

التاريخ :

الرقم :



الجمهورية اليمنية
الهيئة العامة للبريد والتوفير البريدي
لجنة إعداد المواصفات

الوثائق النمطية للتوريدات البسيطة

اسم الجهة : الهيئة العامة للبريد والتوفير البريدي

إسم الحساب : مطبوعات

إسم المناقصة :- طباعة وتوريد مطبوعات بريديه + ماليه

رقم المناقصة : لسنة 2012م





التاريخ :

الرقم :

القسم الثالث : قائمة بيانات العطاء :

مقدمة	
اسم ورقم المناقصة مناقصة عامة رقم 1 / 2012م طباعه وتوريد مطبوعات بريديه وماليه .	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات
وصف الأعمال المطلوبة تنفيذها :- طباعه وتوريد مطبوعات بريديه وماليه تتكون المناقصة (مجموعة واحدة و عقد واحد)	
مصدر التمويل :- ذاتي 100٪	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند (1)
اسم المشتري : الهيئة العامة للبريد والتوفير البريدي .	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند (1-4)
عنوان المشتري لطلب الاستيضاحات :- الهيئة العامة للبريد - سكرتارية لجنة المناقصات - الجراف - شارع المطار الفترة المسموح بها للاستيضاحات : 25 يوماً من تاريخ نزول الإعلان (خلال فترة بيع الوثائق).	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-6)
لغة العطاء و المراسلات : اللغة العربية .	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-8)
أي وثائق اخري مطلوب تقديمها مع وثائق العطاء : الوثائق المحددة بالإعلان + كافة متطلبات البند رقم (9) من القسم الثاني (التعليمات لمقدمي العطاءات)	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-9/5-8)
التقدم بعطاءات بديلة :- (لا يجوز التقدم بعطاءات بديلة ولا خيارات) .	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(3-10)
عملة العطاء المسموح التقدم بها : الريال اليمني وفي حال التقدم بعملة أجنبية فيستمر تحويلها بالريال اليمني بموجب القانون عملة الدفع التي بموجبها سيتم الدفع :- الريال اليمني .	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-12)
المعايير الأخرى الأهلية مقدم العطاء يجب على مقدم العطاء ان يفي بمعايير الأهلية الواردة في البند رقم (12) من هذه التعليمات	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(3-13) (د)
الوثائق المثبتة لأهلية التوريدات ومطابقتها لوثائق المناقصة يجب على مقدم العطاء تقديم وثائق تثبت أهليه البضائع التي يعترزم توريدها ومطابقتها للمواصفات الفنية والشروط المحدده في وثائق المناقصة +تقديم ضمان الجودة والتي تؤكد بأن ماسيتم توريده سليم وجديد ولم يسبق استخدامها .	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-14) (3-14)
يحدد مبلغ ضمان العطاء بمبلغ مقطوع بـ ٢.٨٠٠.٠٠٠ ريال صالح لمدة مائة وعشرون يوماً (120) يوماً من تاريخ فتح المظاريف	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-15)
فترة صلاحية العطاء ستكون تسعون (90) يوماً من تاريخ استلام العطاء وفتح المظاريف .	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-16)
عدد النسخ المطلوبة :- نسخة أصلية (موقعة ومختومة) + صورته .	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-17)
يتم كتابة عنوان المشتري بصورة واضحة الذي سيتم تقديم وتسليم العطاءات إليه : الهيئة العامة للبريد - الدور الثاني - سكرتارية لجنة المناقصات	من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند(1-18)



التاريخ :

الرقم :

