

المناقصة العامة رقم (1) لسنة 2011م
الخاصة بشراء قرطاسيه متنوعه

مصلحة الضرائب – الصافية الجنوبية – جوار وزارة المالية – ص 0ب 11336-
5746

الفهرس

3	الإعلان	القسم الأول
12-4	الشروط العامة	القسم الثاني
16-13	الشروط الخاصة	القسم الثالث
23-17	جدول المتطلبات (المستلزمات)	القسم الرابع
	1. جدول يبين قائمة بالسلع ومواعيد ومكان التوريد.	
	2. جدول يبين قائمة بالخدمات التابعة (المكملة).	
	3. المواصفات الفنية.	
	4. جداول الأسعار.	
33-24	النماذج:	القسم الخامس
	- نموذج تقديم العطاء	
	- نموذج ضمان العطاء	
	- نموذج ضمان الأداء (حسن التنفيذ)	
	- نموذج ضمان الدفعة المقدمة	
	- نموذج تفويض المصنع	
	- نموذج ضمان الجودة	
	- نموذج إخطار قبول العطاء	
	- نموذج العقد	

القسم الأول

إعلان المناقصة رقم (1) لسنة 2011م

تعلن مصلحة الضرائب عن رغبتها في إنزال المناقصة العامة رقم (1) لعام 2011م لشراء قرطاسيه متنوعة 0

والتي سيتم تمويلها من مصدر حكومي 100% على الراغبين المشاركة في هذه المناقصة التقدم بطلباتهم الخطية خلال أوقات الدوام الرسمي إلى العنوان التالي مصلحة الضرائب . الإدارة العامة للتجهيزات والصيانة / إدارة المشتريات و التجهيزات الصافية الجنوبية - جوار وزارة المالية - ص 0ب (5746-11336)

لشراء واستلام وثائق المناقصة نظير مبلغ وقدره 15.000 خمسة عشر ألف ريال لاغير

- وآخر موعد لبيع الوثائق هو تاريخ 20 / 8 / 2011 م .

يقدم العطاء في مظروف مغلق ومختوم بالشمع الأحمر إلى عنوان الجهة المعنية ومكتوب عليه اسم الجهة والمشروع ورقم المناقصة، واسم مقدم العطاء، وفي طيه الوثائق التالية:

1. ضمان بنكي غير مشروط بمبلغ مقطوع قدره (500.000) ريال، صالح لمدة (120) يوماً من تاريخ فتح

المظاريف، أو شيك مقبول الدفع وبحسب صيغة الضمان المحددة بوثائق المناقصة .

2. بطاقة ضريبية سارية المفعول 2011م 0

3. بطاقة تأمينية سارية المفعول 2011م 0

4. شهادة تسجيل وتصنيف سارية المفعول 2011م (السجل التجاري) 0

5. بطاقة زكوية سارية المفعول 2011م 0

6. شهادة التسجيل للضريبة العامة على المبيعات 2011م 0

7. شهادة مزاوله المهنة سارية المفعول 2011م 0

8. الترقيم والتوقيع والختم على جميع وثائق العطاء المقدمة 0

- آخر موعد لاستلام العطاءات وفتح المظاريف هو الساعة (الواحدة ظهرا) من يوم (الأربعاء) الموافق 24 / 2011/8 ولن تقبل العطاءات التي ترد بعد هذا الموعد ويتم إعادتها مغلقة.

- سيتم فتح المظاريف بمكتب وكيل المصلحة بحضور أصحاب العطاءات أو من يمثلهم بتفويض رسمي موقع ومختوم.

- يمكن للراغبين في المشاركة في هذه المناقصة الاطلاع على وثائق المناقصة قبل شراؤها وذلك خلال الدوام الرسمي لفترة 26 يوم من فترة الإعلان.

(القسم الثاني)

الشروط العامة للمناقصة

1- مقدموا العطاءات:

1-1 هذا الإعلان مفتوح لجميع الموردين المؤهلين والقادرين على تنفيذ العقد طبقاً للإجراءات القانونية المحددة في قانون المناقصات ولائحته التنفيذية، مصدر التمويل، ووصف العمل المطلوب تنفيذه موضح في الشروط الخاصة

1-2 تعتبر دولة إسرائيل دولة غير مؤهلة وغير معتمدة كمصدر.

2- المبادئ الأخلاقية

1-2 يجب على جميع الموردين مراعاة أرفع معايير الأخلاق خلال حصولهم على عقود التوريد وتنفيذها:

وتعرف لأغراض هذه الأحكام، الألفاظ التالية كما يلي:

(أ) عبارة "ممارسة أعمال الرشوة" تعني عرض /منح/تلقّي/أو السعي للحصول على شيء ذو قيمة للتأثير على تصرفات موظف رسمي بغرض الحصول على العقد أو تنفيذه؛

(ب) عبارة "ممارسة التدليس" تعني تحريف الحقائق للتأثير على عملية الشراء للحصول على العقد أو تنفيذه للإضرار بالمشتري / كما تعني التواطؤ بين مقدمي العطاءات (قبل أو بعد تقديم العطاءات) لتحديد مستويات مصطنعة وغير تنافسية للأسعار ولحرمان المشتري من مزايا المنافسة الحرة المفتوحة ومن أمثلة السلوك الغير أخلاقي مايلي:

- 1- عدم الالتزام بأعلى معايير الشرف والنزاهة في كل المعاملات والتصرفات؛
- 2- الكشف عن معلومات أو عدم المحافظة على سرية ودقة المعلومات قبل واثناء تنفيذ العقد؛
- 3- التعامل مع موظفي الدولة بغرض ترتيبات معينة تحول دون اجراء المنافسة العادلة
- 4- منح اي هبات لموظفين يعملون مع الحكومة؛
- 5- القيام بدعوة موظفي الحكومة لضيافة معينة.
- 6- مناقشة اجراءات عملية الشراء مع أي موظف، على نحو خارج عن القواعد والإجراءات الرسمية الخاصة بعمليات المشتريات؛
- 7- القيام بإتلاف أي وثائق رسمية، أو الضرر بها، أو إبعادها أو تغييرها بطريقة غير سليمة؛
- 8- منح المال أو السفر أو تسلّم، هدايا، أو خدمات، أو تخفيضات أو أي شيء ذو قيمة مادية لموظفين يعملون مع الحكومة؛
- 9- الطلب من أي موظف في أي جهة من جهات الحكومة، القيام بأي مخالفة لأي قاعدة من قواعد المشتريات العامة أو أي إجراء من إجراءاتها؛

- ج) رفض اقتراح إرساء العطاء إذا ثبت أن مقدم العطاء الموصى بإرساء المناقصة عليه انخرط في ممارسات تنطوي على الرشوة والتدليس خلال المنافسة للفوز بالعقد المعني؛
- د) إذا ثبت للمشتري في أي وقت ان المورد قد مارس الرشوة أو التدليس في المنافسة سيتم الاعلان بأنه غير مؤهل للاشتراك في أي مناقصة بصورة نهائية أو لفترة محدودة واتخاذ الاجراءات طبقاً لهذه لتعليمات وشروط المناقصة وإذا تطلب الامر سيتم الرفع به إلى الجهة المختصة لادراجه ضمن القائمة السوداء.

3- القانون الواجب التطبيق:

1-3 القوانين اليمنية النافذة التي يرجع إليها في تطبيق شروط العقد.

