث الجنائي .
٦. ان يكون العمر ما بين ٢٢ سنة و ٣٠ سنة .
٧. أن يكون حسن المظهر.
٨. إجابة فن الاستقبال وحسن التعامل مع الموظفين والمتعاملين .
٩. يفضل ان يكون بعض الأفراد لديهم القدرة على قراءة وكتابة اللغة الانجليزية .
١٠. ان تكون لدى البعض مهارات استخدام الكمبيوتر.
١١. عدد ساعات العمل اليومية لا تقل عن (٨) ساعات يومياً ، وبحسب فترات العمل التي تحددها شركة يمن موبايل .
١٢. يتقاضى العامل أجره عن طريق الشركة المقدمه لهذه الخدمة ، ولا يحق له مطالبة الشركة بايه مبالغ مهما كانت على سبيل المثال وليس الحصر (بدلات تنقل أو قيمة وجبات غذائية أو رعاية طبية) .

ج. المهام والإلتزامات الخاصة بالشركة مقدمة الخدمة وبالمراسلين :-

١. القيام بعملية القيد والتسجيل للمعاملات الصادرة أو الواردة في السجلات المخصصة لذلك .
٢. القيام بأستلام وتسليم المعاملات والمذكرات والمراسلات الخاصة بشركة يمن موبايل و عدم السماح لأي شخص باستلام أي وثائق أو معاملات الا بتصريح من الإدارة اوالموظف الذي يعمل لديهم المرسل .
٣. القيام بعملية حفظ وارشفه أي وثائق تخص شركة يمن موبايل .
٤. القيام بعملية تصوير وطباعة الوثائق والمعاملات .
٥. القيام بمتابعة استكمال المعاملات اليومية داخل إدارات ومرافق الشركة .
٦. الإلتزام بالتعليمات الصادرة من المعنيين في الشركة.
٧. عدم ترك موقع العمل تحت أي ظرف دون إبلاغ المشرف و حضور البديل.
٨. استخدام أجهزة الاتصال و الهواتف لأغراض العمل فقط.
٩. لا يسمح بالزيارات الشخصية أثناء العمل إطلاقاً.
١٠. التركيز على القيام بالمهام والواجبات المناطة به وعدم الانشغال بما يعوق بذلك.
١١. الإلتزام بقوانين الشركة والتحلي بالقيم الإنسانية والأمانة والمحافظة على شركة يمن موبايل وعدم التدخل في أشياء لا تعنيهم واحترام العاملين في الشركة واحترام أوامر المختصين في الشركة.
١٢. الإلتزام بنظام العمل وساعاته المحدده من قبل الشركة.
١٣. عدم اخراج اي مستندات من الشركة سواء اثناء الدوام او بعد نهايه الدوام.
١٤. الإلتزام بالسريه وعدم افشاء اي معلومات او بيانات للخارج.

الفصل الرابع { الجداول } (جداول بأماكن ومواقع اداء الخدمة)

جدول رقم (١)

جدول بعدد افراد الحراسة الامنية المطلوبه على مستوى الموقع لشركة يمن موبايل

| م | اسماء المواقع | عدد الافراد | عدد النوبه | عدد ساعات العمل للنوبه |
|---|-----------------|-------------|------------|------------------------|
| ١ | المركز الرئيسي | ٤ | نوبه واحده | ٨ ساعات |
| ٢ | مركز مبيعات حدة | ٤ | نوبتين | ٨ ساعات |
| ٣ | مبنى مبيعات عصر | ٤ | نوبتين | ٨ ساعات |
| ٤ | مبنى عصر | ٥ | ثلاث نوبات | ٨ ساعات |
| ٥ | مخازن الثوره | ٣ | ثلاث نوبات | ٨ ساعات |
| ٦ | هجر المستقبل | ١ | نوبه واحده | ٨ ساعات |
| | الاجمالي | ٢١ | | |

جدول رقم (٢)

الأدوات المطلوبة من شركة الحراسة الأمنية تزويد حراسهم بها (المجموعة الأولى).

| م | الأدوات المطلوبة من شركة الحراسة الأمنية تزويد حراسهم بها (المجموعة الأولى). |
|---|--|
| ١ | توفير سلاح ناري بحسب الطلب |
| ٢ | توفير اجهزه ماسح ضوئي بحسب الطلب |
| ٣ | توفير عصا حمايه يدويه لانقه مع كل فرد |