من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند (1-19)	آخر موعد لتقديم العطاءات الساعة الواحدة والنصف من يوم الثلاثاء الموافق 31 / 07 / 2012م .
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند (1-22)	موعد ومكان فتح المظاريف : الساعة (الواحدة والنصف) يوم الثلاثاء الموافق 31 / 07 / 2012م . مكان فتح مظاريف العطاءات : مكتب نائب مدير عام الهيئة لشؤون المناطق .
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند (2-26 - ز)	معايير التقييم الأخرى : - الفني : مطابقة للمواصفات والشروط الفنية - المالي :- أقل الأسعار المقيمة .
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات من أ ، ب البند (2-26 - أ)	الموقع النهائي لتسليم المواد :- مخازن الهيئة العامة للبريد . السعر يشمل كافة التكاليف والنقل والتأمين والشحن والرسوم الجمركية والضرائب وأي مصاريف أخرى إلى مخازن الهيئة المركزية خلال فترة ثلاثة أشهر من تاريخ التعاقد .
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند (1-27)	هامش التفضيل المحلي : لا ينطبق
من التعليمات إلى مقدمي العطاءات البند (1-33)	يجب على المورد تدوين عنوانه الذي سيتم التخاطب إليه من قبل المشتري: (يتم تعبئة البيانات ادناه من قبل صاحب العطاء المتقدم وعلى مسؤولية صحة وسلامة البيانات المدونة



عنوان المورد بشكل واضح

التاريخ :

الرقم :



الجمهورية اليمنية
الهيئة العامة للبريد والتوفير البريدي
لجنة اعداد المواصفات

	- الاسم التجاري للمتقدم او اسم المتقدم
	- عنوانه المتقدم
	- مقر الشركة
	- تلفون
	- فاكس
	- بريد الكتروني
	- ص. ب
	- تلفون سيار
	- اسم المخول بالتوقيع كاملا على الاخطارات والعقد
	- صفة المخول بالتوقيع
	- أي بيانات اخرى يرى صاحب العمل طلبها من قبل المورد





التاريخ :
الرقم :

القسم الخامس : الشروط الخاصة للعقد :

مقدمة	
اسم المشتري : الهيئة العامة للبريد والتوفير البريدي .	من الشروط العامة (البند 1)
اسم المورد :- الشخص الاعتباري الذي سيتم قبول عطاءه	من الشروط العامة (البند 1)
تحديد موقع المشروع - التوريد الى مخازن الهيئة شاملا كافة التكاليف والضرائب والمصروفات الأخرى	من الشروط العامة (البند 1)
الفحص والاختبار : يجب على مقدم العطاء الذي أرسى عليه العطاء - تقديم بروفة نهائية مطابفة للمواصفات المعده من قبل الهيئة حيث سيتم اعتمادها والتوقيع عليها من قبل جهة الاختصاص بالهيئة من الناحية الشكلية وكذا من حيث البيانات اما ماعدى ذلك فيجب على المورد الالتزام بالمواصفات المعده من قبل الهيئة وبحق للهيئة الاستعانة بمن تراه لاجراء عملية الفحص والمعاينة وعلى نفقة المورد. - علما انه سيتم اجراء فحص واستلام الاصناف على اساس مدى مطابقتها للمواصفات .	من الشروط العامة (البند 1-8)
التغليف :- وفقا للبند رقم (9) من الشروط العامة للعقد (1-9) - (2-9)	من الشروط العامة (البند 2-9)
الموقع النهائي للتسليم :- مخازن الهيئة المركزية شاملا كافة التكاليف والضرائب والمصروفات الأخرى	من الشروط العامة (البند 1-10)
الخدمات التابعة (المكاملة) : لا ينطبق	من الشروط العامة (البند 1-13)
قطع الغيار :- لا ينطبق.	من الشروط العامة (البند 1-14)
فترة سريان ضمان (اصلاح العيوب) - سنة من تاريخ إجراء الفحص والإستلام الإبتدائي وبأن الاصناف مطابقة للمواصفات .	من الشروط العامة (البند 1-15)
الفترة المحدده لإستبدال العيوب : اسبوع من تاريخ إخطار المورد بذلك .	من الشروط العامة (البند 3-15)
طريقة السداد(أسلوب الدفع) : يتم الدفع كالاتي :- 85٪ من قيمة العقد بعد التوريد والفحص والاستلام دون وجود أي تحفظات أو ملاحظات . 15٪ بعد انتهاء فترة ضمان اصلاح العيوب مالم يتم المورد بتقديم ضمان بنكي (اصلاح العيوب) بنسبة 15٪ من قيمة العقد صالح لمدة عام من الاستلام النهائي.	من الشروط العامة (البند 1-16)
عملة الدفع : الريال اليمني .	من الشروط العامة (البند 4-16)
لغة العقد والمراسلات أثناء تنفيذ العقد:- اللغة العربية .	من الشروط العامة البند 29
الإخطارات يتم تحديد عنوان طرفي العقد: عنوان المشتري : - الهيئة العامة للبريد - الجراف - شارع المطار . ت : (331 4442) ف: (331 433) ص - ب : (1993) بريد الكتروني : www.post.ye عنوان المورد:	من الشروط العامة البند 31
الضرائب والرسوم إذا كانت عملية الشراء يوجد لها قانون نافذ بالإعفاء من الرسوم الجمركية والضرائب فيتم تحديد رقم القانون وماهية المواد المعفاة بموجب كشف برفق ضمن الشروط الخاصة محدد فيه الكمية والعدد المطلوب إعفائها على أن يتم نسخ صورة منها إلى الجهات المعنية قانونا)	من الشروط العامة البند 1-32



