



## الوثائق النمطية للتوريدات البسيطة

أسم الجهة: الهيئة العامة للبريد والتوفير البريدي

إسم المشروع : شراء وتوريد وتركيب أثاث مكتبي

رقم المناقصة : 5/ لسنة 2011م

التوقيع  
التاريخ



Data :  
No :

### الإعلان

تعلم الهيئة العامة للبريد والتوفير البريدي عن رغبتها في إنزال المناقصة العامة رقم (5) لسنة 2011م شراء توريد وتركيب أثاث مكتبي والتي سيتم تمويلها من المصادر الآتية:

- ذاتي 100%

- (على الراغبين المشاركة في هذه المناقصة التقدم بطلباتهم الخطية خلال أوقات الدوام الرسمي إلى العنوان التالي: الهيئة العامة للبريد والتوفير البريدي - الجراف - شارع المطار لشراء واستلام وثائق المناقصة نظير مبلغ وقدره 10,000 ريال لا يرد.

وآخر موعد لبيع الوثائق هو تاريخ 2011/05/08م

- يقدم العطاء في مظروف مغلق ومختوم بالشمع الأحمر إلى عنوان الجهة المحدد ومكتوب عليه اسم الجهة والمشروع ورقم عملية الشراء، واسم مقدم العطاء، وفي طيه الوثائق التالية:

1. ضمان بنكي بنفس نموذج الصيغة المحددة في وثائق المناقصة بمبلغ مقطوع وقدره ( 300,000 ) ريال، صالح لمدة (120) يوماً من تاريخ فتح المظاريف، أو شيك مقبول الدفع.

2. صورة من شهادة التسجيل والتصنيف سارية المفعول.

3. صورة من شهادة ضريبة المبيعات + البطاقة الضريبية سارية المفعول.

4. صورة من البطاقة التأمينية + البطاقة الزكوية سارية المفعول.

5. صورة من شهادة مزاولة المهنة.

تستثنى الشركات الأجنبية من تقديم الشهادات والبطاقات المشار إليها آنفاً ويكتفي

بتقديم الوثائق القانونية المؤهلة الصادرة من البلدان التي تنتمي إليها تلك الشركات

- آخر موعد لاستلام المعطاءات وفتح المظاريف هو الساعة الحادية عشر صباحاً من يوم

(الأحد) الموافق 2011/ 05 /15م ولن تقبل العطاءات التي ترد بعد هذا الموعد وسيتم

إعادتها بحالتها المسلمة إلى أصحابها.

- سيتم فتح المظاريف بمقر الجهة الموضح بعالية بمكتب نائب مدير عام الهيئة لشؤون

المناطق بحضور أصحاب العطاءات أو من يمثلهم بتفويض رسمي موقع ومختوم.

- يمكن للراغبين في المشاركة في هذه المناقصة الإطلاع على وثائق المناقصة قبل شرائها

خلال أوقات الدوام للفترة المسموح بها لبيع وثائق المناقصة لمدة (25) يوماً من تاريخ نشر

أول إعلان.