جدول رقم (٣)

كشف بعدد المرسلين المطلوبين للعمل في مقر الشركة ومراكزها

| م | البيان | عدد الافراد | عدد النوبات | الاجمالي | عدد ساعات العمل/نوبه |
|---|---------|-------------|-------------|----------|----------------------|
| ١ | مراسلين | ٢٠ | ١ | ٢٠ | ٨ |

الفصل الخامس { النماذج }

(نموذج تقديم العطاء)

التاريخ : / /
رقم: _____

الإخوة/ شركة يمن موبايل للهاتف النقال
المحترمون

بعد فحص وثائق المناقصة بما في ذلك النماذج والتي نقر باستلامها وفحصها كاملة .
نحن الموقعون: _____ [يكتب اسم المورد] نؤكد التزامنا بتنفيذ الخدمة طبقاً لوثائق المناقصة بإجمالي مبلغ
وقدره [يكتب المبلغ بالأرقام] [يكتب المبلغ بالحروف]، [.....] [التخفيض
إن وجد مبلغ/نسبة التخفيض] ليصبح إجمالي العطاء النهائي بعد التخفيض [يكتب المبلغ بالأرقام]
والذي يعتبر جزءاً من هذا العطاء. [يكتب المبلغ بالحروف]، شاملاً جميع الضرائب أو أي مبالغ أخرى تحدد بموجب جدول الأسعار المرفق مع هذا

ونتعهد في حالة قبول عطائنا ب..... [تكتب اسم عملية الشراء]
بالتنفيذ وفقاً للشروط والمواصفات وجداول الأسعار والشروط والمواعيد المحددة في وثيقة المناقصة وجدول المتطلبات وعطائنا
المقدم، والذي على أساسه تم الإرساء من قبلكم، كما نؤكد التزامنا بأي قرار يتم اتخاذه من قبل الجهات المختصة قانوناً في أي شكوى
أو تظلم بشأن هذه المناقصة بعد إخطارنا بقبول العطاء، وإلى أن يتم إعداد وتوقيع العقد يعتبر هذا العطاء عقداً ملزماً لنا .
وفيما يلي بيان بالعمولات المطلوب منا دفعها فيما يتعلق بهذا العطاء وبتنفيذه في حالة إرساء المناقصة علينا .

| اسم وعنوان الوكيل | المبلغ والعملة | الغرض من العمولة |
|-------------------|----------------|------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |
| _____ | _____ | _____ |

(إن لم تدفع مثل هذه المبالغ فتكتب كلمة لا يوجد)

تحريراً في _____ يوم _____ الموافق : / / ٢٠١١ م
اسم المخول بالتوقيع والصفة:
الختم:

- ملاحظة: -

إذا كان هناك رغبة في تقديم تخفيض لقيمة العطاء فيجب أن يتم تعيينه في المكان المشار إليه أعلاه أو تقديم مذكرة مستقلة بالتخفيض شريطة
تقديم ذلك مع مطرووف العطاء في الموعد المحدد وقبل فتح أول مطرووف وإشعار لجنة فتح المظاريف أثناء جلسة الفتح بوجود التخفيض لإثباته
في محضر الفتح ما لم فإنه لن يعتد بأي تخفيض غير مثبت في سجل فتح المظاريف.

(نموذج ضمان العطاء)

التاريخ : / /
رقم: _____

الإخوة/ شركة يمن موبايل للهاتف النقال
المحترمون
اسم المناقصة: _____
رقم المناقصة: (/ ٢٠١٤) .

نحن [يذكر اسم البنك الضامن] نضمن
[يذكر اسم المورد] ضماناً مطلقاً غير مشروط وغير قابل للإلغاء - على أن ندفع لشركة (يمن موبايل) أو من يخلفه في منصبه أو
يقوم بتعيينه لذلك مبلغ وقدره [يكتب المبلغ بالأرقام] [يكتب المبلغ بالحروف]
عند أول مطالبة خطية من قبلكم بدون أي تحفظ أو اعتراض من جانبنا أو من جانب المضمون وشروط هذا الالتزام: -
١. أن يقوم بسحب عطائه بعد فتح المظاريف خلال فترة سريان العطاء والمذكور في شكل العطاء أو
٢. أن تقوم (شركة يمن موبايل) بإبلاغ متعهد الخدمة بقبول عطائه خلال فترة سريان العطاء ثم:
أ- يخفق متعهد الخدمة أو يرفض توقيع العقد إذا طلب منه ذلك أو

ب- يخفق متعهد الخدمة أو يرفض تقديم ضمان الأداء حسب التعليمات لمقدمي العطاءات أو

ج- لا يقبل التصحيحات الحسابية حسب التعليمات لمقدمي العطاءات.