توصيف المواد المحددة في طلب الشراء نموذج رقم (١) مشتريات

(المواصفات للمناقصة العامة رقم (١) لسنة ٢٠١٢ م لطباعة وتوريد مطبوعات بريدية ومالية)

الكمية	التفاصيل	العبوة	نوع الورق	المقاس CM	الوحدة	الرمز	اسم الصنف	م
100,000	طباعة وجه واحد على ورق مقوى (240 جم) مع عمل كل مائة كرت في رزمة مغلقة والبيانات وفقاً للنموذج المرفق .	1	240 جم	23 × 17.5cm	كرت	ص ت 1	استمارة فتح حساب توفير بريدي	1
100,000	كل دفتر يحتوي على (20) ورقة طباعة وجهين مع عمل أرضية لون أخضر فاتح بأسم وشعار البريد وكتابة البيانات باللون الأخضر الغامق - غلاف مقوى لماع (150 جم) مبطن جلد مع عمل بصمه حرارية محفورة على الجلد باللون الذهبي بأسم وشعار البريد مع قص طرفي الدفتر بشكل دائري + عمل ترقيم تسلسلي مطبعي على الصفحة الأولى من الداخل وتثبيت أوراق الدفتر بخيط متين وقوي وسط الدفتر تماماً والبيانات وفقاً للنموذج المرفق .	20	80 جم الورق الداخلي غلاف لماع مقوى لماع ١٥٠ جم مبطن جلد	16 × 8.2 سم	دفتر	ص ت ٢	دفتر توفير بريدي	2
100,000	طباعة وجه واحد على ورق لون ابيض والكتابة باللون الأزرق كل دفتر يحتوي على مائة ورقة أصل مثبت بصمغ يسهل معه نزع الأوراق والبيانات وفقاً للنموذج المرفق.	100	70 جم	20 × 15	دفتر	ص ت ٣	قسمة ابداع حساب توفير	3
100,000	طباعة وجه واحد على ورق لون اخضر فاتح والكتابة باللون الأسود كل دفتر يحتوي على مائة ورقة أصل مثبت بصمغ يسهل معه نزع الأوراق والبيانات وفقاً للنموذج المرفق.	100	70 جم	20 × 15	دفتر	ص ت ٤	قسمة إسترداد حساب توفير	4

توصيف المواد المحددة في طلب الشراء نموذج رقم (١) مشتريات
(المواصفات للمناقصة العامة رقم (١) لسنة ٢٠١٢ م لطباعة وتوريد مطبوعات بريدية ومالية)