4- الوثائق المطلوب تقديمها من قبل مقدم العطاء لإثبات الأهلية:

1-4 على جميع المشاركين في المناقصة تقديم الوثائق التي تؤكد قدرتهم على التوريد بحيث تتضمن مايلي:

- أ- بطاقة ضريبية سارية المفعول (على المتناقصين الأجانب الذين لا يقومون بأي أعمال في اليمن عليهم تقديم نسخة من وثائق التسجيل لضريبة القيمة المضافة من بلدانهم)
- ب- بطاقة تأمينية، سارية المفعول (تطلب بطائق التأمين فقط من الشركات التي لديها عمال في اليمن و التي يحق لها الاستفادة من العوائد المقدمة من المؤسسة العامة للضمان الاجتماعي في اليمن)
- ج- شهادة تسجيل وتصنيف سارية المفعول (في حالة إرساء العقد وإذا لم تكن الشركة التي فازت بالمناقصة مسجلة حينها سيطلب منها تقديم إثبات تسجيلها في الجهات ذات العلاقة في اليمن وذلك كمطلب لتنفيذ العقد)

2-4 يجب على المورد تقديم الوثائق التالية:

- أ) تفاصيل حول العقود السابقة لإثبات أنه قد تم انجاز ما لا يقل عن مناقصتين مشابهة خلال السنتين الماضيتين بحد أدنى، بما في ذلك أسماء الجهات التي قامت بالشراء والقيمة ومستوى الأداء؛
- ب) تقديم ما يثبت القدرة على تنفيذ خدمات ما بعد البيع (الصيانة وقطع الغيار) إذا ما تطلبت طبيعة ونوعية عملية الشراء؛
- ج) معلومات عن أي منازعات قضائية (حالية أو خلال الثلاث سنوات الماضية) يكون مقدم العطاء طرفاً فيها وكذا الأطراف المختصة والقيمة موضوع النزاع.

5- أسعار العطاء

- 1-5 يجب أن يكون السعر الاجمالي للعطاء المقدم من المورد شاملاً التوريد للأصناف /التوريد والتكريب والتشغيل والتدريب وجميع الضرائب والجمارك والرسوم الأخرى والنقل والتأمين وغيرها من المصاريف الأخرى الواجب سدادها حتى وصولها إلى مخازن المشتري أو الموقع النهائي المحدد من قبل المشتري؛

2-5 يجب أن تكون تكلفة العقد شاملة لجميع التوريدات المطلوبة والمحددة في جدول اسعار الاصناف (التوريدات) وإذا كانت هناك حاجة لقيام المورد للتعديل في عطائه فيجب أن يتم ذلك قبل موعد فتح المظاريف وبصورة منفصلة عن جدول الاسعار المسلم ضمن وثيقة المناقصة؛

3-5 الأسعار والفئات المقدمة من مقدم العطاء يجب أن تكون ثابتة خلال فترة تنفيذ العقد ولن تخضع للتعديل مهما كانت الأسباب.

6- تقديم العطاءات

1-6 يتم إعداد وتقديم العطاء وجميع المراسلات والوثائق المتعلقة بالعطاء والمتبادلة بين مقدم العطاء والمشتري كتابة باللغة العربية ما لم تنص الشروط الخاصة على لغة إضافية أخرى؛

2-6 قبل التقدم بالعطاءات يجب على المشاركين في المناقصة دراسة الوثائق جيداً كما يحق لهم الاستفسار أو طلب التوضيح عن أي معلومات قبل فتح المظاريف، وبشرط تقديم طلب بهذه الاستفسارات خطياً خلال الفترة دون تحديد المصدر المسموح بها في الشروط الخاصة وسيقوم المشتري بالرد عليها خطياً وتعميمها على جميع المتقدمين؛

3-6 سيقوم المشتري بتوضيح ما إذا كانت طبيعة عملية الشراء تسمح بالتقدم بعطاءات على أساس مجموعات متجانسة وذلك في الشروط الخاصة؛

4-6 وثائق العطاء؛

تتكون مستندات العطاء من الوثائق التالية :

(أ) الاعلان؛

(ب) الشروط العامة ؛

(ج) الشروط الخاصة ؛

(د) جدول المتطلبات (المستلزمات)؛

1. جدول يبين قائمة بالسلع ومواعيد ومكان التوريد؛

2. جدول يبين قائمة بالخدمات؛

3. المواصفات الفنية؛

4. جداول الاسعار؛

5. الرسومات (بحسب انطباق الحالة في الشروط الخاصة).

(هـ) جميع النماذج المرفقة؛

(و) العينات - إذا طلبت في الشروط الخاصة؛

(ز) الكاتلوجات - إذا طلبت في الشروط الخاصة؛

5-6 على المتناقص المشارك وضع العطاء في مظروف مغلق ومختوم عليه بالشمع الأحمر ومدون على المظروف البيانات التالية:

أ) اسم وعنوان المشتري كاملاً، اسم ورقم المناقصة، كما هو مبين في الشروط الخاصة؛

ب) يكتب على المظروف لا يفتح قبل؛

ج) اسم وعنوان المشارك في المناقصة؛

د) تسليم العطاءات إلى العنوان المحدد في الشروط الخاصة.

6-6 أي عطاءات ترد بعد الموعد المحدد في الشروط الخاصة لتقديم العطاءات سيتم إعادتها إلى أصحابها بحالتها المسلمة؛

7-6 لا يجوز لأي مشارك التقدم بأكثر من عطاء في نفس المناقصة باسمه أو كشريك؛

8-6 كل ظواهر المحو، الكشط، الإضافات أو التغييرات الأخرى يجب التوقيع عليها بتوقيع أولي من قبل صاحب العطاء قبل تسليمه العطاء؛

9-6 لن يلتفت إلى أي ادعاء من مقدم العطاء بحصول خطأ في عطاءه إذا قدم بعد ميعاد وفتح أول مظروف.

7- ضمان العطاء:

1-7 يجب على مقدم العطاء تقديم ضمان بنكي بمبلغ مقطوع كما هو محدد في الشروط الخاصة كضمان

عطاء من بنك مصرح له من قبل البنك المركزي اليمني غير مشروط وغير قابل للإلغاء ساري المفعول

لمدة لا تقل عن مائة وعشرون يوماً من تاريخ الإصدار وبحسب نموذج ضمان العطاء المرفق بهذه

الوثائق أو شيك مقبول الدفع؛

2-7 العطاءات الغير مصطحبة لضمان العطاء أو مصطحبة لضمانات عطاء مشروطة أو غير ملتزمة بصيغة

الضمان المحدد المرفق بهذه الوثائق سيتم استبعادها أثناء الفحص الأولي لأعمال التحليل والتقييم.

8- مدة سريان العطاءات:

1-8 يجب ان تكون العطاءات المقدمة سارية المفعول لمدة لا تقل عن (90 يوماً) من ساعة وتاريخ فتح

المظاريف.

9- فتح المظاريف:

1-9 سيتم فتح المظاريف طبقاً للإجراءات القانونية المحددة في قانون المناقصات ولائحته التنفيذية

بحضور من يرغب من المشاركين او من يمثلونهم رسمياً في المكان والموعد المبين في الشروط

الخاصة وإذا صادف يوم فتح المظاريف يوم راحة أسبوعية أو إجازة أو عطلة رسمية سيتم فتح

المظاريف في يوم العمل التالي لذلك اليوم؛

2-9 سيتم إعادة العطاءات التي قدمت بعد آخر موعد لتقديم العطاءات وذلك لأصحابها كما هي.