يعتبر هذا الضمان ساري المفعول لمدة (.....) يوماً يبدأ من تاريخ / / ٢٠١١م.
وأي طلب لتمديد هذا الضمان يجب أن يتم عبر متعهد الخدمة المقدم (المضمون)

إمضاء وختم: _____
اسم البنك: _____
العنوان: _____
التاريخ: _____

(نموذج إخطار قبول العطاء)

التاريخ: / /

إلى [اسم المورد وعنوانه]

نخطركم أن المناقصة رقم (/ ٢٠١٤) بشأن تنفيذ خدمات قد أرسيت عليكم بموجب عطاءكم المقدم في
هذه المناقصة المؤرخ / / ٢٠١١م بإجمالي مبلغ وقدره [يكتب المبلغ بالأرقام]
..... [يكتب المبلغ بالحروف].

وعليكم سرعة تقديم ضمان الأداء بنسبة ١٥% من قيمة العطاء بمبلغ (.....) مع بوليصة تأمين
بواقع ١١٥% من قيمة عرضكم خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ استلامكم لهذا الإخطار وفقاً لصيغة الضمان المرفقة بوثائق
المناقصة غير مشروطة وغير قابلة للإلغاء باسمنا سارية المفعول حتى انتهاء فترة سريان العقد وتنفيذ الخدمات
.....
في حالة تأخركم عن الحضور لتوقيع العقد أو تقديم ضمان الأداء خلال المدة المحددة أعلاه سيؤدي إلى إلغاء إرساء المناقصة عليكم
ومصادرة ضمان العطاء.

المدير التنفيذي لشركة يمن

موبايل

- ملاحظة :-

لا يعتبر هذا الإخطار ملزم من الناحية القانونية إذا ما تقدم احد المتقدمين بشكوى إلى الجهات المختصة قانوناً وذلك حتى يتم النظر والبت في الشكوى وفقاً
للإجراءات القانونية المحددة في القانون واللائحة .

(نموذج ضمان الإداء)

التاريخ : / /
رقم: _____

الإخوة/ شركة يمن موبايل للهاتف النقال

المحترمون

اسم المناقصة: بتقديم خدمات الحراسة الأمنية وخدمات المراسلين الداخليه لشركة يمن موبايل.
رقم المناقصة: (٢٠ / ٢٠١٤) .

نحن [يذكر اسم البنك] نضمن [يذكر اسم المورد]
ضماناً مطلقاً غير مشروط وغير قابل للإلغاء – على أن ندفع لشركة يمن موبايل للهاتف النقال) مبلغ وقدره
..... [يكتب المبلغ بالأرقام] [يكتب المبلغ بالحروف] عند أول
مطالبة خطية من قبلكم بدون أي تحفظ أو اعتراض من جانبنا أو من جانب المضمون اذا تبين أن
[يذكر اسم المورد] قد اخفق في تنفيذ التزاماته بموجب العقد دون الحاجة إلى أن تبينوا الأسس التي استند إليها طلبكم.
كما نوافق على أي تغيير أو إضافة أو تعديل في بنود العقد أو في أي من مستندات العقد والتي يمكن أن تكون يمن موبايل قد اتفقت
عليها ولن يعفينا ذلك من أي مسؤولية تترتب على هذا الضمان، ونحن هنا نتنازل عن إبلاغنا بأي من هذه التغييرات أو الإضافات أو
التعديلات كما نتعهد بالاستجابة لأي تمديد لفترة صلاحية الضمان دون الرجوع إلى عميلنا [يذكر
اسم المورد].

ويسري هذا الضمان من تاريخ / / ٢٠١٤ م، وحتى انتهاء فترة سريان العقد بدون أي ملاحظات أو تحفظات.