الكمية	التفاصيل	المبوة	نوع الورق	المقاس CM	الوحدة	رمز الصنف	اسم الصنف	م
50	النفائصير طباعة وجه واحد على ورق مكرين كل دفتر يحتوي على مائه ورق من أصل + صورة مكرين مشرشر الأصل غلاف مقوى خفيف مكعب ومدبس والبيانات وفقاً للنموذج المرفق .	100	مكرين	32.5 x 22.5	دفتر	ح ش 27	سند قيد يومية للتوفير	5

توصيف المواد المحددة في طلب الشراء نموذج رقم (١) مشتريات
المواصفات للمناقصة العامة رقم (١) لسنة ٢٠١٢ م لطباعة وتوريد مطبوعات بريدية ومالية)

الكمية	التفاصيل	العبوة	نوع الورق	المقاس CM	الوحدة	رمز الصفحة	اسم الصفح	م
2000	طباعة وجه واحد على ورق لون أزرق فاتح كل دفتر يحتوي على مائة ورقة أصل مثبت بصمغ يسهل معه نزع الأوراق والبيانات وفقاً للنموذج المرفق..	100	جم 70	20 × 15	دفتر	2 ج ح	إستماره إيداع حساب جاري	6
100,000	طباعة وجه واحد على ورق لون أصفر فاتح كل دفتر يحتوي على مائة ورقة أصل مثبت بصمغ يسهل معه نزع الأوراق والبيانات وفقاً للنموذج المرفق...	100	جم 70	20 × 15	دفتر	3 ج ح	قسمة سحب حساب جاري	7
1000	طباعة وجه واحد على ورق مكرين كل دفتر يحتوي على (150) ورقة من أصل + صورتين مكرين الأصل بيضاء والصورة الأولى وردي والصورة الثانية زرقاء + ترقيم مطبعي على كل ورقة غلاف مقوى خفيف مكعب ومدبب + الأصل والصورة الأولى مشرشرة والبيانات وفقاً للنموذج المرفق...	150	مكرين	20 × 14	دفتر	4 ج ح	سند إيداع حساب جاري	8
150,000	طباعة وجه واحد على ورق أبيض مع عمل أرضيه لون بني فاتح وكتابة البيانات باللون البني الغامق ، كل دفتر يحتوي على مائة ورقة أصل مثبت بصمغ يسهل معه نزع الأوراق والبيانات وفقاً للنموذج المرفق...	100	جم 60	20 × 10	دفتر	1 م د	قسمة صرف راتب	9

توصيف المواد المحددة في طلب الشراء نموذج رقم (١) مشتريات
المواصفات للمناقصة العامة رقم (١) لسنة ٢٠١٧ م لطباعة وتوريد مطبوعات بريدية ومالية)

الكمية	التفاصيل	العبوة	نوع الورق	المقاس CM	الوحدة	رمز الصنف	اسم الصنف	م
100,000	طباعة وجه واحد على ورق ابيض مع عمل ارضيه بلون سماوي فاتح ، كل دفتر يحتوي على مائة ورقة أصل مثبت بصمغ يسمح بنزع الأوراق والبيانات وفقاً للنموذج المرفق.	100	جم 60	20 × 10	دفتر	م ر (1)	إستماره صرفه	10
4000	طباعة وجهين على ورق كمبيوتر أصل ، كل كرتون يحتوي على (2000) قائمة وكل قائمة تحتوي على ثلاث فساتم باجمالي (6000) قسيمة مشرشرة والبيانات وفقاً للنموذج المرفق	2000	ورق كمبيوتر اصل	30.5 × 24	كرتون	-	قسانم حوالات وتحاصيل	11

توصيف المواد المحددة في طلب الشراء نموذج رقم (1) مشتريات

(المواصفات للمناقصة العامة رقم (1) لسنة ٢٠١٢ م لطباعة وتوريد مطبوعات بريدية ومالية)