10- تقييم العطاءات:

1-10 سيتم تقييم ومقارنة العطاءات المستوفية لضمان العطاء والوثائق المطلوبة في البنود رقم (4)،(7)؛

2-10 سيتم استبعاد أية عطاءات مبنية على تخفيض نسبه مئوية أو مبلغ مقطوع و يكونه عرضاً غير

مستجيباً وعلى نحو مشابه، سيتم استبعاد أي عطاء ينص على تعديل للسعر، على أساس انه

عطاء غير مستجيب؛

3-10 سيتم الأخذ بأي تعديلات ترد على العطاءات الاصلية قبل آخر موعد لاستلام العطاءات؛

4-10 سيتم مراجعة العطاءات لتصحيح أي أخطاء حسابية على النحو التالي:

أ) عندما يكون هناك تباين بين المبلغ المكتوب بالحروف والمبلغ المكتوب بالأرقام، سيتم الأخذ بالمبلغ المكتوب بالحروف؛

ب) عندما يكون هناك اختلاف بين سعر الوحدة وإجمالي السعر للوحدات، من خلال القيام بعملية ضرب لسعر الوحدة بالعدد/الكمية، يسود سعر الوحدة كما هو معروض في العطاء، إلا إذا رأت اللجنة أن هناك خطأ واضح في وضع الفاصلة العشرية في سعر الوحدة، ففي تلك الحالة يسود السعر الإجمالي لكل الوحدات في البند، كما هو مقدم في العطاء، ويتم تصحيح سعر الوحدة؛

ج) وضع أسعار للأصناف الغير مسعره: عندما تكون هناك بنود غير مسعره في بعض العطاءات، ولكنها وردت في عطاءات أخرى، يتم وضع أعلى أسعار مقدمة للأصناف من قبل أصحاب العطاءات الأخرى للأصناف الغير مسعرة أو الناقصة لغرض التقييم فقط. فإذا ارسيت عليه المناقصة فيعتبر أنه ارتضى المحاسبة على اساس اقل سعر مقدم من العطاءات المقدمة لهذه البنود او الأصناف؛

د) تعتبر كافة التصحيحات التي تمت، وفقاً للإجراءات المبينة في وثائق المناقصة ملزمة للمورد صاحب العطاء؛

5-10 سيتم استبعاد العطاء المتجاوز لنسبة التصحيح المحددة بـ3% من قيمة العطاء قبل التصحيح؛

6-10 إذا تبين للمشتري أثناء عملية التقييم المالي بأن العطاء المرشح بالفوز تضمن بنوداً أو بنوداً قدمت بأسعار مرتفعة مقارنة بالتكلفة التقديرية أو بالاسعار السائدة أو مقارنة بالعروض الأخرى المقدمة فإنه سيتم اخضاع هذا البند أو البنود إلى التحليل لمعرفة مبررات واسباب هذا الانحراف وللمشتري الحق في طلب الايضاحات من قبل المتناقص ومن ثم اتخاذ ما يراه مناسباً؛

7-10 سيأخذ المشتري بعين الاعتبار أثناء عملية التقييم المالي في مرحلته النهائية الخصمات المرتبطة بتعدد الارساء إذا ما كانت عملية الشراء سيتم ارساءها لأكثر من عقد؛

8-10 أي شروط أو تحفظات لها قيم مالية سيتم تقييمها ماليا بغرض المقارنة والتقييم فقط؛

11- إرساء العطاء

1-11 بعد تحديد العطاءات المستوفية والمستجيبة لوثائق المناقصة طبقاً للبند (10) سيتم اجراء التحليل الفني والمالي وارساء العطاء على المتناقص الذي قدم أقل الاسعار المقيمة؛

2-11 تحتفظ الجهة بحق إلغاء المناقصة قبل أو بعد فتح المظاريف دون إبداء الاسباب للمتقدمين؛

3-11 سيتم اخطار المتناقص الذي ارسيت عليه المناقصة من قبل المشتري قبل انتهاء فترة سريان العطاء؛

4-11 يحق لمقدمي العطاءات الأخرى التي لم يحالفهم الحظ - طلب الايضاح من قبل المشتري عن سبب عدم قبول عطائهم.

5-11 يحتفظ المشتري بحقه في أن يلغي المناقصة في أي وقت قبل ترسية العطاء دون أن يتحمل أية مسؤولية أو التزام تجاه أصحاب العطاءات أو عن الأسباب التي حملت المشتري على اتخاذ هذا الإجراء.

12- ضمان الأداء

1-12 يجب أن يوقع صاحب العطاء الفائز العقد وأن يقدم خلال موعد لا يتجاوز 15 يوماً من تسلم "إخطار قبول العطاء" ضماناً الأداء (على شكل ضمانة بنكية أو شيك مقبول الدفع صادر من بنك مصرح له من قبل البنك المركزي اليمني باسم المشتري) وفقاً لنموذج ضمان الأداء المرفق بالوثائق بمبلغ لا يقل عن 15% من قيمة العقد. ويجب أن يكون غير مشروط وغير قابل للإلغاء وساري المفعول حتى توريد البضاعة وفحصها واستلامها كاملة وصدور محضر الفحص والاستلام الابتدائي غير مقرون بتحفظات.

13- التزامات المورد

1-13 على المورد الالتزام الكامل بتوريد كافة المواد طبقاً للمواصفات الفنية والأسعار التي على أساسها تم الإرساء وتنفيذ كافة الخدمات والالتزامات الأخرى المحددة في وثائق المناقصة؛
2-13 يجب على المورد الالتزام الكامل بكافة الخدمات المطلوبة لما بعد البيع (الصيانة، توفير قطع الغيار، التدريب) إذا تم طلبها في الشروط الخاصة؛
3-13 يجب على المورد الالتزام الكامل بضمان الجودة للمواد خلال الفترة المبيّنة في الشروط الخاصة؛
4-13 يجب على المورد الالتزام بتسليم كافة الأدلة أو الكتلوجات أو الرسومات لما تم تنفيذه طبقاً للعقد على أن لا يتجاوز تسليم هذه البيانات شهر من الاستلام الابتدائي أو النهائي بحسب طبيعة ومتطلبات عملية الشراء.

14- التزامات المشتري

1-14 سيقوم المشتري بدفع مستحقات المورد مقابل قيمة المواد الموردة إلى الأماكن النهائية المحددة من قبل المشتري بشرط مطابقتها للمواصفات الفنية واستكمال إجراءات الفحص والاستلام.

15- الإخطارات

1-15 أي إخطار من أحد الطرفين (المشتري والمورد) إلى الآخر تنفيذاً لهذا العقد يجب أن يكون كتابياً، ويتم إرساله باليد، أو بالبريد أو بالفاكس أو بالبريد الإلكتروني على عنوان الطرف الآخر المحدد في الشروط الخاصة وسيصبح الإخطار نافذاً بمجرد تسليمه أو في التاريخ المحدد فيه لنفاذه، أيهما أبعد.

16- وثائق العقد

1-16 تعتبر مجموعة الوثائق التي يتكون منها العقد مفسراً لبعضه البعض لكن إذا ظهر أي غموض أو تعارض فيما بينها يكون ترتيب أولوية الوثائق حسب التسلسل التالي:

(أ) إخطار قبول العطاء؛

(ب) العطاء وأي مراسلات أو وثائق تم قبولها قبل توقيع العقد؛

(ج) الشروط الخاصة؛

(د) الشروط العامة؛

(هـ) أي وثائق أخرى مرتبطة بهذا العقد.

17- شروط الدفع

سيتم الدفع وفقاً للإجراءات المحدودة في الشروط الخاصة.

18- التغيير في نطاق العقد:

1-18 يحق للجهة زيادة أو تخفيض كمية الأصناف والخدمات المنصوص عليها في الوثائق بنسبة لا تزيد عن 10% من إجمالي قيمة العقد، بعد الإرساء دون أي تغيير في سعر الوحدة أو في الأحكام والشروط الأخرى وبشرط أن تكون بنفس النوعية والمواصفات للأصناف المتعاقد عليها.

19- التغليف

1-19 يجب أن يلتزم المورد بتغليف السلع بما يضمن عدم إصابتها بأي ضرر أو تلف خلال شحنها إلى مكان التسليم النهائي المنصوص عليه في العقد. كما يجب أن يكون التغليف كافياً دون تحديد لتحمل أي خشونة في المناولة، أو التعرض لدرجات قصوى للحرارة، أو الأمطار، خلال عملية النقل والتخزين.