مختوم

ذ.م.ع



القسم الثالث : قائمة بيانات العطاء

مقدمة	
اسم ورقم المناقصة :- مناقصة عامة رقم 2011/5م لشراء وتوريد وتركيب أثاث مكتبي.	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات
وصف الأعمال المطلوبة تنفيذها :- توريد وتركيب أثاث مكتبي طبقاً للشروط والمواصفات المحددة من قبل الهيئة .	
مصدر التمويل :- ذاتي 100%	من التعليمات إلى مقدمي لعطاءات البند(1)
اسم المشتري : الهيئة العامة للبريد والتوفير البريدي	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-4)
عنوان المشتري لطلب الاستيضاحات :- الهيئة العامة للبريد - الإدارة العامة للشئون الادارية - الجراف - شارع المطار .	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-6)
الفترة المسموح بها للاستيضاحات : - 25 يوم من تاريخ نزول الإعلان (خلال فترة بيع الوثائق)	
لغة العطاء و المراسلات : اللغة العربية .	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-8)
اي وثائق اخري مطلوب تقديمها مع وثائق العطاء : الوثائق المحددة بالإعلان + الوثائق التي تثبت أهلية المنتج وجودته .	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(5/6/1-9)
التقدم بعطاءات بديلة :- ( لا يجوز التقدم بعطاءات بديلة سواء من نفس الشرك هاو من شركه اخرى )	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(3-10)
عملة العطاء المسموح التقدم بها :- الريال اليمني عملة الدفع التي بموجبها سيتم الدفع :- الريال اليمني وسيتم تطبيق القانون في حالة التقدم بعمله أخرى .	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-12)
المعايير الأخرى الأهلية مقدم العطاء يجب على مقدم العطاء ان يفي بمعايير الأهلية الواردة في البند رقم (13) من هذه التعليمات	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(3-13) (د)
يحدد مبلغ ضمان العطاء بمبلغ مقطوع , 300,000 ريال صالح لمدة مائة وعشرون يوماً من تاريخ فتح المظاريف	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-15)
فترة صلاحية العطاء ستكون تسعون يوماً من تاريخ	من التعليمات إلى مقدمي

د. محمد بن علي  
مدير عام



استلام العطاء وفتح المظاريف .	العطاءات البند(1-16)
عدد النسخ المطلوبة :- نسخة أصلية موقعة ومختومة	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-17)
يتم كتابة عنوان المشتري بصورة واضحة الذي سيتم تقديم وتسليم العطاءات إليه : الهيئة العامة للبريد - الادارة العامة للشئون الادارية - سكرتارية لجنة المناقصات - مكتب رقم 51	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-18)
آخر موعد لتقديم العطاءات الساعة (الحادية عشر صباحاً) يوم الاحد بتاريخ 15 /05/2011م .	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-19)
موعد ومكان فتح المظاريف : الساعة (الحادية عشر صباحاً) يوم الاحد تاريخ 15/05/2011م . مكان فتح مظاريف العطاءات مكتب نائب مدير عام الهيئة لشئون المناطق .	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-22)
(معايير التقييم الأخرى :- فني :- أن يكون العرض والعينات المقدمة مطابق للمواصفات الفنية بكراسة المواصفات علماً أنه . مالي :- اقل الأسعار المقيمة	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند (2-26) ج)
الموقع النهائي لتسليم المواد- مخازن الهيئة العامة للبريد . (تنطبق على هذه المناقصة الحالة) (أ - ب ) المحددة في البند(2-26) من هذه التعليمات	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات من أ , ب البند (2-26) د)
(المعايير الأخرى للتقييم : مطابقة للمواصفات المطلوبة من قبل الهيئة .	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات من أ,ب البند (2-26) هـ)
هامش التفضيل المحلي : لا ينطبق	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-27)
يجب على المورد تدوين عنوانه الذي سيتم التخاطب إليه من قبل المشتري:(يتم تعبئة البيانات ادناه من قبل صاحب العطاء المتقدم وعلى مسؤولية صحة وسلامة البيانات المدونة	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-33)

Data : .....  
No : .....



التاريخ : .....  
الرقم : .....

	- الاسم التجاري للمتقدم او اسم المتقدم
	- عنوانه المتقدم
	- مقر الشركة
	- تلفون
	- فاكس
	- بريد الكتروني
	- ص. ب
	- تلفون سيار
	- اسم المخول بالتوقيع كاملا على الاخطارات والعقد
	- صفة المخول بالتوقيع
	- أي بيانات اخرى يرى صاحب العمل طلبها من قبل المورد



Data : .....  
No : .....

التاريخ : .....  
الرقم : .....