إمضاء وختم:

اسم البنك:

العنوان:

التاريخ:

(عقد تقديم الخدمة)

إنه في يوم (الموافق ___/___/ ٢٠١٤ م ، تم الاتفاق بين كلاً من:-
شركة يمن موبايل للهاتف النقال والتي يقع مقرها الرئيسي في الجمهورية اليمنية صنعاء شارع التلفزيون ويمثلها الاخ/ عامر محمد
هزاع بصفته/ المدير التنفيذي، ويشار إليه في هذا العقد بـ(الطرف الأول).
و

أ- شركة ، والتي يقع مركزها الرئيسي في الجمهورية اليمنية - صنعاء - شارع ، بموجب التفويض رقم () بتاريخ / / ٢٠١٤م ويمثلها الأخ/..... ، بصفته..... ويشار إليه في هذا العقد بـ(الطرف الثاني).

وبعد أن أقر الطرفان بأهليتهما الكاملة للتعاقد أتفقا على الآتي:-

- بند (١) :-

يلتزم الطرف الثاني بتوفير عدد () فرد وتنفيذ الخدمة وفقاً للشروط والمتطلبات المحددة في وثائق المناقصة والعطاء الذي على أساسه تم الأرساء .

- بند (٢) :-

يلتزم الطرف الثاني بتوفير جميع المتطلبات المتصلة بعملية تقديم الخدمة واللازمة لتنفيذ بنود هذا العقد وبحسب ما هو موضح في الشروط والمتطلبات لهذا العقد والذي يعتبر مكملاً له وجزء لا يتجزأ منه.

- بند (٣) :-

يلتزم الطرف الثاني بتنفيذ الخدمات المتفق عليها دون تأخير وفي حالة تأخر الطرف الثاني عن تنفيذ الخدمة المطلوبه فتحسب عليه غرامة تأخير بواقع (٥.٠٠٠) خمسة الف ريال عن كل فرد لكل يوم تأخير للثلاثة الأيام التالية لموعد بدء العمل وغرامة تأخير بواقع (١٠.٠٠٠) عشرة ألف ريال عن كل فرد لكل يوم تأخير بعد انتهاء فترة الغرامة السابقة وتخضع مستحقات الطرف الثاني عند الصرف وفي حالة استمرار الطرف الثاني بالتأخير بذلك فيحق للطرف الأول فسخ العقد دون أن يكون للطرف الثاني أي مستحق لفترة التأخير أو المطالبة بأي مبالغ ناتجة عن ذلك.

- بند (٤) :-

توفير زي موحد (بدلتين) لجميع الافراد مع عمل بطائق تعريفية تحمل صورة الفرد واسمه الكامل وتعلق بشكل واضح .

- بند (٥) :-

مدة سريان هذا العقد (سنتان ميلاديتان كاملتان) تبدأ من ___/___/___ وحتى ___/___/___ .

- بند (٦) :-

أ. القيمة الإجمالية لكامل فترة العقد () ريال شاملة كافة الرسوم والضرائب وتدفع بشكل أقساط شهرية وبواقع القسط الشهري الواحد بمبلغ وقدره () ريال تدفع نهاية كل شهر.

ب. يلتزم الطرف الأول بحاسبة الطرف الثاني بمبلغ القسط الشهري المستحق له نهاية كل شهر بموجب تقرير عن حسن الأداء مرفوع من قبل قسم الخدمات الادارية للطرف الأول ومذكورة مطالبة بالمبلغ مقدمة من الطرف الثاني وكشف استلام المبالغ للعاملين ببدء من الشهر الثاني للتعاقد.

ج. ان لا يقل أجر الفرد ا عن صافي مبلغ خمسه و اربعون الف ريال لا غير تصرف نهايه كل شهر دون تاخير .

- بند (٧) :-

يلتزم الطرف الثاني برفع تقرير نهاية كل يوم عمل موقعاً عليه من قبل المختصين لدى الطرف الأول يوضح فيه أسماء الحاضرين والمتغييبين من الافراد بحيث تكون هذه التقارير أساساً للحاسب بين الطرفين.

- بند (٨) :-

للطرف الأول الحق في حجز كل أو بعض مستحقات الطرف الثاني لديه وخضع أي مبالغ مستحقة له في حالة إخلاله بالتزاماته الموضحة في هذا العقد.