20- التسليم للسلع

1-20 سيقوم المورد بتسليم السلع وتنفيذ الخدمات المطلوبة خلال الفترة المحددة في الشروط الخاصة بعد إيصالها إلى الأماكن النهائية المحدد من قبل المشتري في الشروط الخاصة؛

21- الفحص:

1-21 سيقوم المشتري بفحص الأصناف أو اختبارها أو الاثنين معا للتحقق من مطابقة الأصناف للمواصفات الفنية والكميات الواردة وله الحق في التعاقد مع شركة مستقلة لإجراء الفحص وذلك على نفقة المورد وذلك بشرط تحديد ذلك في الشروط الخاصة.

22- تعويض الكمية التالفة أو المنتهية أو الغير مطابقة للمواصفات

1-22 في حالة عدم مطابقة السلع التي تم فحصها أو اختبارها للمواصفات الفنية المتفق عليها أو تبين انتهاء مدة صلاحيتها أو ان المدة المتبقية للصلاحية غير كافية أو أنها تالفة أو غير صالحة للاستخدام سيتم رفضها من قبل المشتري ويتحمل المورد مسؤولية استبدالها بأصناف جديدة مطابقة للمواصفات، فإذا لم يستجب المورد لذلك يحق للمشتري تحصيل مصروفات تخزين بواقع 5% من قيمة الأصناف المرفوضة عن كل اسبوع تأخير بعد الاسبوع الأول ولمدة أقصاها أربعة أسابيع مالم سيتولى المشتري رفع الموضوع إلى قاضي الأمور المستعجلة لاستئذانه في قرار البيع لتلك الأصناف ويخصم من الثمن ما يكون مستحقاً للمشتري والمتبقي يودع في المحكمة وعلى المورد مطالبتها.

23- غرامات التأخير

1-23 سيفوم المشتري باحتساب غرامة تأخير على المورد في حالة تأخير التوريد عن المواعيد المحددة في وثائق المناقصة حيث سيتم احتساب غرامة التأخير من قيمة الأصناف التي لم يتم توريدها طبقاً للعد على النحو التالي:

- (أ) 1% من قيمة الأصناف الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الأول أو أي جزء منه.
(ب) 1.5% من قيمة الأصناف الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الثاني أو أي جزء منه.
(ج) 2% من قيمة الأصناف الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الثالث أو أي جزء منه.
(د) 3% من قيمة الأصناف الخاضعة للغرامة عن الأسبوع الرابع أو أي جزء منه.
(هـ) وإذا تأخر بعد ذلك سيتم احتساب غرامة بنسبة 4% لكل شهر أو جزء منه وذلك لكل فترة مما تقدم على حدة بحيث لا يتجاوز مجموع الغرامة عن 15% من إجمالي قيمة العقد للتوريدات وبما لا تتجاوز مدة التأخير كحد أقصى ثلاثة أشهر.

2-23 إذا تجاوزت الغرامة النسبة أو الفترة المحددة أعلاه يحق للمشتري إلغاء العقد ومصادرة ضمان الأداء دون الإخلال بحق المشتري من اتخاذ الإجراءات الأخرى المحددة في قانون المناقصات والمزايدات والمخازن الحكومية ولائحته التنفيذية أو أي قوانين أو لوائح أو قرارات أخرى نافذة أو اللجوء للقضاء.

24- غرامة التأخير في السداد:

- 1-24 سيفوم المشتري باحتساب غرامة سداد لصالح المورد في الحالات الآتية:
(أ) عدم وجود أي مبرر قانوني للتأخير في السداد.
(ب) عدم وجود أي نقص في الوثائق أو البيانات أدت لتأخير السداد.
- 2-24 أي تأخير يكون من جانب المشتري حينها سيفوم المشتري بدفع غرامة تأخير للمورد وسيتم احتساب غرامة السداد بعد مضي (90) يوماً من تسليم شهادة الدفع وصدور قرار لجنة الفحص والاستلام بشرط أن لا يكون التأخير ناتج عن المورد وتحسب غرامة تأخير السداد على النحو التالي: (قيمة البنود المتأخرة × 15% × مدة التأخير ÷ 365 يوم).

25- تسوية الخلافات

1-25 سيبدأ المشتري والمورد أقصى جهودهما لتسوية أي خلاف قد ينشأ بينهما فيما يتعلق بالعقد أو ينشأ عنه وذلك بطريقة ودية من خلال التفاوض المباشر بغية حل هذا الإشكال وبما ينسجم مع شروط ووثائق المناقصة وإذا تعذر حل هذا الإشكال فسيتم اتخاذ الإجراء المناسب من قبل المشتري تجاه المورد وفقاً لشروط العقد وإذا رأى المورد أن هناك حيف أو ضرر في قرار المشتري يحق له اللجوء إلى من هو أعلى منه أو اللجوء إلى القضاء.

1-26 مع عدم الاخلال بأي جزاءات أخرى متاحة ومقررة نتيجة للاخلال بالعقد - يحق للجهة إنهاء العقد كله أو جزء منه بموجب اخطار كتابي يوجه إلى المورد بالتقصير في تنفيذ التزاماته وذلك في أي من الحالات التالية:

- (أ) إذا أخفق المورد في تسليم كل أو بعض السلع خلال الفترة المحددة في العقد أو خلال أي تمديد للمدة المحددة من قبل المشتري؛
- (ب) إذا تأكد المشتري أن المورد قد تورط في عمل من اعمال الرشوة أو التدليس أو التواطؤ بغرض الحيلولة من وجود المنافسة من اجل الحصول على العقد أو أثناء تنفيذ العقد بطريقة مباشرة أو غير مباشرة؛
- (ج) اذا اصبح المورد مفلسا أو معسرا وثبت ذلك بحكم قضائي بات.

27- التنازل

1-27 لا يحق للمورد أن يتنازل كلياً عن العقد أو تحويله إلى أي مورد آخر أو أي جهة أخرى كما لا يحق له التنازل أو تحويل جزء من العقد أو بنوده إلا بموافقة المشتري وبما لا يتجاوز 10% من قيمة العقد ويكون المتنازل والمتنازل إليه مسئولين مسئولية كاملة عن جميع الاخطاء او الالهال او أي اخلال بينود العقد من قبل المتنازل اليه فيما عدا تحويل المبالغ المستحقة للمورد بموجب العقد لمصلحة أي بنك يتعامل معه دون موافقة خطية مسبقة من قبل المشتري.

28- مقاطعة اسرائيل

1-28 يلتزم المورد وجميع من يستخدمون في تنفيذ التوريدات والخدمات المكملة وصيانتها بالامتناع عن التعامل مع دولة اسرائيل وأن لا يستورد منها بشكل مباشر وغير مباشر وإذا ما تيقن المشتري في اي وقت خلال مدة نفاذ العقد بأن المورد خالف احكام هذا البند فإن له الحق في إنهاء العقد ومطالبة المورد بالتعويض عن الاضرار الناجمة عن هذا الانهاء، وفي هذه الحالة يحق للمشتري مصادرة ضمان الأداء وأي مستحقات أخرى لدى المشتري أو أي جهة حكومي أو وحدة ادارية أخرى.

(القسم الثالث)

الشروط الخاصة للمناقصة

اسم المشتري: مصلحة الضرائب

اسم المشروع: شراء وتوريد قرطاسيه متنوعة

اسم المناقصة: مناقصة عامة لشراء وتوريد قرطاسيه متنوعة

رقم المناقصة: (1) لسنة 2011م

تتكون المناقصة من :-

عقد لشراء وتوريد قرطاسيه متنوعة

عنوان المشتري(المصلحة): الجمهورية اليمنية

المدينة:صنعا.....

المديرية:الصافية.....

الشارع:شارع أبو ظبي.....

رقم المبنى:جوار وزارة المالية.....

التلفون:260379 /268463.....

الفاكس:(263102) /263904.....

البريد الالكتروني:taxauth@y.net.ye.....

صندوق البريد:(5746-11336).....

البند (1-1) من الشروط العامة : وصف العمل المطلوب تنفيذه .