القسم الخامس : الشروط الخاصة للعقد

مقدمة	
اسم المشتري : الهيئة العامة للبريد والتوفير البريدي .	من الشروط العامة (البند 1)
اسم المورد :- الشخص الاعتباري الذي سيتم قبول عطاءه	من الشروط العامة (البند 1)
تحديد موقع المشروع:- التوريد إلى مخازن الهيئة شاملا كافة التكاليف والضرائب والمصروفات الأخرى	من الشروط العامة (البند 1)
الفحص والاختبار : سيتم إجراء فحص واستلام الأصناف على أساس مدى مطابقتها للعينات التي تم تقديمها والتي بموجبها تم الإرساء.	من الشروط العامة (البند 8-1)
التغليف :- وفقا للبند رقم (9) من الشروط العامة للعقد	من الشروط العامة (البند 9-2)
الموقع النهائي للتسليم :- مخازن الهيئة المركزية شاملا كافة التكاليف والضرائب والمصروفات الأخرى.	من الشروط العامة (البند 10-1)
الخدمات التابعة (المكملة) : لا يوجد .	من الشروط العامة (البند 13-1)
قطع الغيار : - لا ينطبق.	من الشروط العامة (البند 14-1)
فترة سريان ضمان (إصلاح العيوب) :- سنة من تاريخ استلام الأصناف وإنها مطابقة للمواصفات .	من الشروط العامة (البند 15-1)
الفترة المحدد لإصلاح العيوب من تاريخ إخطار المشتري بذلك:أسبوع .	من الشروط العامة (البند 15-3)

موقعنا

رئيس اللجنة



Data :  
No :

<p>طريقة السداد(أسلوب الدفع) : يتم الدفع كالأتي :- - 85% من قيمة العقد بعد التوريد والفحص والاستلام . - 15% بعد انتهاء فترة ضمان إصلاح العيوب ما لم يتم المورد ضمان بنكي (إصلاح العيوب ) بنسبة 15% من قيمة العقد . -</p>	<p>من الشروط العامة (البند1-16)</p>
<p>عملة الدفع : الريال اليمني .</p>	<p>من الشروط العامة (البند4-16)</p>
<p>لغة العقد والمراسلات أثناء تنفيذ العقد:- اللغة العربية .</p>	<p>من الشروط العامة البند29</p>
<p>الإخطارات) يتم تحديد عنوان طرفي العقد: عنوان المشتري: الهيئة العامة للبريد . الجراف - شارع المطار. ت:- 331442 فاكس:- 331433 ص-ب :- 1993 بريد الكتروني :- <a href="http://www.post.ye">www.post.ye</a> عنوان المورد: ..... ..... ..... ..... .....</p>	<p>من الشروط العامة البند31</p>
<p>الضرائب والرسوم)( إذا كانت عملية الشراء يوجد لها قانون نافذ بالإعفاء من الرسوم الجمركية والضرائب فيتم تحديد رقم القانون وماهية المواد المعفاة بموجب كشف يرفق ضمن الشروط الخاصة محدد فيه الكمية والعدد المطلوب إعفاؤها على أن يتم نسخ صورة منها إلى الجهات المعنية قانوناً)</p>	<p>من الشروط العامة البند1-32</p>

سعد بن

2013



Data : .....  
No : .....

التاريخ : .....  
الرقم : .....

1- جدول قائمة السلع ومواعيد وأماكن التوريد

مواعيد وأماكن التوريد		نوع الوحدة	الكمية	وصف السلع	الصف
الموقع النهائي للتسليم	مدة التسليم بالأسابيع/الشهور				
مخازن الهيئة	ثلاثة أشهر	مكتب	40	مكتب موظف أربعة درج	1.
مخازن الهيئة	ثلاثة أشهر	كرسي	40	كرسي جمهور أستيل	2.
مخازن الهيئة	ثلاثة أشهر	كرسي	200	كرسي رئيس قسم دوار قماش ظهر قصير قاعدة أستيل	3.
مخازن الهيئة	ثلاثة أشهر	دولاب	30	دواليب حديد قطعيتين ( حديد وزجاج )	4.
مخازن الهيئة	ثلاثة أشهر	خزنة	30	خزنة حديدية صغيرة	5.

ملاحظة : يمكن للمشتري إضافة أي بيانات أخرى لتوضيح مواعيد وأماكن التوريد.

صالح بن علي

د. محمد