- بند (٩) :-

يكون الطرف الثاني مسئولاً عن إصلاح كافة الأضرار التي قد يحدثها افراده في ممتلكات الطرف الأول وعلى وجه السرعة ما لم فيحق للطرف الأول خصم كافة التكاليف والنفقات اللازمة لإصلاح تلك الأضرار من المبالغ المستحقة أو التي ستصبح مستحقة للطرف الثاني بموجب هذا العقد أو غيره بإخطار كتابي.

- بند (١٠) :-

يلتزم الطرف الثاني بتقديم :

١. ضمان بنكي غير مشروط بما نسبته (١٥%) من قيمة العقد بمجرد التوقيع على هذا العقد ساري المفعول للفترة من تاريخ إبرام هذا العقد الى ما بعد انتهائه بشهر كضمان أداء يقدمه الطرف الثاني للطرف الأول من أي بنك معتمد ومصروح له بالعمل داخل الجمهورية اليمنية.
٢. بوليصة تأمين من اي شركة تأمين مصرح لها باليمن بواقع (١٥%) من قيمة العقد صالحة لمدة سنة على ان يتم تجديدها في العام اللاحق كضمان لاي سرقات او خسائر قد تحصل نتيجة او بسبب افراد الطرف الثاني .

- بند (١١) :-

يتحمل الطرف الثاني المسؤولية القانونية والمادية المترتبة على حدوث أي أضرار تحدث للغير أو لموظفي وعمال واملاك الطرف الأول سواء كانت تلك الأضرار قد وقعت بطريقة مباشرة أو غير مباشرة وسواء كانت ناتجة عن غش أو تعد أو إهمال من قبل افراد الطرف الثاني.

- بند (١٢) :-

يتحمل الطرف الثاني كافة الضرائب المستحقة والرسوم الناتجة عن تنفيذ هذا العقد ويقوم الطرف الأول بخصمها من مستحقات الطرف الثاني عند الصرف.

- بند (١٣) :-

لا يحق للطرف الثاني التنازل عن العقد أو فوائده أو التزاماته لأي شخص أو أشخاص آخرين أو التعاقد من الباطن مع الغير على العقد أو أي جزء منه الا في حدود النسبة المسموح بها قانوناً ٣٠% من قيمة العقد وبعد موافقة الطرف الاول على ذلك .

- بند (١٤) :-

يحق للطرف الأول فسخ العقد واعتباره كأن لم يكن في أي وقت يراه مناسباً لذلك دون أن يكون ملتزماً بإبداء الأسباب.

- بند (١٥) :-

يعتبر كلا من :-

- التعليمات لمقدمي العطاءات .
- الشروط العامة الواجب توافرها في متعهد الخدمة .
- المهام والألتزامات الخاصة بمتعهد الخدمة.
- الجداول .
- النماذج .
- نموذج تقديم رسالة العطاء .
- نموذج ضمان العطاء .
- نموذج إخطار قبول العطاء .
- نموذج ضمان الأداء .
- نموذج عقد تقديم خدمة .
- العرض المقدم من الطرف الثاني للطرف الأول .
- الأستفسارات والمراسلات بين الطرفين .

وكذا نصوص وأحكام قانون المناقصات والمزايدات والمخازن الحكومية رقم (٢٣) لسنة ٢٠٠٧م ولائحته التنفيذية والأدلة الإرشادية المتعلقة بها مكملة لبنود هذا العقد وجزء لا يتجزأ منه.

- بند (١٦) :-

يلتزم الطرف الثاني بالحفاظ على بيانات واسرار الشركة التي قد يطلع عليها من خلال تقديمه للخدمة لعقد الشركة .

- بند (١٧) :-

يشكل هذا العقد مجمل التفاهم بين الطرفين فيما يتعلق بموضوعه.

- بند (١٨) :-

حرر هذا العقد من نسختين أصليتين سلمت نسخة لكل طرف.

وإشهاداً على ما جاء في هذا العقد وقع الطرفان ختميهما في وثبنا اليوم والتاريخ المبين أدناه .

والله ولي التوفيق ،،،

الطرف الأول

شركة يمن موبايل للهات النقال

يمثلها المهندس / عامر محمد

هـ

المدير التنفيذي

الطرف الثاني

شركة

يمثلها الأخ /