البند (1-1) من الشروط العامة: مصدر التمويل . حكومي 100%

البند (1-6) من الشروط العامة: لغة العطاء الإضافية .

اللغة العربية هي الأساس في تقديم العطاء

البند (2-6) من الشروط العامة: الفترة المسموحة للاستفسار.

فترة استقبال الاستيضاحات من قبل الموردين الذين قاموا بشراء وثائق المناقصة

هي (26) ستة وعشرون يوماً من تاريخ نشر أول إعلان 0

البند (3-6) من الشروط العامة: السماح بالتقدم كمجموعات: غير مسموح

البند (4-6/و) من الشروط العامة: العينات

سيتم طلب عينات نموذجية للأصناف المطلوب توريدها من أصحاب العطاءات المتنافسة بعد فتح المظاريف

البند (4-6/ز) من الشروط العامة: الكاتلوجات : لا ينطبق

البند (4-6/ح) من الشروط العامة: الرسومات: لا ينطبق

البند (5-6/د) من الشروط العامة: مكان تسليم العطاءات

مصلحة الضرائب - الإدارة العامة للتجهيزات والصيانة (إدارة التجهيزات و المشتريات)

الصافية الجنوبية - جوار وزارة المالية - ص 0 ب (5746 - 11336)

البند (6-6) من الشروط العامة: آخر موعد لتقديم العطاءات

يتم فتح المظاريف المقدمة للمناقصة في جلسة علنية في تمام الساعة الواحدة ظهراً

من يوم الأربعاء الموافق 24 / 8 / 2011م 0

البند (7) من الشروط العامة: ضمان العطاء

يرفق بكل عطاء ضمان عطاء بمبلغ وقدره (500.000) ريال لأمر مصلحة الضرائب بموجب شيك مقبول الدفع مسحوب على

بنك محلي مصرح له من البنك المركزي اليمني او بموجب خطاب ضمان بنكي غير مشروط بنفس المبلغ صادر من بنك (

محلي) مصرح له من البنك المركزي اليمني ساري المفعول لمدة مائة وعشرون يوماً من تاريخ فتح المظاريف بحسب النموذج

المرفق بوثائق هذه المناقصة 0

- ضرورة الالتزام بصيغ الضمانات الملحقة بالوثائق النمطية للمناقصة والتي يجب تقديمها ضمن العطاءات (ضمان العطاء)

وعند توقيع العقود (ضمان الأداء) وذلك لتجنب أي إشكالات قانونية 0

علماً ان المصلحة لن تقبل الضمانات المخالفة للصيغ المحددة بوثائق المناقصة 0

البند (9) من الشروط العامة: آخر موعد لتقديم العطاءات وفتح المظاريف ومكان الفتح

الساعة الواحدة ظهراً من يوم الأربعاء الموافق 24 / 8 / 2011م

مكان فتح المظاريف . صنعاء الصافية الجنوبية - مصلحة الضرائب - الديوان العام (مكتب وكيل المصلحة)

البند (13-3) من الشروط العامة: خدمات ما بعد البيع

لاينطبق

البند (13-2) من الشروط العامة: فترة ضمان الجودة

سنة من تاريخ الاستلام والتوريد

البند (17-2) من الشروط العامة: الدفع

كيفية الدفع للمورد : سيتم دفع قيمة العقد بعد إجراءات الفحص والاستلام بصورة نهائية

البند (20) من الشروط العامة: فترة ومكان التوريد:

فترة التوريد: يتم تنفيذ العقد والتوريد خلال (30) ثلاثون يوماً تبدأ من تاريخ توقيع العقد 0

مكان التسليم(التوريد) : مخازن مصلحة الضرائب - الديوان العام 0

البند (21) من الشروط العامة: الفحص

لمصلحة الضرائب الحق في الاستعانة بمن تراه لفحص القرطاسية وتحديد مدى سلامتها ومطابقتها

لكراسة الشروط والمواصفات الفنية المتعاقد عليها وان أعمال الفحص ستكون على حساب المورد

ويتحمل المورد الآثار المترتبة في حالة الإخلال بالمواصفات والشروط المتعاقد عليها 0

البند (22) من الشروط العامة: الرسوم والضرائب الأخرى :-

الضرائب المستحقة المعمول بها حالياً في الجمهورية اليمنية على النحو الآتي :-

(أ) الضريبة العامة على المبيعات بواقع 5% من قيمة العطاء تحصل عند صرف قيمة العقد 0

(ب) ضريبة الأرباح التجارية والصناعية (التحصيل تحت الحساب) بواقع 2% من قيمة العطاء

تحصل عند صرف قيمة العقد 0

البند (23) يحق للمصلحة القيام بتجزئة الأصناف المقدمة في المناقصة من أصحاب العطاءات على أساس اقل سعر مقيم

البيانات (عنوان المورد) التي يجب تعبئتها من قبل المورد المشارك في المناقصة

.....	- (الاسم التجاري للمتقدم)
.....	

	أو اسم المورد
.....	- عنوان المتقدم (المورد)
.....	- مقر المورد.
.....	- تلفون
.....	- فاكس
.....	- بريد الكتروني
.....	- ص . ب
.....	- تلفون سيار
.....	- اسم المخول بالتوقيع كاملاً على الاحظارات والعقد
.....	- أي بيانات اخرى يرى المشتري طلبها من قبل المورد (تحدد).

توقيع المورد / المخول رسمياً بالتوقيع

..... الأسم:
..... الصفة :
..... التوقيع:
..... الختم الرسمي:

القسم الرابع

جدول المتطلبات (المستلزمات)

[يجب على المشتري اعداد جدول المتطلبات بعناية ودقة كاملة واعتباره كجزء من وثائق العقد]

يتكون جدول المتطلبات من التالي:

1. جدول يبين قائمة بالسلع ومواعيد ومكان التوريد.
2. جدول يبين قائمة بالخدمات التابعة (المكاملة).
3. المواصفات الفنية.
4. جداول الأسعار.

- يجب أن يحدد جدول المتطلبات بوضوح إذا كانت العطاءات الجزئية أو المجموعات مسموح بها أم لا، وأن توضح بالتفصيل كيفية تقييم المجموعات.

1- جدول يبين قائمة بالسلع ومواعيد وأماكن التوريد

مواعيد وأماكن التوريد		نوع الوحدة	الكمية	وصف السلع	الصنف
الموقع النهائي للتسليم	مدة التسليم بالاسابيع/الشهور				

- تبدأ فترة التوريد من تاريخ توقيع العقد.

2- جدول يبين قائمة بالخدمات التابعة (المكاملة) المطلوب تنفيذها

الصنف	وصف الخدمات	الكمية	الوحدة	الموقع أو مكان تقديم الخدمات	تاريخ استكمال الخدمات المطلوبة

**قائمة المواصفات الفنية لأصناف القرطاسية المطلوب شرائها للعام المالي 2011 م للمصلحة والوحدة التنفيذية
لضرائب على كبار المكلفين**