الكمية	التفاصيل	العبوة	نوع الورق	المقاس CM	الوحدة	رمز الصنف	اسم الصنف	م
5000	طباعة وجه واحد على ورق مكرين ، كل دفتر يحتوي على مائه ورقه من أصل + صورة مكرين مشرشر الأصل غلاف مقوى خفيف مكعب ومدبب والبيانات وفقاً للنموذج المرفق.	100	مكرين	25 × 17	دفتر	30ع ح	حساب المعاملات التقنية للشباك	12
3000	طباعة وجهين على ورق مكرين ، كل دفتر يحتوي على مائة ورق من أصل + صورة مكرين مشرشر الأصل غلاف مقوى خفيف مكعب ومدبب والبيانات وفقاً للنموذج المرفق.	100	مكرين	34.5 × 23	دفتر	ح ش 1	الحساب اليومي لمكتب بريد	13

توصيف المواد المحددة في طلب الشراء نموذج رقم (١) مشتريات
(المواصفات للمناقصة العامة رقم (١) لسنة ٢٠١٢ م لطباعة وتوريد مطبوعات بريدية ومالية)

الكمية	التفاصيل	العبوة	نوع الورق	المقاس CM	الوحدة	رمز الصنف	اسم الصنف	م
10,000	طباعة وجه واحد ملونة على ورق لاصق مع عمل كل مانه لصيقة في رزمه مغلفه والبيانات وبقية المواصفات حسب النموذج المرفق .	1	لاصق لماع	10.5 × 9.2	لصيقة	-	لصيقة قابل للكسر	14
50,000	طباعة وجه واحد لونين على ورق لاصق ممتاز يسمح بالكتابة عليه مع عمل كل مانه لصيقة في رزمة مغلفه والبيانات والألوان والبيانات وبقية المواصفات حسب النموذج المرفق .	1	لاصق لماع	14.5 × 9.5		-	لصيقة بريد عاجل	15
5000	طباعة وجه واحد على ورق لاصق ممتاز يسمح بالكتابة عليه مع عمل كل مانه لصيقة في رزمه مغلفه والبيانات والألوان وبقية المواصفات حسب النموذج المرفق .	1	لاصق لماع	14 × 12	لصيقة	-	لصيقة عنوان خدمة الطرود والشحن البريدي	16
4000	طباعة وجهين على كرت بلاستيكي (١٥ جم) غير قابل للتمزق ولا يتأثر بالسوائل يسمح بالكتابة عليه وعمل توسعه للخرم ومسمار اسم تيشيم في الطرف الأيسر ومن حيث الألوان والبيانات وبقية المواصفات حسب النموذج المرفق .	1	بلاستيكي جم 150	12.2 × 8.5	كرت	18 ب	كلاكات ربط عنق لون اصفر	17
50,000	طباعة وجه واحد على كرت بلاستيكي (300 جم) مسلفن غير قابل للتمزق مع عمل للخرم ومسمار اسم تيشيم في الطرف الأيسر والألوان والبيانات وبقية المواصفات حسب النموذج المرفق .	1	بلاستيكي جم 300	14 × 10	كرت	CN 35	كلاكات بريد عاجل	18

توصيف المواد المحددة في طلب الشراء نموذج رقم (١) مشتريات
 (المواصفات للمناقصة العامة رقم (١) لسنة ٢٠١٢ م لطباعة وتوريد مطبوعات بريدية ومالية)

الكمية	التفاصيل	العبوة	نوع الورق	المقاس CM	الوحدة	رمز الصنف	اسم الصنف	م
300	طباعة واجهه واحدة ملون وكتابه الحاشيه والترويسه باللون الأزرق ، كل دفتر يحتوي على مائه ورقة مثبت بصمغ معه نزع الأوراق والبيانات حسب النموذج المرفق .	100	80 جم	29.5 × 20.5 (A4)	دفتر	-	مذكرات رسمية	21