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	المواصفات الفنية
1	بياض تصوير صغير مقاس	طب	4500	أربعة ألف وخمسمائة طب عبوة (500) ورقة مقاس A4 نوعية ممتاز سمك الورق لا يقل عن 80 جرام مصقول ناعم يستخدم للطباعة والتصوير
2	بياض تصوير كبير A3	طب	50	خمسون طب عبوة (500) ورقة مقاس A3 نوعية ممتاز سمك الورق لا يقل عن 80 جرام مصقول ناعم يستخدم للطباعة والتصوير
3	بياض مسطر شد 200	طب	1200	ألف ومائتان طب - ورق سميك ناعم - ماركة ممتازة
4	سجلات قائمة	سجل	200	مائتان سجل عبوة (100) ورقة مقاس 33×49 سمك الورق لا يقل عن 120 جرام محلي أو خارجي - تجليد فني ممتاز
5	سجلات نصف قائمة	سجل	1000	ألف سجل عبوة (100) ورقة مقاس 21×33 سمك الورق لا يقل عن 70 جرام محلي أو خارجي - تجليد فني ممتاز
6	دباسة كبيرة	دباسة	50	خمسون دباسة كبيرة ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي
7	دباسة صغيرة	دباسة	500	خمسماية دباسة صغيرة ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي
8	مسامير دباسة كبيرة	باكت	100	مائة باكت دبائيس دباسة كبيرة مقاس (66/14) نوعية ممتازة
9	مسامير دباسة صغيرة	باكت	1500	ألف وخمسمائة باكت دبائيس دباسة صغيرة رقم (26/6) نوعية ممتازة
10	ملفات بوكس	ملف	6000	ستة الف ملف بوكس ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل ذبها في السوق المحلي
11	ملفات أبو جر	ملف	15.000	خمسمة عشر ألف ملف أبو جر نوعية ممتازة سميك ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي
12	ملفات علاقي	ملف	1500	ألف وخمسمائة ملف علاقي محلي أو خارجي نوعية ممتازة
13	ملفات ضغط	ملف	500	خمسماية ملف ضغط مقاس فلكسكاب - ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي
14	ملفات شفاف أبو زر	ملف	3000	ثلاثة ملف مقاس فلكسكاب - ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي
15	ملفات شفاف زجاجي	ملف	3000	ثلاثة ألف ملف شفاف زجاجي مقاس فلكسكاب ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي
16	خرامات كبيرة أبو عصا	خرامة	50	خمسون خرامة كبيرة أبو عصا ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي
17	خرامات متوسط	خرامة	100	مائة خرامة متوسط ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي
18	ظروف كاكي كبير	ظرف	3000	ثلاثة ألف ظرف كاكي كبير منها (ألف وخمسمائة ظرف حجم B4+) (ألف وخمسمائة ظرف حجم A3) ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي
19	ظروف كاكي متوسط	ظرف	4000	أربعة ألف ظرف كاكي متوسط حجم فلكسكاب ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي
20	ظروف كاكي صغير	ظرف	14.000	أربعة عشر ألف ظرف كاكي صغير مقاس 17.5 × 25 حجم A4 ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي
21	ظروف بريدي	ظرف	3000	ثلاثة ألف ظرف بريدي ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي
22	أقلام جافة	قلم	12.000	أثنى عشر ألف قلم جاف ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في

				السوق المحلي منها ثمانية ألف وخمسمائة قلم لون أسود + ألفين وخمسمائة قلم لون ازرق + ألف قلم لون احمر
23	أقلام سائل متنوعة	قلم	10.000	عشر ألف قلم سائل ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي منها 5000 قلم لون اسود + 3500 قلم لون ازرق + 1000 قلم احمر + 500 لون اخضر
24	أقلام رصاص	قلم	8000	ثمانية ألف قلم رصاص ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي
25	أقلام علامة	قلم	300	ثلاثمائة قلم علامة ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي
26	أقلام فسفوري	قلم	800	ثمانمائة قلم فسفوري ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي

قائمة المواصفات الفنية لأصناف القرطاسية المطلوب شراؤها للعام المالي 2010 م للمصلحة والوحدة التنفيذية
لضرائب على كبار المكلفين

م	اسم الصنف	الوحدة	الكمية	المواصفات الفنية
27	كركتر أبو قلم	قلم	1000	ألف قلم كركتر ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي
28	حبر بصمة ختم أزرق	حبة	100	مائة علبة حبر بصمة ختم أزرق عبوة (30ملي) ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي
29	علبة بصمة ختم	علبة	100	مائة علبة مقاس متوسط ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي
30	شاهي لبيتون	باكت	500	خمسائة باكت شاهي لبيتون الأصلي أكياس علاقي عبوة مائة كيس
31	مناديل ورقية	باكت	1500	الف وخمسائة باكت مناديل ورقية ناعمة نوعية ممتازة عبوة (125)
32	ثلاجات أبو فيل سعة 1.60 لتر	ثلاجة	30	ثلاثون ثلاجة أبو فيل ياباني الأصلي سعة 1.6 لتر
33	أقراص سيدي	قرص	3000	ثلاثة ألف قرص سيدي (Datalife) or (light wave)
34	طقم اقلاص شاهي	طقم	20	عشرون طقم اقلاص شاهي نوعية ممتازة
35	طقم اقلاص بن	طقم	20	عشرون طقم اقلاص بن نوعية ممتازة
36	بطارية أبو أصبع	طقم	50	خمسون طقم (عبوة حبتين) بطارية صغيرة أبو أصبع ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي
37	نوتة محاضرات أصفر	دفتر	2.50 0	ألفين وخمسائة نوتة محاضرات A4 نوعية ممتازة
38	مساطر زجاجية كبيرة	مسطرة	100	مائة مسطرة زجاجية كبيرة مقاس 50 سم ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي
39	مساطر زجاجية صغيرة	مسطرة	200	مائتين مسطرة زجاجية صغيرة مقاس 30 سم ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي
40	آلات حاسبة كهربائية	آلة	5	خمسة آلات حاسبة كهربائية مكتبية كاسيو أو كانون سعتها لا تقل عن 16 رقم الأصلي تعمل بدون حبر
41	مساحات أقلام رصاص	مساحة	100	مائة مساحة ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي
42	مقاشط مكتبية	مقشطة	40	أربعون مقشطة ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي
43	لصقه مكتب	حبة	300	ثلاثمائة حبة (لفة) نوعية ممتازة ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي
44	صمغ سائل	علبة	100	مائة علبة صمغ نوعية ممتازة ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي
45	ورق شفاف زجاجي غلاف ملازم	طب	20	عشرون طب ورق شفاف زجاجي غلاف ملازم ماركة مشهورة ومعروفه سبق التعامل بها في السوق المحلي مقاس A4 نوعية ممتازة عبوة مائة غلاف
46	آلات حاسبة متوسطة	آلة	70	سبعون آلة حاسبة يدوية ماركة مشهورة ومعروفة في السوق وسبق التعامل بها سعة 16 رقم
47	ورق شهادات مقمش	طب	50	خمسون طب ورق شهادات مقمش ماركة مشهورة سمك 240 شد مائة ورقة حجم A4
48	كربون نصف قائمة	باكت	150	مائة وخمسون باكت كربون نصف قائمة مقاس فلكسكاب او A4 عبوة (مائة كربون) ماركة مشهورة ومعروفة في السوق وسبق التعامل بها
49	أقلام سبورة	قلم	100	مائة باكت أقلام سبورة نوعية ممتازة
50	نزاعات دبابيس	نزاعة	100	مائة نزاعة دبابيس نوعية ممتازة وماركة مشهورة

نموذج نمطي جدول الأصناف والأسعار

اسم صاحب العطاء: _____

اسم المناقصة: _____ رقم المناقصة () لسنة

10	9	8	7	6	5	4	3	2	1
إجمالي السعر لكل صنف	ضرائب المبيعات وغيرها المستحقة في حالة إرساء العقد	سعر الوحدة لكل صنف في المكان النهائي، وسعر الوحدة للخدمات التابعة الأخرى	إجمالي السعر "تسليم المصنع" لكل صنف (العمود 5×4)	تكلفة العمالة المحلية والمواد الخام والمكونات	سعر الوحدة تسليم المصنع لكل صنف	الكمية	بلد المنشأ	الوصف	الصنف

توقيع صاحب العطاء أو المخول بالتوقيع

..... الاسم:

..... الصفة:

..... التوقيع:

جدول أسعار السلع المعروضة من الخارج

اسم صاحب العطاء: _____

اسم المناقصة: _____ رقم المناقصة () لسنة

9	8	7	6	5	4	3	2	1
اجمالي السعر لكل صنف	سعر الوحدة للتسليم الداخلي حتى الموقع النهائي، وسعر الوحدة للخدمات التابعة الأخرى	إجمالي السعر "سيف" أو "سيب" كل صنف (العمود 6×4)	سعر الوحدة "سيف" ميناء الوصول (يحدد الميناء) أو "سيب" المكان المحدد (يحدد نقطة الحدود أو المكان)	سعر الوحدة "قوب" أو "السعر يشمل التسليم إلى وسيلة الشحن في بلد المنشأ" ميناء التحميل (يحدد الميناء أو المكان)	الكمية	بلد المنشأ	الوصف	الصنف

توقيع صاحب العطاء أو المخول بالتوقيع

الاسم:

.....:الصفة

.....:التوقيع

القسم الخامس

النماذج

- 1- نموذج تقديم العطاء
- 2- نموذج ضمان العطاء
- 3- نموذج ضمان الأداء (حسن التنفيذ)
- 4- نموذج ضمان الدفعة المقدمة
- 5- نموذج تفويض المصنع
- 6- نموذج ضمان الجودة
- 7- نموذج اخطار قبول العطاء
- 8- نموذج العقد

نموذج تقديم العطاء

التاريخ : —

رقم : —

الأخ/ الأخوة: [اسم المشتري].....

بعد فحص وثائق المناقصة بما في ذلك النماذج والتي نقر باستلامها وفحصها كاملة، نحن الموقعون أدناه، نؤكد التزامنا بتوريد وتسليم [وصف للسلع والخدمات المطلوبة]

طبقاً لوثائق المناقصة بإجمالي مبلغ بالأرقام [.....] بالحروف [.....] شاملاً جميع الرسوم الجمركية والضرائب والنقل والتأمين وأي رسوم أخرى محددة في الشروط، أو أي مبالغ أخرى تحدد بموجب جدول الأسعار المرفق مع هذا والذي يعتبر جزء من هذا العطاء .

ونتعهد في حالة قبول عطائنا بتوريد/توريد وتركيب وتشغيل المواد المطلوبة وفقاً للمواعيد المحددة في الشروط وجدول المتطلبات (المستلزمات) و في حال قبول عطائنا نلتزم بتقديم ضمان الأداء (حسن التنفيذ) طبقاً لصيغة الضمان المرفقة بالوثائق وبالمبلغ والفترة المحددة في وثائق المناقصة..

كما نؤكد لكم التزامنا بالتنفيذ طبقاً للتعليمات والشروط وجدول المتطلبات المحددة في هذه المناقصة وعطائنا المقدم خلال مدة سريان العطاء المحددة بـ(.....) يوم من آخر موعد لتسليم العطاءات وفتح المظاريف، ويستمر العطاء ملزماً لنا بحيث يمكن قبوله في أي وقت قبل انقضاء مدة السريان.

وفيما يلي بيان بالعمولات المطلوب منا دفعها فيما يتعلق بهذا العطاء وبتنفيذه في حالة ارساء المناقصة علينا:

اسم وعنوان الوكيل	المبلغ والعملة	الغرض من العمولة
—	—	—
—	—	—
—	—	—

(إن لم تدفع مثل هذه المبالغ فتكتب كلمة لا يوجد)

وإلى أن يتم إعداد وتوقيع عقد رسمي، يعتبر هذا العطاء، مع قبولكم الكتابي له والأخطار المرسل منكم بإرساء المناقصة، عقداً ملزماً فيما بيننا.

تحريراً في — يوم — ، 20

اسم المخول بالتوقيع والصفة: _____

الختم:

نموذج ضمان العطاء

الأخ/ الأخوة: (يذكر اسم المشتري):

.....

العنوان:

اسم المناقصة: رقم المناقصة () لسنة..... م

طبقاً للشروط الواردة في البند رقم (7) من التعليمات للمشاركين في المناقصة والذي ينص على تقديم ضمان العطاء من قبل المورد (حدد اسم المورد) بمبلغ (حدد مبلغ الضمان).

نحن (يذكر اسم البنك الضامن) _____ (طبقاً للتعليمات) نوافق على

تقديم ضماناً مطلقاً غير مشروط وغير قابل للإلغاء بصفتنا ملتزمين رئيسيين وليس مجرد

كفلاء - على أن ندفع إليكم (يذكر اسم المشتري) _____

مبلغ وقدره (بالأرقام)

(بالحروف)..... عند أول مطالبة رسمية من

قبلكم بدون أي تحفظات أو اعتراض من جانبنا،

ويعتبر هذا الضمان ساري المفعول لمدة (.....) يوم يبدأ من تاريخ / / م.

إمضاء وختم: _____

اسم البنك: _____

العنوان: _____

التاريخ: _____

نموذج ضمان الأداء (حسن التنفيذ)

الأخ/ الأخوة: (يذكر اسم المشتري):

العنوان:

اسم العقد : رقم العقد () لسنة.....م.

طبقاً للشروط الواردة في البند رقم (12) من الشروط العامة والذي ينص على تقديم ضمان أداء من قبل المورد بمبلغ (حدد المبلغ).

نحن (يذكر اسم البنك) _____ نوافق على أن نضمن (طبقاً للشروط العامة) [يذكر اسم المورد] ضماناً مطلقاً غير مشروط وغير قابل للإلغاء بصفتنا ملتزمين رئيسيين وليس مجرد كفلاء - على أن ندفع إليكم (يذكر اسم المشتري) _____ مبلغ وقدره (بالأرقام) (بالحروف)..... عند أول مطالبة رسمية من قبلكم بدون أي تحفظات أو اعتراض من جانبنا.

وبالإضافة إلى ذلك فنحن نوافق على أن أي تغيير أو إضافة أو أي تعديل في بنود العقد أو في الأعمال موضوع العقد أو تغيير أي من مستندات العقد والتي يمكن أن يكون (يذكر اسم المشتري) _____ قد اتفق عليها مع المورد لن يخلي مسؤوليتنا أو يعفينا من أي مسؤولية تترتب على هذا الضمان، ونحن هنا نتنازل عن إبلاغنا بأي من هذه التغييرات أو الإضافات أو التعديلات.

ويسري هذا الضمان من تاريخ / / م، وحتى انتهاء

إمضاء وختم: _____

اسم البنك: _____

العنوان: _____

التاريخ: _____

نموذج ضمان الدفعة المقدمة

الأخ/ الأخوة: (يذكر اسم المشتري):

العنوان:

اسم العقد : رقم العقد () لسنة..... م

طبقاً للشروط العامة والذي ينص على تقديم ضمان الدفعة المقدمة . نحن (يذكر اسم البنك) _____ طبقاً

لتعليماتكم أعلاه نوافق على أن نضمن [يذكر اسم المورد] ضماناً مطلقاً غير مشروط

وغير قابل للإلغاء بصفتنا ملتزمين رئيسيين وليس مجرد كفلاء - على أن ندفع إليكم (يذكر اسم المشتري)

_____ مبلغ وقدره (بالأرقام)

(بالحروف)..... عند أول مطالبة رسمية من قبلكم بدون أي

تحفظات أو اعتراض من جانبنا،

ويعتبر هذا الضمان ساري المفعول من تاريخ استلام الدفعة المقدمة وحتى يتم استردادها بالكامل من قبل

المشتري.

إمضاء وختم: _____

اسم البنك: _____

العنوان: _____

التاريخ: _____

نموذج تفويض المصنع

الأخ/ الأخوة: (يذكر اسم المشتري)

حيث أن (يذكر اسم المصنع), وهو جهة تصنيع راسخة وذات سمعة طيبة
في تصنيع (يذكر اسم أو وصف السلع التي يقوم بتصنيعها)

ومصانعه تقع في (يذكر عنوان المصنع)

نفوض نحن (يذكر اسم المصنع) بموجب هذا
(يذكر اسم وعنوان الوكيل أو اسم وعنوان الشخص المفوض بتقديم العطاء)

لتقديم هذا العطاء، والتفاوض والتوقيع على العقد معكم على أساس وثائق العطاء المقدمة منّا لتوريد / توريد
وتركيب وتشغيل السلع التي سنقوم بتصنيعها وتوريدها إليكم.
ونقدم بموجب هذا التفويض الضمان الكامل والكفالة المطلوبة لكم طبقاً لشروط ووثائق المناقصة.

[توقيع باسم، ونياية عن الصانع]

ملحوظة: ينبغي أن يحمل خطاب التفويض هذا في مقدمته اسم المصنع وعنوانه، وينبغي توقيعه من شخص
مختص لديه توكيل ملزم للمصنع. كما يجب على مقدم العطاء تقديمه من ضمن وثائق العطاء.

نموذج ضمان الجودة

نحن
نكفل جميع أصناف القرطاسية الموردة لمدة من تاريخ الفحص والاستلام الابتدائي ونقوم بتصليح أو تغيير خلال مدة هذه الضمانة إذا كان العطب ناتج عن أخطاء مصنعيه وذلك بدون مقابل.
أما الأخطاء التي لا تجري عليها الضمانة بالاستخدام والكسر والإتلاف وأيضا القطع المتعلقة للتآكل من كثرة الاستعمال.

يصح الضمان لاغيا اذا قام بالإصلاح أشخاص غير مخولين بذلك 0

(التوقيع والختم من قبل المخول بذلك من قبل الشركة المصنعة أو الوكيل الرسمي لها)

نموذج إخطار قبول العطاء

التاريخ / /

إلى ----- (اسم المورد و عنوانه)

نخطركم أن المناقصة رقم () لعام م بشأن بتوريد/ توريد وتركيب وتشغيل -----

قد أرسيت عليكم بموجب عطاؤكم المقدم في هذه المناقصة المؤرخ / / . بإجمالي مبلغ وقدره بالأرقام
(.....) وبالحروف [.....] بالريال اليمني.

وعليكم سرعة تقديم ضمان الأداء بنسبة % من قيمة العطاء بمبلغ (.....) خلال خمسة
عشر يوما من تاريخ استلامكم لهذا الأخطار. وفقا لصيغة الضمان المرفقة بوثائق المناقصة غير مشروطة باسمنا
سارية المفعول حتى انتهاء إجراءات الفحص والاستلام الابتدائي تاريخ / / .

في حالة تأخركم عن الحضور لتوقيع العقد أو تقديم ضمان الأداء خلال المدة المحددة أعلاه سيؤدي إلى إلغاء إرساء
المناقصة عليكم ومصادرة ضمان العطاء.

رئيس الجهة

مدير عام الشؤون المالية
أو المسئول المالي

مدير المشتريات والمخازن
أو رئيس قسم المشتريات

التوقيع

التوقيع

التوقيع

نموذج العقد

أنه في يوم الموافق / / م تم توقيع عقد الاتفاق بين كل من :-

المشتري ويمثلها الأخ/.....

ووظيفته: ويشار إليه في هذا العقد بالطرف الأول.

وبين المورد ويمثلها الأخ/.....

ووظيفته: ويشار إليه في هذا العقد بالطرف الثاني.

وفقاً للتالي:

بند (1) : توريد/توريد وتركيب / توريد وتركيب وتشغيل/ تدريب

المطلوبة طبقاً للشروط وجدول المتطلبات المحددة في وثائق المناقصة رقم () لسنة م، والمحددة من قبل الطرف الأول وقبلها الطرف الثاني وتعتبر جزء من هذا العقد.

بند (2) قيمة العقد مبلغ وقدره (بالأرقام) فقط (بالحروف)

بند (3): طريقة السداد (الدفع) وفقاً لها هو محدد في الشروط الخاصة.

بند (4) : مدة التوريد أو التنفيذ: (.....)

- التاريخ المتفق عليه لبدء التوريد / / م.

- التاريخ المحدد لانتهاج التوريد / / م.

بند (5) : تعتبر الوثائق التالية هي جزء لا يتجزأ من العقد:

1. أخطار قبول العطاء؛

2. العطاء وأي مراسلات أو وثائق تم قبولها قبل توقيع العقد؛

3. الشروط الخاصة؛

4. الشروط العامة؛

بند (6) : لا يحق للمورد أن يتنازل كلياً عن العقد أو تحويله إلى أي مورد آخر أو أي جهة أخرى كما لا يحق له التنازل أو

تحويل جزء من العقد أو بنوده إلا بموافقة المشتري وبما لا يتجاوز 10% من قيمة العقد ويكون المتنازل والمتنازل

إليه مسئولين مسئولية كاملة عن جميع الأخطاء أو الإهمال أو أية إخلال بينود العقد من قبل المتنازل إليه.

بند (7) : يجوز للطرف الأول شراء الأصناف التي لم يرقم الطرف الثاني بتوريدها أو الأصناف المرفوضة والغير مطابقة

للمواصفات من شخص آخر وعلى حسابه وبأي طريقة كانت ويتحمل الطرف الثاني ما ينتج عن ذلك من زيادة في

الأسعار مضافاً إلى ذلك ما يستحق من غرامات التأخير عن التوريد في المواعيد المحددة بهذا العقد.

بند (8) : يتم ايصال وتسليم المواد / تسليمها وتركيبها وتشغيلها في الأماكن النهائية المحددة في الشروط الخاصة كما يجب أن

يلتزم الطرف الثاني بتسليم المواد المتعاقد عليها في المواعيد الموضحة بهذا العقد خالصة 0

من جميع المصروفات والرسوم وغيرها ومطابقة للمواصفات المتعاقد عليها من ناحية العد والوزن أو خصائصها الكيميائية والفيزيائية ومن تاريخ الصلاحية أو المقاس ومطابقة للعينات المعتمدة كما يتعهد بسحب الاصناف المرفوضة خلال اسبوع واحد من تاريخ اخطاره بذلك كما يلتزم الطرف الثاني بإحضار العمال اللازمين لفتح الطرود وتسليمها إلى مخازن الجهة (حدد المكان).

بند (9) : أ- يحق للطرف الأول طلب زيادة كمية الأصناف المتعاقد عليها أو تخفيضها في حدود 10% من قيمة العقد وبنفس اسعار هذا العقد دون أن يكون للطرف الثاني الحق في الاعتراض أو المطالبة بأي تعويض بسبب هذه الزيادة أو هذا النقص.

ب- مدة ضمان الأداء (حسن التنفيذ) [.....] من تاريخ استلام المواد وفحصها وأنها مطابقة للمواصفات في حالة التوريدات للآلات والأجهزة أو أي مواد أخرى تحتاج إلى فترة صيانة ويكون الطرف الثاني مسئولاً أثناء مدة الضمان الموضحة بهذا العقد عن صلاحيتها ويلتزم بإصلاح أي خلل أو عيب يظهر خلال تلك المدة وعلى حسابه الخاص وفي حالة التأخير يحق للطرف الأول القيام بعملية الإصلاح على حساب الطرف الثاني وتحت مسؤوليته.

ج- يجب على الطرف الثاني الالتزام الكامل بفترة ضمان الجودة المحددة ب.....

بند (10) : يعتبر هذا العقد خاضعاً لأحكام قانون المناقصات والمزايدات والمخازن الحكومية ولائحته التنفيذية أو وثائق المناقصة.

بند (11) : تعتبر وزارة المالية هي الجهة المختصة بالنظر فيما قد يحدث من خلاف بين الطرفين في تفسير أي بند من بنود هذا العقد أو مكملاته.

بند (12) : حرر هذا العقد من أصل وخمس صور سلمت منها صورة :

الطرف الثاني

الطرف الأول

الإسم:

التوقيع:

التاريخ / / التاريخ / /

ختم الجهة

ختم المورد